



มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

Occupational Standard and Professional Qualifications

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล

สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล (Digital security and privacy)

จัดทำโดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

สารบัญ

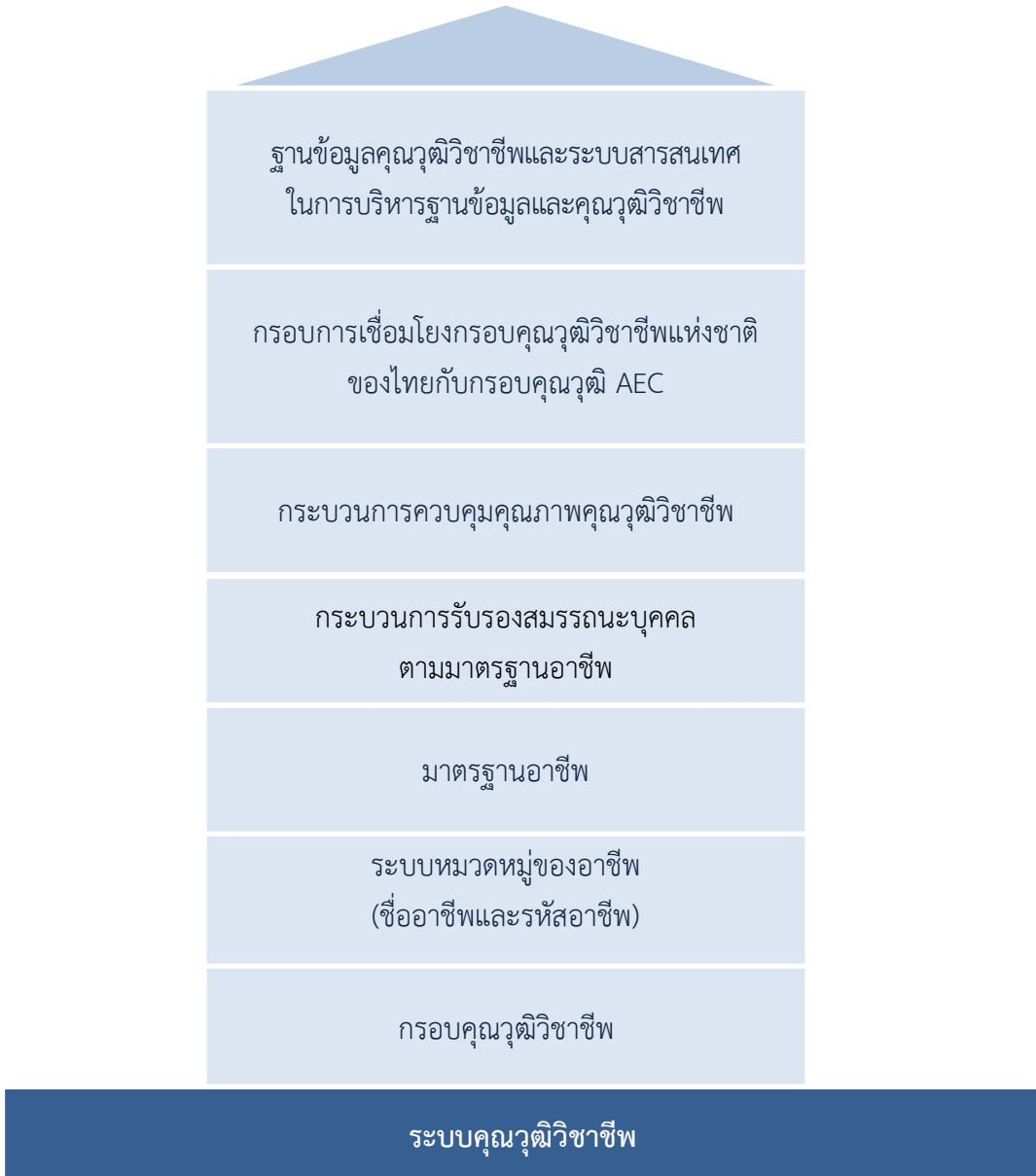
	หน้า
ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ	3
กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ	5
คำอธิบายกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ	7
ข้อมูลทั่วไปอุตสาหกรรม	15
มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ	25
ตารางแผนผังแสดงหน้าที่	34
หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)	39

ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

ระบบคุณวุฒิวิชาชีพมีจุดมุ่งหมายในการเป็นศูนย์กลางการรับรองสมรรถนะของกำลังคนที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม เป็นกลไกให้บุคคลได้รับการยอมรับในความสามารถ และได้รับคุณวุฒิวิชาชีพที่สอดคล้องกับสมรรถนะ ประสบการณ์ และความรู้ เพื่อใช้คุณวุฒิวิชาชีพในการพัฒนาเจริญก้าวหน้าในอาชีพของตนในอนาคต คุณวุฒิวิชาชีพนี้สามารถเทียบเคียงและเชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิอื่นๆ ของประเทศได้กำหนดระบบคุณวุฒิวิชาชีพ ประกอบไปด้วย

๑. กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ
๒. ระบบหมวดหมู่ของอาชีพ
๓. มาตรฐานอาชีพ
 - การจัดทำมาตรฐานอาชีพ
 - การทบทวนและพัฒนามาตรฐานอาชีพ
๔. องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
๕. กระบวนการควบคุมคุณภาพคุณวุฒิวิชาชีพ
 - การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - กระบวนการรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - กระบวนการต่ออายุองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - มาตรฐานองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - กระบวนการยื่นขอเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - กระบวนการแนะนำและสนับสนุนองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - มาตรฐานการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - มาตรฐานและกระบวนการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - กระบวนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
 - คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
๖. กรอบการเชื่อมโยงคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติของไทยกับกรอบคุณวุฒิ AEC
๗. ฐานข้อมูลคุณวุฒิวิชาชีพและระบบสารสนเทศในการบริหารฐานข้อมูลและคุณวุฒิวิชาชีพ

ระบบคุณวุฒิวิชาชีพ



กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นเกณฑ์ในการกำหนดระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่กำหนดโดยระดับสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพโดยกรอบคุณวุฒิวิชาชีพในแต่ละระดับจะอธิบายถึงกฎเกณฑ์ ความรู้ ทักษะ และคุณสมบัติที่พึงประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลผลิตที่พึงจะได้จากการปฏิบัติงาน นวัตกรรม และระดับความยากง่ายของการทำงาน โดยเฉพาะนวัตกรรมในระดับต้น อาจจะยังไม่สามารถมีนวัตกรรม แต่กำหนดว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์การปฏิบัติการ แต่ในระดับคุณวุฒิสูงๆ จะสามารถสร้างนวัตกรรมใหม่หรือวิธีการในการทำงานหรือคิดค้นเทคโนโลยีใหม่ในอาชีพของตนเอง

เกณฑ์และคำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ได้อธิบายถึงสมรรถนะ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลผลิตที่พึงจะได้จากการปฏิบัติงาน ระดับความยากง่ายของการทำงานและนวัตกรรมที่เป็นกลาง ไม่ได้เฉพาะเจาะจงอาชีพใดอาชีพหนึ่งเพื่อยกระดับคุณวุฒิวิชาชีพและการพัฒนากำลังคนของประเทศให้สามารถแข่งขันในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและระดับสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรอบคุณวุฒิวิชาชีพถูกใช้เป็นเครื่องมือหลักในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพที่กำหนดเพื่อตอบสนองความต้องการทั้งของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนเป็นกลไกในการเชื่อมโยงเทียบเคียงกับระบบคุณวุฒิการศึกษาในระดับประเทศและสากล

ตารางสรุปกรอบคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ระดับ (Level)	คำอธิบายทั่วไป (Description)
Professional Qualification Level 1	ผู้มีสมรรถนะปฏิบัติงานประจำขั้นพื้นฐานในบริบทการทำงานให้บรรลุตามคำสั่ง ภายใต้การสนับสนุนและควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ให้ความสำคัญกับการทำงาน
Professional Qualification Level 2	ผู้มีสมรรถนะฝีมือในงานอาชีพ ทำงานตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้แล้ว แก้ไขปัญหาที่พบเป็นประจำ ภายใต้การแนะแนวและชี้แนะของหัวหน้างาน
Professional Qualification Level 3	ผู้มีสมรรถนะทางเทคนิคในการประยุกต์หลักการ เลือกใช้และทำงานตามมาตรฐาน แก้ปัญหาทางเทคนิคหน้างานควบคู่กับการใช้คู่มือ เข้าใจและอธิบายสาระสำคัญของงานด้วยหลักการที่ถูกต้อง ใช้สารสนเทศเพื่อควบคุมคุณภาพของผลงาน ภายใต้การแนะแนวของหัวหน้างาน
Professional Qualification Level 4	ผู้มีสมรรถนะทางเทคนิคครอบคลุมงานอาชีพแก้ไขปัญหาในบริบทที่คาดการณ์ปัญหาได้ ปรับใช้หลักการหาข้อสรุปประเด็นปัญหาและตัดสินใจงานในหน้าที่ได้ด้วยตนเอง ประสานการทำงานเพื่อควบคุมคุณภาพผลงาน
Professional Qualification Level 5	มีสมรรถนะทางเทคนิคและการจัดการแก้ไขปัญหาในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงทั่วไป สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง มีความเป็นผู้นำ จัดการผลิตภาพการทำงาน ถ่ายทอด สอนงาน และกำกับดูแลผู้ร่วมงานให้บรรลุงานตามแผนได้
Professional Qualification Level 6	ผู้มีสมรรถนะในการบริหารจัดการ แก้ไขปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยใช้องค์ความรู้หรือนวัตกรรมเพื่อการพัฒนากระบวนการ ให้คำปรึกษาด้วยประสบการณ์หรือสาขางานที่มีความชำนาญ
Professional Qualification Level 7	ผู้มีสมรรถนะในการบริหารจัดการแก้ปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ พัฒนา (ขยาย) องค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ในงานอาชีพ เพื่อการพัฒนาองค์กรหรือกลุ่มวิสาหกิจอย่างเป็นระบบ
Professional Qualification Level 8	ผู้มีสมรรถนะในการสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่นำเสนอแนวความคิดการแก้ปัญหาในบริบทที่ซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ มีผลงานที่โดดเด่น มีวิสัยทัศน์ได้รับการยอมรับในระดับประเทศขึ้นไป ให้คำปรึกษาหรือความคิดเห็นต่อสังคมด้วยวิจาร์ณญาณ ความชำนาญและความรับผิดชอบ

หมายเหตุ : คำที่ใช้อธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพซึ่งเป็นคำอธิบายที่เป็นกลางมิได้อธิบายถึงอาชีพใดอาชีพหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง

คำอธิบายกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ 8 ระดับ

คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 1 (Professional Qualification Level 1)

คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะปฏิบัติงานประจำขั้นพื้นฐานในบริบทการทำงานให้บรรลุตามคำสั่ง ภายใต้การสนับสนุนและควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ให้ความสำคัญกับการทำงาน
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความรู้ในระเบียบกฎเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติในงานอาชีพที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำ
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงานประจำตามคำสั่งงานที่ง่ายและไม่ซับซ้อน
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความสามารถในการทำงานตามคำสั่งงาน มีขอบเขตงานชัดเจน ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิดของผู้ควบคุมงาน
ความรับผิดชอบและจริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบต่อความสำคัญต่องานในหน้าที่ ส่งมอบงานตรงเวลา และปฏิบัติตามตามกฎระเบียบ - มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	1) คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและครอบคลุมการประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาคเกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ 2) คำที่ เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้ เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะในระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อนหน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น 3) ความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะอนุกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาตามความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ 4) จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะอนุกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาแล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้องสามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 2 (Professional Qualification Level 2)

คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะฝีมือในงานอาชีพ <u>ทำงานตามวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้แล้ว แก้ไขปัญหาที่พบเป็นประจำ</u> ภายใต้การแนะนำและชี้แนะของหัวหน้างาน
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามี <u>ความรู้ในข้อเท็จจริงหรือหลักการที่นำไปใช้ปฏิบัติงาน</u> เพื่อการแก้ไขปัญหาที่พบประจำในการทำงาน
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีทักษะฝีมือในการ <u>ทำงานตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดไว้ชัดเจนได้อย่างปลอดภัย</u>
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความสามารถในการ <u>ทำงานตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนด</u> ภายใต้การแนะนำของหัวหน้างาน
ความรับผิดชอบและจริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบต่อความสำคัญต่องานในหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมาย - <u>รายงานผลการปฏิบัติและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี</u> - มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและครอบคลุมการประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาคเกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ 2) คำที่ <u>เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้</u> เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะในระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อนหน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น 3) ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาตามความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ 4) จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาแล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้องสามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 3 (Professional Qualification Level 3)

คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะทางเทคนิคในการ <u>ประยุกต์หลักการ เลือกใช้และทำงานตามมาตรฐาน</u> <u>แก้ปัญหาทางเทคนิคหน้างานควบคู่กับการใช้คู่มือ เข้าใจและอธิบายสาระสำคัญของ</u> <u>งานด้วยหลักการที่ถูกต้อง ใช้สารสนเทศเพื่อควบคุมคุณภาพของผลงาน</u> ภายใต้การ แนะนำของหัวหน้างาน
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความรู้ในการ <u>เชื่อมโยงหลักการปฏิบัติงานและผลการ</u> <u>วิเคราะห์สารสนเทศ</u> เพื่อใช้ตัดสินใจทำงาน
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีทักษะทางเทคนิคในการทำงาน <u>เลือกใช้หลักการและ</u> <u>เครื่องมือในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและปลอดภัย</u>
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีสามารถในการ <u>ปรับวิธีทำงานตามแบบแผน</u> <u>ข้อกำหนดหรือมาตรฐานการทำงานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน</u> และตัดสินใจ <u>แก้ปัญหา</u> <u>หน้างาน</u> ภายใต้การแนะนำของหัวหน้างาน
ความรับผิดชอบและ จริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบต่อความสำคัญต่องานในหน้าที่ - <u>ให้การสนับสนุนผู้ร่วมงานตัดสินใจแก้ปัญหาหน้างาน</u> - <u>รายงานผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง</u> - มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและครอบคลุม การประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาคเกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ 2) คำที่ <u>เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้</u> เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะใน ระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อนหน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น 3) ความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้านอาชีว อนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการพิจารณาตาม ความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ 4) จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการพิจารณา แล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้อง สามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4 (Professional Qualification Level 4)

คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะทางเทคนิคครอบคลุมงานอาชีพแก้ไขปัญหาในบริษัทที่คาดการณ์ปัญหาได้ ปรับใช้หลักการหาข้อสรุปประเด็นปัญหาและตัดสินใจงานในหน้าที่ได้ด้วยตนเอง ประสานการทำงานเพื่อควบคุมคุณภาพผลงาน
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีรู้ในเชิงทฤษฎีหรือหลักการสำคัญในงานอาชีพเพื่อปรับปรุงคุณภาพหรือผลงานให้ดีขึ้น
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีทักษะทางเทคนิคในการทำงานและทักษะในการควบคุมงาน
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความสามารถในการปรับปรุงคุณภาพหรือผลงานอย่างต่อเนื่องด้วยตนเอง
ความรับผิดชอบและ จริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแลควบคุมกระบวนการทำงาน - ปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง - มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	1) คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและครอบคลุมการประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาคเกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ 2) คำที่ เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้ เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะในระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อนหน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น 3) ความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาตามความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ 4) จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาแล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้องสามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 5 (Professional Qualification Level 5)

คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะทางเทคนิคและการจัดการแก้ไขปัญหาในบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั่วไป สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ได้ด้วยตนเอง มีความเป็นผู้นำ จัดการผลิตภาพการทำงาน ถ่ายทอด สอนงาน และกำกับดูแลผู้ร่วมงานให้บรรลุงาน ตามแผนได้
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความรู้ในเชิงทฤษฎีหรือหลักการที่ซับซ้อนในงานอาชีพ เพื่อพัฒนาผลิตภาพการทำงาน
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีทักษะในการทำงานที่ต้องคิดวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน เพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและประเมินผลในการปฏิบัติงาน
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความสามารถในการตัดสินใจและลงมือแก้ปัญหาทางที่ ซับซ้อนมีการเปลี่ยนแปลง ประเมินผลงานและพัฒนาผลิตภาพอย่างต่อเนื่อง
ความรับผิดชอบและ จริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> • มีความรับผิดชอบต่อบทบาทความเป็นผู้นำ ให้คำแนะนำ/สอนงานและกำกับดูแล ผู้ร่วมงาน • ประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย • เป็นแบบอย่างหรือผู้นำด้านจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและครอบคลุม การประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาคเกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ 2) คำที่ เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้ เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะใน ระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อนหน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น 3) ความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้านอาชีว อนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการอาชีพพิจารณาตาม ความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ 4) จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการอาชีพพิจารณา แล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้อง สามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 6 (Professional Qualification Level 6)

คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะในการบริหารจัดการ <u>แก้ไขปัญหาในบริบทที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</u> โดยใช้ <u>องค์ความรู้หรือนวัตกรรม</u> เพื่อการพัฒนากระบวนการให้คำปรึกษาด้วยประสบการณ์หรือสาขางานที่มีความชำนาญ
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามี <u>ความรู้ในเชิงทฤษฎีที่อาจนำไปปรับใช้เป็นองค์ความรู้หรือนวัตกรรม</u> ในงานอาชีพเพื่อการพัฒนากระบวนการทำงาน
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีทักษะใน <u>บริหารจัดการกลยุทธ์</u> และใช้ <u>องค์ความรู้หรือนวัตกรรม</u> เพื่อ <u>แก้ปัญหา</u> งานที่ซับซ้อนมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามี <u>ความสามารถในการใช้องค์ความรู้หรือนวัตกรรม</u> เพื่อ <u>แก้ปัญหาที่ซับซ้อนมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา</u> ด้วยการคิดเชิงกลยุทธ์และใช้ <u>ศาสตร์ที่หลากหลาย</u>
ความรับผิดชอบและ จริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> • มีความรับผิดชอบต่อ<u>การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนมีการเปลี่ยนแปลง</u> การให้คำปรึกษาในสาขางานที่มีประสบการณ์และความชำนาญ • เป็นแบบอย่างหรือผู้นำด้านจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและครอบคลุมการประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาคเกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ 2) คำที่ เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้ เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะในระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อนหน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น 3) ความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาตามความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ 4) จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาแล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้องสามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 7 (Professional Qualification Level 7)

คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะในการบริหารจัดการ แก้ปัญหา ในบริบทที่มีความซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ พัฒนา (ขยาย) องค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ในงานอาชีพ เพื่อการพัฒน่องค์การหรือกลุ่มวิชาชีพอย่างเป็นระบบ
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามี ความรู้ ที่ใช้ในการประเมินและวินิจฉัยปัญหาเพื่อพัฒนา องค์ความรู้หรือนวัตกรรม อย่างเป็นระบบในงานอาชีพ
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามี ทักษะ ในการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการพัฒนา องค์ความรู้หรือนวัตกรรม ในงานอาชีพ
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามี ความสามารถ ในการ พัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและกลุ่มวิชาชีพ
ความรับผิดชอบและ จริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> • มีความรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการเชิงนโยบาย การแก้ปัญหาที่คาดการณ์ไม่ได้ การให้ความเห็นแก่สังคมด้วยวิจรรย์ญาณที่ถูกต้องในงานอาชีพ • เป็นแบบอย่างหรือผู้นำด้านจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> 1) คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและครอบคลุมการประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาคเกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ 2) คำที่ เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้ เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะในระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อนหน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น 3) ความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาตามความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ 4) จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบอาชีพพิจารณาแล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้องสามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

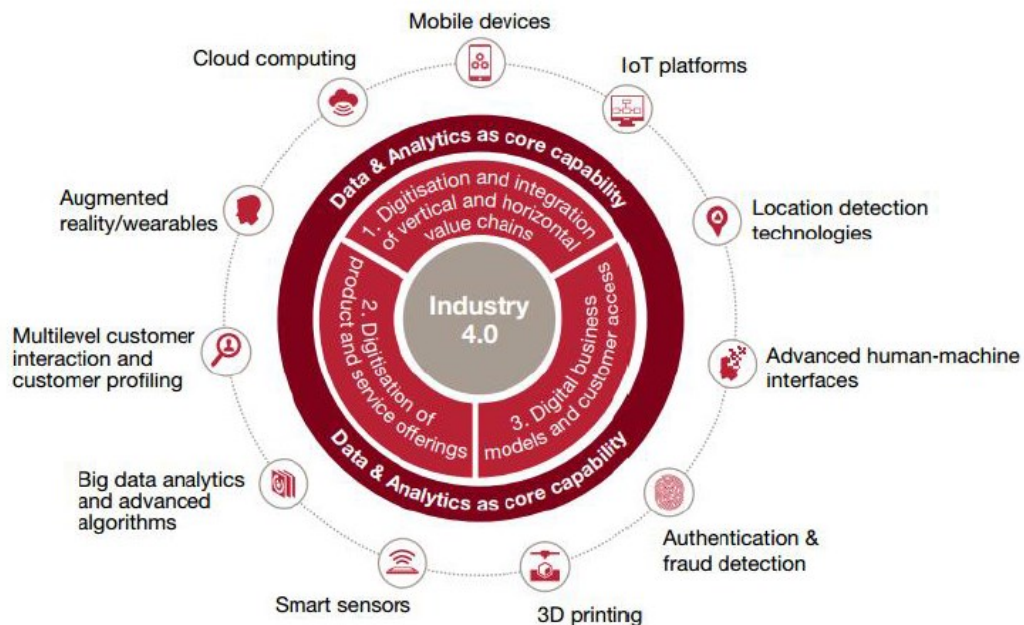
คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8 (Professional Qualification Level 8)

คำอธิบายทั่วไป (Description)	ผู้มีสมรรถนะในการสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่นำเสนอแนวความคิด การแก้ปัญหาในบริษัทที่ซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณ์ได้ มีผลงานที่โดดเด่น มี <u>วิสัยทัศน์</u> ได้รับการยอมรับในระดับประเทศขึ้นไป ให้คำปรึกษาหรือความคิดเห็นต่อ <u>สังคมด้วยวิจาร์ณญาณ ความชำนาญและความรับผิดชอบ</u>
ความรู้ (Knowledge)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีการสร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่โดดเด่นในงานอาชีพ
ทักษะ (Skills)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีทักษะขั้นสูงที่สุดในการทำงานที่ใช้สร้างสรรค์หลักการ <u>หรือแนวความคิดใหม่</u> ในวงการอาชีพ
ผลลัพธ์การประยุกต์ใช้ (Application Outcome)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่ามีความสามารถในการสร้างสรรค์แนวความคิดหรือ <u>วิสัยทัศน์ใหม่</u> ต่อวงการวิชาชีพหรือมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศขึ้นไป
ความรับผิดชอบและ จริยธรรม (Responsibility & Ethics)	ผู้ที่ได้รับคุณวุฒินี้ต้องแสดงว่า <ul style="list-style-type: none"> มีความรับผิดชอบต่อความเป็นแบบอย่างความสำเร็จเป็นเจ้าของวิสัยทัศน์หรือ <u>แนวความคิด</u>ที่ถูกสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ที่ได้รับการยอมรับในวงการอาชีพ เป็นแบบอย่างหรือผู้นำด้านจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
หมายเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> คำอธิบายในกรอบคุณวุฒิวิชาชีพนี้เป็นคำอธิบายที่มีความหมายกว้างและครอบคลุม การประกอบอาชีพทั้งในภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ ภาคเกษตรกรรม เพื่อให้แต่ละสาขาวิชาชีพกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการจ้างงาน (Employability) สำหรับการจัดทำมาตรฐานอาชีพ คำที่ <u>เป็นตัวหนาและขีดเส้นใต้</u> เป็นสมรรถนะที่สูงขึ้นและแตกต่างจากสมรรถนะในระดับที่ต่ำกว่า โดยเป็นคำอธิบายสมรรถนะที่สะสมหรือควรรวมสมรรถนะก่อนหน้า เพื่อแสดงถึงความก้าวหน้าและความแตกต่างของสมรรถนะในระดับที่สูงขึ้น ความสามารถการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (DL) และด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OSH) ให้กำหนดเป็นสมรรถนะทั่วไป (Generic competency) โดยให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการอาชีพพิจารณาตามความเหมาะสมในการระบุหน่วยสมรรถนะหรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ จริยธรรมในการทำงาน ให้คณะกรรมการหรือผู้แทนผู้ประกอบการอาชีพพิจารณาแล้วระบุในคุณลักษณะผลลัพธ์การเรียนรู้หรือเกณฑ์ปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพทุกระดับ ตามความเหมาะสมในแต่ละสาขาวิชาชีพ (โดยต้องสามารถประเมินได้ด้วยหลักฐานเชิงประจักษ์)

ข้อมูลทั่วไปอุตสาหกรรม

แนวโน้มของสถานะอุตสาหกรรมระดับโลก

ในปัจจุบันดิจิทัลจะไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานของผู้คนและองค์กร แต่จากวิถีการใช้ชีวิตในปัจจุบันทำให้ดิจิทัลกลายเป็นสิ่งหลอมรวมเข้ากับชีวิตคนอย่างแท้จริง และเปลี่ยนโครงสร้างของรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้า การบริการ และกระบวนการ ทางสังคม รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลไปอย่างสิ้นเชิง แนวโน้มของอุตสาหกรรมดิจิทัลในระดับโลกจึงมีศักยภาพสูงมากในโครงสร้างอุตสาหกรรม 4.0 ของโลก โดยเทคโนโลยีดิจิทัลจะเข้าไปเกี่ยวข้องและครอบคลุมอุตสาหกรรมที่จะต้องใช้เครื่องมือดังสรุปได้ในรูปที่ 1.1



ที่มา: รายงานประจำปีของ PwC IAB Internet Advertising Revenue Report Industry 4.0: Building the digital enterprise หน้า 2 เข้าถึงได้จาก <https://www.pwc.com/gx/en/industries/industries-4.0/landing-page/industry-4.0-building-your-digital-enterprise-april-2016.pdf>

รูปที่ 1.1 ภาพรวมของเครื่องมือหลักในอุตสาหกรรม 4.0 ของโลกที่เกี่ยวกับดิจิทัลเทคโนโลยี

ในโครงสร้างอุตสาหกรรม 4.0 ของโลกเทคโนโลยีดิจิทัลจะเข้าไปเกี่ยวข้องและครอบคลุมอยู่ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ (Mobile Devices) อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง (Internet of Things: IoT) เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบอกตำแหน่งที่อยู่ (Location Detection Technologies) อุปกรณ์ขั้นสูงที่เชื่อมต่อกับคน (Advance Human-Machine Interfaces) การป้องกันการทุจริต (Authentication and Fraud Detection) การพิมพ์สามมิติ (3D Printing) สมาร์ทเซ็นเซอร์ (Smart Sensors) การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Big Data และการใช้สูตรขั้นสูงการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าหลายระดับ และโปรไฟล์ของลูกค้า (Multilevel Customer Interaction and Customer Profiling) เทคโนโลยีใหม่ที่ผสานเอาโลกแห่งความเป็นจริงเข้ากับโลกเสมือน (Augmented Reality: AR) และ VR (Virtual Reality) และระบบประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) ทั้งนี้สถานการณ์อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล จะเติบโตอย่าง

รวดเร็วเนื่องจากวิถีในการดำเนินชีวิตของคนปัจจุบัน และการเติบโตของของการตลาดดิจิทัลของโลกจากค่านิยมในการถ่ายทอดสด (Life Platforms) Chatbots Immersive Video และ Digital VDO

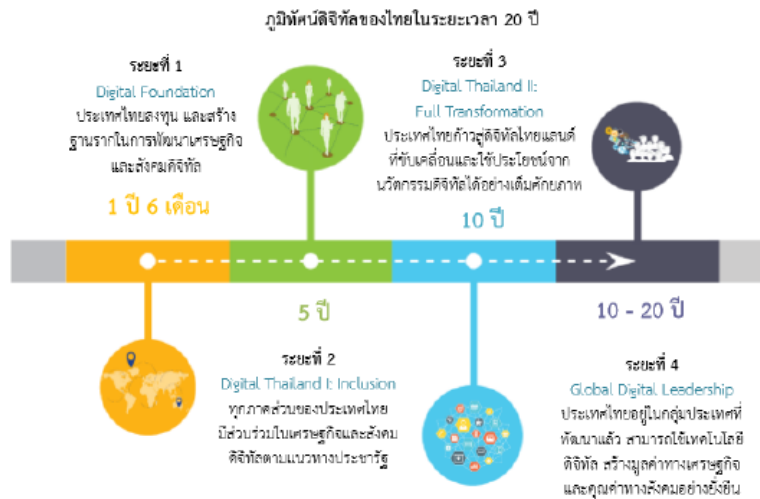
จากรายงานประจำปี 2559 ของ PwC IAB Internet Advertising Revenue Report พบว่า Digital Video ได้รับความนิยมสูงมากโดยเฉพาะ Digital Video ใน Mobile กระแสการบริโภควิดีโอ (Video) มีมูลค่าสูงถึง 1.6 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2558 ถึงร้อยละ 178

แนวโน้มของสถานะอุตสาหกรรมระดับประเทศ

ประเทศไทยให้ความสำคัญอย่างเร่งด่วนในการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศเพื่อแก้ปัญหาและเพิ่มโอกาสในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ด้วยการลงทุนและพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล การจัดตั้งกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อผลักดันให้เทคโนโลยีดิจิทัล และอุตสาหกรรมดิจิทัล เป็นอุตสาหกรรมพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต เพื่อใช้ในการเปลี่ยนผ่านประเทศและการปฏิรูปกระบวนการทางธุรกิจ การผลิต การค้า และการบริการ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน และการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อันจะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศไทยตามนโยบายของรัฐบาล

แนวคิดเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศ คือ ระบบเศรษฐกิจและสังคมที่มีการติดต่อสื่อสาร การผลิต การอุปโภคบริโภค การใช้สอย การจำหน่ายจ่ายแจก การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การคมนาคมขนส่ง การโลจิสติกส์ การศึกษา การเกษตรกรรม การอุตสาหกรรม การสาธารณสุข การเงินการลงทุน การภาษีอากร การบริหารจัดการข้อมูลและเนื้อหา หรือกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมอื่นใด หรือการใดๆ ที่มีกระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัล หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการวิทยุคมนาคม กิจการโทรคมนาคม กิจการสื่อสารดาวเทียม และการบริหารคลื่นความถี่ โดยอาศัยโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย แบ่งเป็น 4 ระยะ ให้สอดคล้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ดังรูปที่ 1.2



ที่มา: กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า 2
เข้าถึงได้จาก http://www.mict.go.th/assets/portals/1/files/590613_4Digital_Economy_Plan-Book.pdf

รูปที่ 1.2 ภาพรวมการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลของประเทศไทยในระยะเวลา 20 ปี

1. ระยะที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศด้วยโครงการขยายโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมหมู่บ้านทั่วประเทศ และยกระดับโครงสร้างพื้นฐานของประเทศไทยให้เชื่อมต่อโดยตรงกับศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตของโลก
2. ระยะที่ 2 การรวมพลังทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยเน้นความร่วมมือของทุกภาคส่วน และเน้นให้ภาคประชาชนและภาคธุรกิจเป็นผู้นำการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม และภาครัฐจะเป็นผู้อำนวยความสะดวก และส่งเสริมสนับสนุนภาคประชาชนและภาคธุรกิจควบคู่ไปกับการปรับปรุงประสิทธิภาพของภาครัฐด้วยดิจิทัล
3. ระยะที่ 3 การใช้ประโยชน์สูงสุดจากพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้ประเทศไทยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีได้อย่างก้าวกระโดด
4. ระยะที่ 4 การพัฒนาประเทศไทยไปสู่ประเทศผู้นำในการใช้ประโยชน์จากดิจิทัล ทั้งทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ

ภาพรวมของอุตสาหกรรมดิจิทัล

เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่นำไปสู่การเพิ่มคุณประโยชน์ในหลายอุตสาหกรรม และการพัฒนาสังคม จากรายงานของ World Economic Forum ปี 2016 มีการคาดการณ์ว่าเทคโนโลยีดิจิทัลจะถูกนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ ในระหว่างปี 2015-2025 และสามารถสร้างประโยชน์ต่ออุตสาหกรรม และต่อสังคม ประเมินมีมูลค่าถึง 100 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ ดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 ประมาณการมูลค่าของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปสร้างคุณประโยชน์ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง (ล้านเหรียญสหรัฐฯ)

อุตสาหกรรม	อุตสาหกรรม	สังคม	มูลค่ารวม
อิเล็กทรอนิกส์	1,360	1,741	3,101
ยานยนต์	667	3,142	3,809
โลจิสติกส์	1,546	2,369	3,915
ผู้บริโภค	4,840	5,439	10,279
มูลค่ารวม	8,413	12,691	21,104

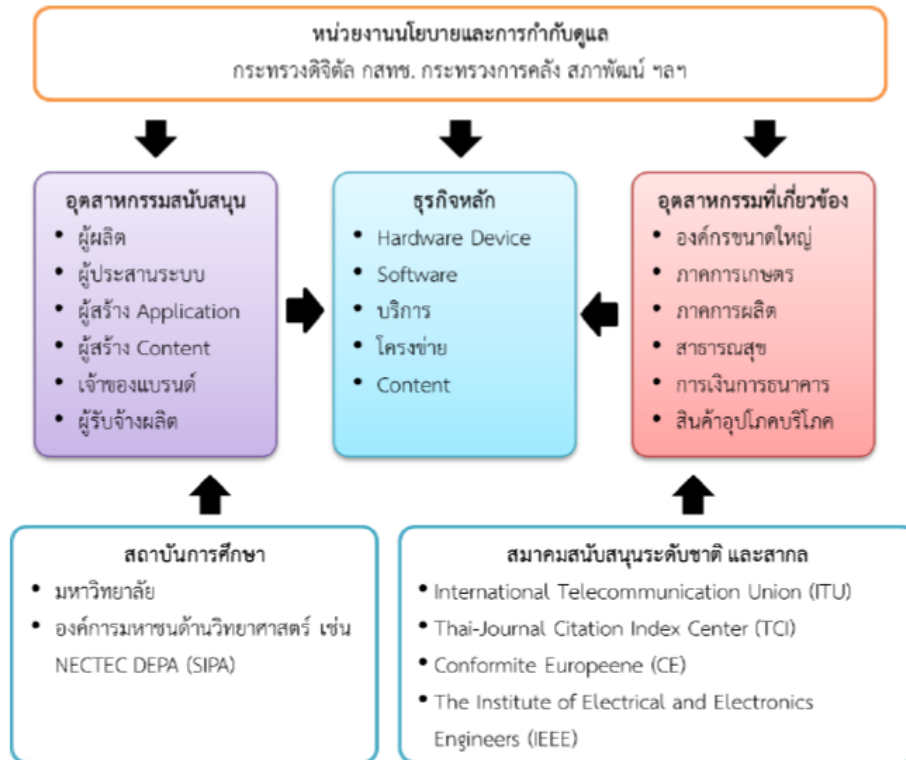
ที่มา: WORLD ECONOMIC FORUM 2016. Digital Transformation of Industries หน้า 9 เข้าถึงได้จาก <http://reports.weforum.org/digital-transformation/wp-content/blogs.dir/94/mp/files/pages/files/digital-enterprise-narrative-final-january-2016.pdf>

จากตารางที่ 1.1 พบว่า การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลจะส่งผลอย่างมากต่อ 4 อุตสาหกรรมหลัก ได้แก่ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ โลจิสติกส์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภค โดยคาดว่า อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภค มีมูลค่าสูงถึง 10,279 ล้านเหรียญสหรัฐฯ จากอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) การผลิตสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของผู้บริโภค

อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ มีการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการพัฒนาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และการควบคุมด้านโลจิสติกส์ การขนส่งในเมืองและการขนส่งในหนึ่งวัน การแบ่งปันความสามารถในการเก็บสินค้า โกดังสินค้าและการขนส่ง การพิมพ์ 3 มิติ อากาศยานไร้คนขับ

อุตสาหกรรมยานยนต์มีการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการสร้างข้อมูลเพื่อการบันเทิง (Infotainment) การบูรณาการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) การบูรณาการการเชื่อมต่อชิ้นส่วนภายในรถยนต์

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ มีการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการเก็บพลังงาน การบริหาร และการจัดการพลังงาน การสร้างระบบอุปสงค์ และอุปทานแบบตามจริง (Real Time Demand Supply Platform)



ที่มา: ผู้วิจัยและดัดแปลงมาจาก International Journal of Business and Social Research, Vol 2, No 5 (2012) by Danuvasin Charoen, Ph.D. เข้าถึงได้จาก

<http://thejournalofbusiness.org/index.php/site/article/view/110/109>

รูปที่ 1.3 แผนภาพเครือข่ายอุตสาหกรรมดิจิทัลในภาพรวม

ในประเทศไทยยังไม่มีมาตรการมูลค่าของการเติบโตของอุตสาหกรรมหลักที่มีการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันมีรายงานของไพรซ์ วอเตอร์ เฮาส์ คาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมการผลิตดิจิทัล คอนเทนต์ ในประเทศไทยจะมีมูลค่ารวมสูงถึงกว่า 4 แสนล้านบาท ในปี 2561 ซึ่งถือเป็นอุตสาหกรรมที่มีขนาดใหญ่ และมีศักยภาพสูงมากในการที่จะสร้างรายได้ให้กับประเทศ ทั้งในส่วนของรายได้หลักจากการผลิตคอนเทนต์ และรายได้รองที่จะมาจากอุตสาหกรรมที่มีความเกี่ยวเนื่อง และเนื่องจากอุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ มีมูลค่ารวมสูงถึง 4 แสนล้านบาท จึงเป็นอุตสาหกรรมที่ภาครัฐบาล และสถาบันการเงินให้การสนับสนุนการพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ อินเทอร์เน็ตทั้งในส่วนมีสาย และไร้สายเพื่อให้มีศักยภาพ และประสิทธิภาพเพียงพอที่จะรองรับการเติบโตของดิจิทัลคอนเทนต์ทั้งในประเทศ และเพื่อดึงดูดการลงทุน และนักลงทุนจากต่างประเทศเข้ามาในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้นจากการขยายลงทุนในระบบโครงข่ายภายในประเทศ

ซึ่งศูนย์วิจัยกสิกรไทย รายงานว่าในปี 2558-2559 มีมูลค่าการลงทุนในโครงข่ายบรอดแบนด์อินเทอร์เน็ต ทั้งแบบมีสายและไร้สายทั้งจากภาครัฐ และเอกชนกว่า 111,200 ล้านบาท ขณะที่การลงทุนในส่วนโครงข่ายแบบไร้สายบนเทคโนโลยี 3G และ 4G อยู่ที่ประมาณ 62,000 ล้านบาท หรือคิดเป็นมูลค่ารวมที่ 173,200 ล้านบาท พร้อมทั้งคาดว่าจำนวนผู้ใช้งานบรอดแบนด์อินเทอร์เน็ตโดยภาพรวมทั้งแบบมีสายและไร้สายในปี 2558 จะเพิ่มขึ้นเป็น 34.6-36.0 ล้านคน หรือคิดเป็นการขยายตัวกว่าร้อยละ 19.3-24.1 จากปี 2557

แผนงานเร่งด่วนของรัฐบาลในการปรับโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันประเทศเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล ภายใต้การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานใน 5 ส่วนหลัก ได้แก่

1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ (Hard Infrastructure) ประกอบด้วยโครงข่าย และโครงสร้างโทรคมนาคม อินเทอร์เน็ต รวมถึงการจัดสรรคลื่นความถี่เพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านบริการ (Service Infrastructure) เช่น การพัฒนาแอปพลิเคชัน (Application) ให้สามารถครอบคลุมความต้องการที่หลากหลายมากขึ้น
3. โครงสร้างพื้นฐานด้านกฎระเบียบ มาตรฐาน ความมั่นคงปลอดภัย (Soft Infrastructure) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับการทำธุรกิจ ซึ่งสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (ETDA) ขานรับนโยบายในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
4. การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Promotion) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา อาทิดิจิทัลคอนเทนต์ที่สามารถต่อยอดให้งานได้มาตรฐาน และมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้เกิดธุรกิจหลัก และธุรกิจรองที่จะสร้างงานสร้างอาชีพได้เป็นจำนวนมาก
5. การส่งเสริมสังคมดิจิทัล (Digital Society Promotion) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างกลไกการเรียนรู้ในระยะยาว (Lifelong Learning) ให้กับสังคม

แผนการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล การผลักดัน การพัฒนา และการเติบโตของอุตสาหกรรมการผลิตดิจิทัล คอนเทนต์จะไม่เพียงมุ่งเน้นไปที่ตลาดหลัก เช่น อุตสาหกรรมภาพยนตร์ อุตสาหกรรมเพลง อุตสาหกรรมผลิตแอนิเมชัน หรือเกมคอมพิวเตอร์ออนไลน์เพียงอย่างเดียว หากแต่จะครอบคลุมตลาดรองที่มีความเกี่ยวเนื่องอันทรงพลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เช่น อุตสาหกรรมท่องเที่ยว อุตสาหกรรมสิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจการโรงแรม ให้มีการเติบโต และพร้อมสร้างรายได้เพิ่มขึ้นไปพร้อมกัน

ศูนย์วิจัยกสิกรไทย มีการคาดการณ์ว่าตลาดไทยเที่ยวไทย ภายในปี 2558 จะมีเงินสะพัดประมาณ 7.72 แสนล้านบาท ในขณะที่ตลาดนักท่องเที่ยวต่างชาติมีตัวเลขการเติบโตร้อยละ 15.0 ในช่วงไตรมาสที่ 1 ของปีนี้ ส่วนธุรกิจโรงแรมที่อยู่ในช่วงของการฟื้นตัวน่าจะมีเงินสะพัดในปี 2558 ประมาณ 513,000-527,000 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.1-10.0 จากปี 2557 ซึ่งหากการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัลทั้งในส่วนของตลาดหลัก และตลาดรอง ตามแผนเศรษฐกิจดิจิทัลดำเนินไปได้ดี มูลค่าการตลาด และรายได้ของอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องน่าจะมีการขยายตัวได้สูงกว่าที่มีการประเมินไว้อย่างมหาศาล

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (ETDA) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พบว่า ในปี 2558 มูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ไทย มีมูลค่ากว่า 2.24 ล้านล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นมูลค่าพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) ประเภทธุรกิจขายให้กับธุรกิจ (B2B) 1.33 ล้านล้านบาท มูลค่าขายที่ธุรกิจขายให้กับผู้บริโภค (B2C) ประมาณ 0.51 ล้านล้านบาท และมูลค่าขายที่ธุรกิจขายให้กับภาครัฐ (B2G) ประมาณ 0.40 ล้านล้านบาท พร้อมคาดการณ์ปี 2559 จะเติบโตแบบก้าวกระโดด 12.42% มูลค่ารวมสูงถึง 2.52 ล้านล้านบาท

ข้อมูลจาก IDC พยากรณ์ เปิดเผยว่าตลาดจะมีการเติบโตในปี 2016-2017 ที่ 3.9% จากเศรษฐกิจฐานดิจิทัล ในขณะที่ GDP จะมีการเติบโตเพียง 3.2% ซึ่งคาดการณ์กันว่าประเทศไทยจะมีการใช้จ่ายที่ 400,000 ล้านบาท ในปี 2560 ข้อมูลการเติบโตปีต่อปี จนถึงปี 2563 จะอยู่ที่ 5% ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าการใช้จ่ายอยู่ที่

500,000 ล้านบาท การขับเคลื่อน Thailand 4.0 จะเริ่มทำให้เห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจนในอุตสาหกรรมการเงิน สาธารณสุข และการผลิต โดยที่ข้อมูลคาดการณ์ในปี 2560 คือ ตลาดอุปกรณ์อยู่ที่ 230,000 ล้านบาท ตลาดบริการไอซีทีอยู่ที่ 85,000 ล้านบาท ตลาดโครงสร้างพื้นฐานอยู่ที่ 62,500 ล้านบาท ตลาดซอฟต์แวร์อยู่ที่ 37,500 ล้านบาท

ตารางที่ 1.2 พยากรณ์การเติบโตของอุตสาหกรรมดิจิทัล (ล้านบาท)

หมวดอุตสาหกรรม/ปี	2560	2561	2562	2563	2564
อุปกรณ์	230,000	241,500	253,575	266,254	279,566
บริการไอซีที	85,000	89,250	93,713	98,398	103,318
โครงสร้างพื้นฐาน	62,500	65,625	68,906	72,352	75,969
ซอฟต์แวร์	37,500	39,375	41,344	43,411	45,581
มูลค่ารวม	415,000	435,750	457,538	480,414	504,435

ที่มา: IDC (2016). Digital transformation to have big influence. ด้วยสมมติฐานการเติบโตที่ 5% ต่อปี เข้าถึงได้จาก http://www.nationmultimedia.com/news/Startup_and_IT/30301200

ตารางที่ 1.3 มูลค่าอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์และดิจิทัลคอนเทนต์ ปี 2557 (ล้านบาท)

ปี 2557 (2014)	มูลค่ารวม	นำเข้า	ผลิตในประเทศ	ส่งออก
ซอฟต์แวร์	85,703	33,751	48,633	3,319
ซอฟต์แวร์ฝังตัว	8,076	n/a	5,832	2,244
ดิจิทัลคอนเทนต์				
- อนิเมชัน	3,503	293	2,583	627
- เกม	7,835	5,114	1,661	1,060
มูลค่ารวม	105,117	39,158	58,709	7,250

ที่มา: IDC (2016). Digital transformation to have big influence. ด้วยสมมติฐานการเติบโตที่ 5% ต่อปี เข้าถึงได้จาก http://www.nationmultimedia.com/news/Startup_and_IT/30301200

ตารางที่ 1.4 มูลค่าการส่งออกซอฟต์แวร์และบริการ (ล้านบาท)

ประเภทซอฟต์แวร์	2556	2557	2558	2559	อัตราเติบโตเฉลี่ย
ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป	12,389	14,050	16,045	19,013	18%
- ส่งออก	352	520	n/a	n/a	47.7%
บริการซอฟต์แวร์	34,734	37,902	43,132	50,292	15%
- ส่งออก	2,644	2,799	n/a	n/a	5.9%
รวม	47,123	51,952	59,178	69,306	16%

ที่มา: สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน). แผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ 2560-2563 เข้าถึงได้จาก

<http://www.depa.or.th/sites/default/files/document/files/sw-strategy60-63.pdf>

หากนำข้อมูลมาพยากรณ์ด้วยอัตราเติบโตเฉลี่ยดังกล่าว จะได้ตารางดังต่อไปนี้
 ตารางที่ 1.5 ข้อมูลพยากรณ์ด้วยอัตราเติบโตเฉลี่ยของซอฟต์แวร์ (ล้านบาท)

ประเภทซอฟต์แวร์	2560	2561	2562	2563	อัตราเติบโตเฉลี่ย
ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป	22,435	26,474	31,239	36,862	18%
- ส่งออก	768	1,134	1,676	2,475	47.7%
บริการซอฟต์แวร์	57,836	66,511	76,488	87,961	15%
- ส่งออก	2,964	3,139	3,324	3,520	5.9%
รวม	80,271	92,985	107,727	124,823	19%

ที่มา: IDC (2016). Digital transformation to have big influence. ด้วยสมมติฐานการเติบโตที่ 5% ต่อปี เข้าถึงได้จาก http://www.nationmultimedia.com/news/Startup_and_IT/30301200

สำหรับมูลค่าการผลิตซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์ในแต่ละประเภท หากนำข้อมูลของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) มาพยากรณ์เพิ่มเติมจากอัตราการเติบโตที่ได้ระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์ จะได้ตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1.6 การนำข้อมูลของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) มาพยากรณ์ (ล้านบาท)

ประเภทซอฟต์แวร์	2560	2561	2562	2563	อัตราเติบโตเฉลี่ย
ซอฟต์แวร์ปรับแต่งตามความต้องการลูกค้า (Custom Software)	22,404	24,308	26,374	28,616	8.5%
บริการบูรณาการระบบคอมพิวเตอร์ (SI Services)	11,199	12,498	13,947	15,565	11.6%
รับจ้างบริการซอฟต์แวร์ (Software Services Outsourcing)	7,121	7,506	7,911	8,339	5.4%
บริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software Maintenance Services)	5,450	5,974	6,547	7,176	9.6%
ให้เช่าพื้นที่แอปพลิเคชันและบริการ (Service and Application Hosting)	2,091	2,600	3,231	4,017	24.3%
การศึกษาและการฝึกอบรมซอฟต์แวร์ (Software Related Training and Education)	682	775	882	1,002	13.7%
อื่นๆ (Other)	594	616	640	664	3.8%
รวม	49,542	54,277	59,533	65,379	19%

ที่มา: IDC (2016) ด้วยสมมติฐานการเติบโตที่ 5% ต่อปี เข้าถึงได้จาก

http://www.nationmultimedia.com/news/Startup_and_IT/30301200

ข้อมูลจากธนาคารออมสิน กล่าวว่า ธุรกิจดิจิทัล โดยเฉพาะด้านธุรกิจโทรคมนาคมประกอบด้วย ธุรกิจสมาร์ทโฟน (Smart Phone) ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) และธุรกิจรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment) มีแนวโน้มที่จะเติบโต แต่กำไรจะอยู่ในระดับต่ำจากการแข่งขันที่สูงศูนย์วิจัยกสิกรไทย กล่าวว่ามูลค่าการลงทุนในโครงข่ายบรอดแบนด์อินเทอร์เน็ต ทั้งแบบมีสายและไร้สายทั้งภาครัฐและเอกชน จะมีมูลค่ามากกว่า 111,200 ล้านบาท ไม่รวมส่วนการลงทุนใน 3G และ 4G อยู่ที่ประมาณ 62,000 ล้านบาท โดยคาดว่าจะมีผู้ใช้งานบรอดแบนด์ราว 36 ล้านคน โดยมีนโยบายภาครัฐสนับสนุนการเข้าสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล 5 ส่วน ได้แก่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ (โครงข่าย อินเทอร์เน็ต คลื่นความถี่) การสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านการบริการ (การพัฒนาแอปพลิเคชัน) โครงสร้างพื้นฐานด้านกฎระเบียบ มาตรฐาน ความมั่นคงปลอดภัย (ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์) การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (คอนเทนต์ มาตรฐาน คุณภาพ ในแต่ละอุตสาหกรรม) และการส่งเสริมสังคมดิจิทัล (กลไกการเรียนรู้ตลอดชีวิต)

จากรายงานของบริษัท ไพรซ์ วอเตอร์ เฮาส์ คาดการณ์ว่าอุตสาหกรรมการผลิตคอนเทนต์ จะมีมูลค่าสูงกว่า 400,000 ล้านบาท ในปี 2560 ครอบคลุมตั้งแต่ อุตสาหกรรมอนิเมชัน เกมออนไลน์ เพลง ภาพยนตร์ สื่อสิ่งพิมพ์ และอื่นๆ

อุตสาหกรรมที่จะเกี่ยวข้องกับกลุ่มดิจิทัล ได้แก่ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-commerce) เทคโนโลยีด้านการเงิน (Fintech) เทคโนโลยีทางการศึกษา (Edtech) ตัวกลางตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Marketplace) การยกระดับบริการ (Service Enhancement) การประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับแอปพลิเคชัน (Application Cloud Computing) อินเทอร์เน็ตสำหรับการสื่อสารกันระหว่างสิ่งของอุปกรณ์ (Internet of Things) โดยที่ดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) น่าจะมีโอกาสที่จะเติบโตมากที่สุด เพราะครอบคลุมส่วนของเพลง ภาพยนตร์ สื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์ ตลาดดิจิทัลไทย ได้รับการขับเคลื่อนจากการเติบโตของโทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ทโฟน และโครงข่ายไร้สายความเร็วสูง ทำให้ดิจิทัลคอนเทนต์ (Digital Content) มีการเติบโตอย่างมาก ซึ่งแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ได้แก่ ประเทศเกาหลีใต้ที่ใช้คอนเทนต์ในการนำเสนอไปยังมุมต่างๆ ทั่วโลก ทำให้เกิดอุตสาหกรรมสนับสนุน ได้แก่ เสื้อผ้า แฟชั่น เครื่องสำอาง อาหาร ท่องเที่ยว และอื่นๆ อีกมากมาย ทั้งนี้รัฐบาลพึงจับตามองกลยุทธ์ด้านการตลาดดิจิทัลที่เป็นหนึ่งเดียว (Digital Single Market Strategy) ที่จะทำให้โลกของอุตสาหกรรมดิจิทัล ไร้พรมแดน สามารถเข้าถึงบริการดิจิทัลภายใต้มาตรฐาน และสภาพแวดล้อมเดียวกัน

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล

สาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล (Digital security and privacy)

มาตรฐานอาชีพ

1. ชื่อมาตรฐานอาชีพ

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล (Digital security and privacy)

2. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐาน

N/A

3. ทะเบียนอ้างอิง (Imprint)

N/A

4. ข้อมูลเบื้องต้น

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจต่างต้องการข้อมูลบุคคลที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการขององค์กรให้ตรงต่อความต้องการ เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ใบหน้า และเสียงของบุคคล ล้วนแต่เป็น “ข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งสิ้น อีกทั้งการทำธุรกิจระหว่างประเทศ ความน่าเชื่อถือในมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศ มีผลกระทบและเป็นสาเหตุหลักที่ส่งผลถึงการได้รับความไว้วางใจ ประเทศไทยจึงได้มี พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อใช้บังคับกับผู้ประกอบการที่อยู่ในประเทศไทย ไม่ว่าจะการเก็บข้อมูล การใช้ข้อมูล หรือการเปิดเผยข้อมูลจะเกิดขึ้นในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม หากกระทำผิดจะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ที่เกี่ยวข้องควรปฏิบัติดูแลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัดรัดกุม ซึ่งมุ่งเน้นไปที่องค์กร หน่วยงาน หรือนิติบุคคลให้มีการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบไปถึงการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ก่อให้เกิดแนวโน้มให้เกิดผลกระทบเชิงลบหรือความเสียหายในระดับบุคคลหรือองค์กร ได้แก่ การเก็บข้อมูล การใช้ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับความยินยอม ยกเว้นจะมีเหตุอื่นที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ซึ่งความยินยอมนั้นต้องให้โดยอิสระ เฉพาะเจาะจง และชัดเจน และเจ้าของข้อมูลสามารถถอนความยินยอมได้ ดังนั้น เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) มีความจำเป็นต้ององค์กร ในการดูแล ข้อมูลส่วนบุคคล และจัดเตรียมข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนจัดทำเอกสารมาตรการความปลอดภัยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ในปัจจุบันประเทศไทยยังไม่มีข้อกำหนดมาตรฐานอาชีพของ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ชัดเจน

5. ประวัติการปรับปรุงมาตรฐานในแต่ละครั้ง

N/A

6. ครั้งที่ 1 (15 กรกฎาคม 2564)

ครั้งที่ประกาศก่อนหน้านี้ N/A วันที่ประกาศ N/A

ข้อสังเกต N/A

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ N/A

7. คุณสมบัติวิชาชีพที่ครอบคลุม (Professional Qualifications included)

- 1) อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection officer) ระดับ 5
- 2) อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection officer) ระดับ 6
- 3) อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection officer) ระดับ 7

8. คุณสมบัติวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (Related Professional Qualifications)

N/A

9. หน่วยสมรรถนะทั้งหมดในมาตรฐานอาชีพ (List of ALL Units of competence within This Occupational Standards)

- 1) 10101 ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
- 2) 10102 ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับบริหาร
- 3) 10103 ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ
- 4) 10201 บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
- 5) 10202 บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับบริหาร
- 6) 10203 บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ
- 7) 10301 บริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
- 8) 10302 บริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับบริหาร
- 9) 10303 บริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ
- 10) 10401 ดำเนินการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ ระดับเชี่ยวชาญ
- 11) 10402 บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับเชี่ยวชาญ
- 12) 10403 ส่งและโอนข้อมูล
- 13) 10404 ธรรมเนียมปฏิบัติข้อมูลและหลักจริยธรรม
- 14) 10501 ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Investigate)

10 คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล

10.1 คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล (Digital security and privacy)

อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection officer) ระดับ 5

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้มีสมรรถนะการให้คำแนะนำ ความเห็นเชิงหลักการและแนวทางดำเนินการในระดับปฏิบัติการ สร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินการและประสานงานตามหลักการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการและประสานงานตามสิทธิการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการและประสานงานตามฐานการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ร่วมดำเนินการประเมินความเสี่ยง การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การประมวลผลข้อมูล และการตรวจสอบทางเทคนิค ประเมินสถานะผลดำเนินการตามข้อกำหนดกฎหมายกำหนด มีจริยธรรม จรรยาบรรณ ร่วมดำเนินการจัดทำและปฏิบัติตามนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงดำเนินการส่งโอนข้อมูลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5
 - ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศในองค์กรอย่างน้อย 2 ปี หรือ
 - หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5
 - ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของอาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5 จำนวน 6 หน่วย

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ขอต่ออายุต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองฯ ขอต่ออายุโดยมีรายงานชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Education: CPE) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ในระยะเวลา 3 ปี
2. หากไม่สามารถแสดงรายงานชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Education: CPE) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ในระยะเวลา 3 ปี หรือหนังสือรับรองฯ หมดอายุ จะต้องเข้ารับการประเมินทุกหน่วยสมรรถนะตามขั้นตอนปกติ

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

บุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานดำเนินการเกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด เช่น พนักงานและลูกจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการ/ คณะทำงานซึ่งได้รับผิดชอบงานข้อมูลส่วนบุคคล/ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ตรวจสอบ Auditor ผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษา ด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวชิพนี้)

- 10101 ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
- 10201 บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
- 10301 บริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
- 10403 ส่งและโอนข้อมูล
- 10404 ธรรมชาติของข้อมูลและหลักจริยธรรม
- 10501 ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Investigate)

10.2 คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล (Digital security and privacy)

อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection officer) ระดับ 6

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้มีสมรรถนะในการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและอนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้องสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อกำหนดแนวทางสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สามารถแจ้งเหตุละเมิด รายงานเหตุละเมิด ประเมินและพิจารณาผลกระทบเหตุละเมิด มีจริยธรรม จรรยาบรรณ กำกับดูแลและบริหารจัดการในการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงดำเนินการส่งโอนข้อมูลและการกำกับดูแลการส่งโอนข้อมูลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 6
 - ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศในองค์กรอย่างน้อย 3 ปี หรือ
 - หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 6
 - ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของอาชีพ อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 6 จำนวน 5 หน่วย

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ขอต่ออายุต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองฯ ขอต่ออายุโดยมีรายงานชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Education: CPE) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ในระยะเวลา 3 ปี
2. หากไม่สามารถแสดงรายงานชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Education: CPE) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ในระยะเวลา 3 ปี หรือหนังสือรับรองฯ หมดอายุ จะต้องเข้ารับการประเมินทุกหน่วยสมรรถนะตามขั้นตอนปกติ

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

1. ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในระดับบริหารด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ผู้ตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล/ ผู้ตรวจประเมิน ในระดับบริหาร
3. ผู้รับจ้างเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO Services) ในระดับบริหาร
4. ผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ให้บริการงานที่ปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและด้านที่เกี่ยวข้อง ในระดับบริหาร

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

10102 ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับบริหาร

10202 บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับบริหาร

- 10302 บริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับบริหาร
- 10403 ส่งและโอนข้อมูล
- 10404 ธรรมชาติของข้อมูลและหลักจริยธรรม

10.3 คุณวุฒิวิชาชีพ สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล (Digital security and privacy) อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection officer) ระดับ 7

คุณลักษณะของผลการเรียนรู้ (Characteristics of Outcomes)

เป็นผู้มีสมรรถนะการให้คำแนะนำในการดำเนินการตามกฎหมาย การดำเนินการตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำแผนงานนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยง การประเมินผลกระทบด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำมาตรการความเสี่ยง มาตรการควบคุมและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถจัดการ ประสานการแจ้งและรายงานเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำโครงสร้างบทบาท หน้าที่ และสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีจริยธรรม จรรยาบรรณ รวมถึงการดำเนินการส่งโอนข้อมูลและการกำกับดูแลการส่งโอนข้อมูลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification Pathways)

1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ อุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 7
 - ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศในองค์กรอย่างน้อย 5 ปี หรือ
 - หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ผู้ที่จะผ่านการประเมินและได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ อุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 7
 - ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหน่วยสมรรถนะของอาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 7 จำนวน 8 หน่วย

หลักเกณฑ์การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ

1. หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี ผู้ประสงค์ขอต่ออายุต้องแจ้งความประสงค์ต่อองค์กรรับรองฯ ขอต่ออายุโดยมีรายงานชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Education: CPE) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ในระยะเวลา 3 ปี
2. หากไม่สามารถแสดงรายงานชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Education: CPE) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ในระยะเวลา 3 ปี หรือหนังสือรับรองฯ หมดอายุ จะต้องเข้ารับการประเมินทุกหน่วยสมรรถนะตามขั้นตอนปกติ

กลุ่มบุคคลในอาชีพ (Target Group)

1. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งแต่งตั้งโดยผู้ควบคุม/ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ผู้ตรวจสอบ/ ผู้ตรวจประเมิน กิจกรรมการประมวลผล
4. ผู้รับจ้างเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO Services)
5. ผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ให้บริการงานที่ปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและด้านที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ มิได้จำกัดเฉพาะบุคคลใน 5 กลุ่มนี้ ในการเข้ารับประเมินสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพ
อุตสาหกรรมดิจิทัล อาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับเชี่ยวชาญ) ระดับ 7

หมายเหตุ : (ข้อแนะนำเฉพาะสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

ทักษะที่กำหนดนี้สำหรับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง/ มอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่งาน “เจ้าหน้าที่
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” รวมถึงกลุ่มบุคคล คณะทำงาน ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ตรวจสอบ Auditor ผู้เชี่ยวชาญ/ ที่ปรึกษาด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศ ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ รวมถึงการให้คำแนะนำ การ
ประสานงาน และการตรวจสอบกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยสมรรถนะ (หน่วยสมรรถนะทั้งหมดของคุณวุฒิวิชาชีพนี้)

- 10103 ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ
- 10203 บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ
- 10303 บริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ
- 10401 ดำเนินการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ ระดับเชี่ยวชาญ
- 10402 บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับเชี่ยวชาญ
- 10403 ส่งและโอนข้อมูล
- 10404 ธรรมเนียมปฏิบัติข้อมูลและหลักจริยธรรม
- 10501 ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Investigate)

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่

1. ตารางแสดงหน้าที่

ทบทวนครั้งที่.....ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี

คำอธิบาย

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose	บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function	
	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และเทคนิค	10	ปฏิบัติการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	101	บริการให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
			102	บริหารจัดการความเสี่ยงและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
			103	บริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
			104	กำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล
			105	ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานเพื่อให้ได้หน้าที่หลัก (Key Function)

2. ตารางแสดงหน้าที่ (ต่อ)

ทบทวนครั้งที่.....ประกาศใช้ ณ วัน/เดือน/ปี

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence			
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
101	บริการให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	10101	ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ	10101.01	ให้คำแนะนำ ในการดำเนินการตามกฎหมาย เบื้องต้น		
				10101.02	ดำเนินการประมวล เก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและตามแผนงานและนโยบายขององค์กร		
				10102.01	ให้คำแนะนำ ในการดำเนินการตามกฎหมาย ชั้นกลาง		
		10102	ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับบริหาร	10102.02	กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		
				10103	ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ	10103.01	ให้คำแนะนำ ในการดำเนินการตามกฎหมาย ชั้นสูง
						10103.02	ให้คำแนะนำ ในการจัดทำแผนงาน นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร
102	บริหารจัดการความเสี่ยงและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10201	บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ	10201.01	ดำเนินการประเมินผลกระทบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		
				10201.02	ดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยง		
				10202.01	กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		
		10202	บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับบริหาร	10202.02	อนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยง		
				10203	บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ	10203.01	ให้คำแนะนำในการจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
						10203.02	ให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการจัดทำความเสี่ยง
103	บริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	10301	บริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ	10301.01	ดำเนินการมาตรการควบคุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล		
				10301.02	ดำเนินการจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล		

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
		10302	บริหารจัดการเหตุละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ บริหาร	10302.01	แจ้งเหตุการละเมิดและรายงานเหตุ ละเมิด
				10302.02	พิจารณาผลกระทบ
		10303	บริหารจัดการเหตุละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ เชี่ยวชาญ	10303.01	จัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
				10303.02	ประสานการแจ้งและรายงานเหตุ ละเมิด
104	กำกับดูแล ข้อมูลส่วน บุคคล	10401	ดำเนินการจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติ ระดับ เชี่ยวชาญ	10401.01	ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนิน นโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
				10401.02	ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนิน นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล
		10402	บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ระดับเชี่ยวชาญ	10402.01	ให้คำแนะนำในการจัดทำโครงสร้างที่ เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล
				10402.02	ให้คำแนะนำในการกำหนดบทบาทและ หน้าที่รับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
				10402.03	ให้คำแนะนำในการกำหนดผู้รับผิดชอบ ข้อมูล
				10402.04	ให้คำแนะนำในการสื่อสารกลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
		10403	ส่งและโอนข้อมูล	10403.01	ดำเนินการส่งโอนข้อมูลตามข้อกำหนด ของกฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแล ที่เกี่ยวข้อง
				10403.02	ดำเนินการกำกับดูแลและควบคุมการ ส่งโอนข้อมูลทางเทคนิคและตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
		10404	ธรรมาภิบาลข้อมูลตามหลัก จริยธรรม	10404.01	จัดทำรายการข้อมูลส่วนบุคคล
				10404.02	จริยธรรมและจรรยาบรรณ
				10404.03	สร้างความตระหนักรู้ ด้านการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
105	ตรวจสอบ การ ดำเนินการ เกี่ยวกับ ข้อมูลส่วน บุคคล	10501	ตรวจสอบการดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	10501.01	ตรวจสอบการดำเนินการของผู้ ปฏิบัติการ
				10501.02	ตรวจสอบมาตรการด้านเทคนิค
				10501.03	ตรวจสอบกระบวนการดำเนินการของ องค์กร
				10501.04	ตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วน บุคคล

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence	
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย
				10501.05	ประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด

คำอธิบาย

ตารางแผนผังแสดงหน้าที่ (ต่อ) เป็นแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานหลังจากได้หน้าที่หลัก (Key Function) เพื่อให้ได้ หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence) และ หน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10101

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่



5. สำหรับชื่ออาชีพ และ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

N/A

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ เป็นบุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคลและงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเป็นผู้ให้คำแนะนำในระดับปฏิบัติการให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามกฎหมายและแนวทางดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
				✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการในสาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10101.01 ให้คำแนะนำ ในการดำเนินการตามกฎหมาย เบื้องต้น	1. ระบุความครอบคลุม ความรับผิดชอบ 2. ให้ความเห็นเชิงหลักการและแนวทางดำเนินการในระดับปฏิบัติการตามกฎหมาย	1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10101.02 ดำเนินการประมวล เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามแผนงานและนโยบายขององค์กร	1. ดำเนินการและประสานงานตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ 2. ดำเนินการและประสานงานตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ 3. ดำเนินการและประสานงานตามฐานการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้	1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำในการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
2. ทักษะในการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
3. ทักษะในการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
4. ทักษะในการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
5. ทักษะในการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามฐานการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล
2. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
5. ความรู้เกี่ยวกับฐานการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงสะสมจำนวนรวม 120 ชั่วโมง สำหรับระยะเวลา 3 ปี หรือ อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการสอบข้อเขียน
2. ผลจากแฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสารประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ/วุฒิบัตรวิชาชีพที่ออกโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินความรู้ความเข้าใจ วิเคราะห์ในระดับปฏิบัติการและนำไปใช้ดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ฐานการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักฐานการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานความรู้
2. พิจารณาตามหลักฐานแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ ประเมินความรู้ความเข้าใจ สำหรับบุคลากรในระดับปฏิบัติการ ตามข้อกำหนดพื้นฐานของกฎหมาย และหลักสำคัญในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- ความรู้เบื้องต้นสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้
1. การจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล (ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวตามกฎหมาย (Sensitive) ข้อมูลสำคัญอื่น)
 2. ข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 3. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - ตัวอย่างตามแนว OECD, ISO 29100
 - ตัวอย่างตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG)
 4. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ตัวอย่างตามแนว GDPR, ISO 29100

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมวด 3 ตั้งแต่มาตรา 30 เป็นต้นไป
- 5. ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - ตัวอย่างตามแนว GDPR, ISO 29100
 - ตัวอย่างตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GDPT)
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หลักการและฐานประมวลผล หมวด 2
- 6. มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO 31000, ISO/IEC 27005, ISO/IEC 27001 (ISMS), ISO/IEC 27701 (PIMS), ISO/IEC 29100, General Data Protection Regulation (GDPR), European Union Agency for Cybersecurity (ENISA: สมาคมด้านความมั่นคงปลอดภัยของยุโรป), ISACA และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินให้คำแนะนำในการดำเนินการตามกฎหมาย เบื้องต้น

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินดำเนินการประมวล เก็บรวบรวม ใช้ เผยข้อมูลส่วนบุคคลและตามแผนงานและนโยบายขององค์กร

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10102

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับบริหาร

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่



5. สำหรับชื่ออาชีพ และ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

N/A

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ เป็นบุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคลและงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเป็นผู้ให้คำแนะนำระดับบริหาร และกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบาย ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามกฎหมายและแนวทางดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการในสาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10102.01 ให้คำแนะนำ ในการดำเนินการตามกฎหมาย ชั้นกลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการ คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตามกฎหมายลำดับรอง ที่เกี่ยวข้อง 3. ให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายสากล และแนวปฏิบัติที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10102.02 กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบาย ด้านการ คุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแนวทาง หลักการคุ่มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล 2. กำหนดแนวทางตามสิทธิคุ่มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล 3. กำหนดแนวทางตามฐานการ ประมวลผลคุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการควบคุมดูแลและบริหารงานเกี่ยวกับการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล
2. ทักษะในการควบคุมดูแลและบริหารงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ทักษะในการควบคุมดูแลและบริหารงานเกี่ยวกับหลักการคุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. ทักษะในการควบคุมดูแลและบริหารงานเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
5. ทักษะในการควบคุมดูแลและบริหารงานเกี่ยวกับฐานการประมวลผลคุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล
2. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการคุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล 8 ข้อ
4. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 12 ข้อ
5. ความรู้เกี่ยวกับฐานการประมวลผลคุ่มครองข้อมูลส่วนบุคคล 7 ข้อ
6. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO 27701, ISO 29100, GDPR, ENISA สมาคมด้านความมั่นคงปลอดภัยของยุโรป, ISACA

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงสะสมจำนวนรวม 120 ชั่วโมง สำหรับระยะเวลา 3 ปี หรือ อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการสอบข้อเขียน
2. ผลจากแฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสารประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ/วุฒิบัตรวิชาชีพที่ออกโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินความรู้ความเข้าใจ วิเคราะห์และนำไปใช้ดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และฐานการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักฐานการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย รวมทั้งข้อมูลหลักฐานที่ได้มีการสั่งการให้ดำเนินการหรือรับทราบผลดำเนินการ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานความรู้
2. พิจารณาตามหลักฐานแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ ประเมินความรู้ความเข้าใจ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแล/บริหารจัดการ/ควบคุมดูแล ในการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับบริหาร) ตามข้อกำหนดพื้นฐานของกฎหมาย และหลักสำคัญในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ความรู้สำหรับการบริหารงาน ดังนี้

1. การจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล (ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวตามกฎหมาย (Sensitive) ข้อมูลสำคัญอื่น)
2. ข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - ตัวอย่างตามแนว OECD, ISO 29100
 - ตัวอย่างตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG)
4. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ตัวอย่างตามแนว GDPR, ISO 29100

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมวด 3 ตั้งแต่มาตรา 30 เป็นต้นไป
5. ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ตัวอย่างตามแนว GDPR, ISO 29100
 - ตัวอย่างตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GDPT)
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หลักการและฐานประมวลผล หมวด 2
6. มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO 31000, ISO/IEC 27005, ISO/IEC 27001 (ISMS), ISO/IEC 27701 (PIMS), ISO/IEC 29100, General Data Protection Regulation (GDPR), European Union Agency for Cybersecurity (ENISA: สมาคมด้านความมั่นคงปลอดภัยของยุโรป), ISACA และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)**
- N/A
- 17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)**
- N/A
- 18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)**
- 18.1 เครื่องมือประเมินให้คำแนะนำในการดำเนินการตามกฎหมาย ชั้นกลาง
- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 18.2 เครื่องมือประเมินกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบาย ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10103

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ให้คำปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่



5. สำหรับชื่ออาชีพ และ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

N/A

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ เป็นบุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคลและงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเป็นผู้ให้คำแนะนำระดับเชี่ยวชาญ และจัดทำแผนงานนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามกฎหมายและแนวทางดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
						✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการในสาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10103.01 ให้คำแนะนำ ในการดำเนินการตามกฎหมาย ขั้นสูง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำปรึกษาตามฐานทางกฎหมาย สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการจัดทำนโยบายแนวปฏิบัติ 2. ให้ความรู้ในการปฏิบัติตามกฎหมายลำดับรอง ที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10103.02 ให้คำแนะนำ ในการจัดทำแผนงานนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำในการดำเนินการตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. ให้คำแนะนำในการดำเนินการตามสิทธิคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 3. ให้คำแนะนำในการดำเนินการตามฐานการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำในการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
2. ทักษะในการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
3. ทักษะในการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
4. ทักษะในการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
5. ทักษะในการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามฐานการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล
2. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5. ความรู้เกี่ยวกับฐานการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงสะสมจำนวนรวม 120 ชั่วโมง สำหรับระยะเวลา 3 ปี หรือ อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการสอบข้อเขียน
2. ผลจากแฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสารประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ/วุฒิบัตรวิชาชีพที่ออกโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินความรู้ความเข้าใจ วิเคราะห์ในระดับปฏิบัติการและนำไปใช้ดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ฐานการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักฐานการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานความรู้
2. พิจารณาตามหลักฐานแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ ประเมินความรู้ความเข้าใจ สำหรับบุคลากรในระดับปฏิบัติการ ตามข้อกำหนดพื้นฐานของกฎหมาย และหลักสำคัญในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

ความรู้ระดับเชี่ยวชาญและให้คำแนะนำ

1. การจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล (ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวตามกฎหมาย (Sensitive) ข้อมูลสำคัญอื่น)
2. ข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - ตัวอย่างตามแนว OECD, ISO 29100
 - ตัวอย่างตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG)
4. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ตัวอย่างตามแนว GDPR, ISO 29100
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมวด 3 ตั้งแต่มาตรา 30 เป็นต้นไป

5. ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - ตัวอย่างตามแนว GDPR, ISO 29100
 - ตัวอย่างตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (GDPT)
 - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หลักการและฐานประมวลผล หมวด 2
6. มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO 31000, ISO/IEC 27005, ISO/IEC 27001 (ISMS), ISO/IEC 27701 (PIMS), ISO/IEC 29100, General Data Protection Regulation (GDPR), European Union Agency for Cybersecurity (ENISA: สหภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยของยุโรป), ISACA และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินให้คำแนะนำ ในการดำเนินการตามกฎหมาย ชั้นสูง

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) เพิ่มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินให้คำแนะนำ ในการจัดทำแผนงานนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) เพิ่มสะสมผลงาน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10201

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่

5. สำหรับชื่ออาชีพ และ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

N/A

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ เป็นบุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคลและงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการประเมินผลกระทบและมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
				✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการในสาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10201.01 ดำเนินการประเมินผลกระทบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1. ระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้น 2. ระบุความระดับผลกระทบ	1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10201.02 ดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยง	1. ระบุมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย 2. ระบุมาตรการด้านเทคนิค 3. ระบุมาตรการบริหารจัดการ	1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ทักษะเกี่ยวกับการพิจารณาจัดทำและดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยง มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล มาตรการด้านเทคนิค และมาตรการด้านการบริหารจัดการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลกระทบและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ความรู้เกี่ยวกับมาตรการควบคุมความเสี่ยง มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล มาตรการด้านเทคนิค และมาตรการด้านการบริหารจัดการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงสะสมจำนวนรวม 120 ชั่วโมง สำหรับระยะเวลา 3 ปี หรือ อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการสอบข้อเขียน
2. ผลจากเพิ่มสะสมผลงาน
3. เอกสารประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ/วุฒิบัตรวิชาชีพที่ออกโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลกระทบและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลหลักฐานจากผลการประเมินและมาตรการควบคุมที่ใช้ดำเนินการจัดการความเสี่ยง

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานความรู้
2. พิจารณาตามหลักฐานเพิ่มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์และการนำไปใช้ดำเนินการในระดับปฏิบัติการ เกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลกระทบและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการประเมินเมื่อมีการจัดหาระบบสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล/ ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีเหตุละเมิด หรือเมื่อมีคำสั่งจากหน่วยงานกำกับดูแล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- อ้างอิงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อ้างอิงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินระดับความเสี่ยง) อ้างอิงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment criteria)
- เกณฑ์การยอมรับความเสี่ยง (Risk appetite/ Risk acceptance criteria)
- ตารางระดับความเสี่ยง (Risk Matrix)
- แผนบริหารความเสี่ยง/แผนจัดการความเสี่ยง (Risk management plan/ Risk Treatment plan)
- ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key risk indicator: KRI)
- เกณฑ์ประสิทธิผลของมาตรการควบคุม (Control Effectiveness criteria)
- มาตรการควบคุมความเสี่ยง (Controls for risk treatment)
- มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security controls)
- มาตรการด้านเทคนิค (Technical measures)
- มาตรการด้านการบริหารจัดการ (Organization measures)
- มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ COSO Enterprise Risk Management (ERM), ISO 31000, ISO/IEC 27005, ISO/IEC 27001 (ISMS), ISO/IEC 27701 (PIMS), ISO/IEC 29100, ISO/IEC 29134, General Data Protection Regulation (GDPR), European Union Agency

for Cybersecurity (ENISA: สมาคมด้านความมั่นคงปลอดภัยของยุโรป), ISACA และแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินดำเนินการประเมินผลกระทบและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยง

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10202

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับบริหาร

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่

5. สำหรับชื่ออาชีพ และ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

N/A

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ เป็นบุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคลและงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดนโยบายการบริหารและอนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการในสาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10202.01 กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับบริหาร	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการในกระบวนการอนุมัตินโยบายและการประเมินความเสี่ยง ดำเนินการในกระบวนการอนุมัติกรอบบริหารการความเสี่ยง ดำเนินการในกระบวนการอนุมัติเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง 	<ol style="list-style-type: none"> ข้อสอบข้อเขียน เพิ่มสะสมผลงาน
10202.02 อนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการในกระบวนการอนุมัติมาตรการควบคุมความเสี่ยงสำหรับบริหารจัดการความเสี่ยง ดำเนินการในกระบวนการติดตามสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยง 	<ol style="list-style-type: none"> ข้อสอบข้อเขียน เพิ่มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะเกี่ยวกับการควบคุมดูแลและบริหารจัดการในการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ กรอบการบริหารความเสี่ยง กระบวนการและวิธีการประเมินความเสี่ยง เกณฑ์การบริหารความเสี่ยง สำหรับการประเมินผลกระทบและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ทักษะเกี่ยวกับการควบคุมดูแลและบริหารจัดการ สำหรับการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการมาตรการควบคุมจัดการความเสี่ยง มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล มาตรการด้านเทคนิค และมาตรการด้านการบริหารจัดการระดับปฏิบัติการ

(ข) ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ กรอบการบริหารความเสี่ยง กระบวนการและวิธีการประเมินความเสี่ยง เกณฑ์การบริหารความเสี่ยง สำหรับการประเมินผลกระทบและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการมาตรการควบคุมจัดการความเสี่ยง มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล มาตรการด้านเทคนิค และมาตรการด้านการบริหารจัดการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงสะสมจำนวนรวม 120 ชั่วโมง สำหรับระยะเวลา 3 ปี หรือ อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการสอบข้อเขียน
2. ผลจากแฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสารประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ/วุฒิบัตรวิชาชีพที่ออกโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ กรอบการบริหารความเสี่ยง กระบวนการ และวิธีการประเมินผลกระทบและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แผนบริหารจัดการความเสี่ยง และมาตรการควบคุมจัดการความเสี่ยง ข้อมูลหลักฐานการอนุมัติ/ ให้ความเห็นชอบ และการรายงานผล/ สถานะผลดำเนินการ

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานความรู้
2. พิจารณาตามหลักฐานแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์และการนำไปใช้ดำเนินการในระดับบริหาร เกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลกระทบและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการประเมินเมื่อมีการจัดทำระบบสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล/ ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีเหตุละเมิด หรือเมื่อมีคำสั่งจากหน่วยงานกำกับดูแล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินระดับความเสี่ยง)
- เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment criteria)
- เกณฑ์การยอมรับความเสี่ยง (Risk appetite / Risk acceptance criteria)
- ตารางระดับความเสี่ยง (Risk Matrix)
- แผนบริหารความเสี่ยง/แผนจัดการความเสี่ยง (Risk management plan/Risk Treatment plan)
- ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key risk indicator: KRI)
- เกณฑ์ประสิทธิผลของมาตรการควบคุม (Control Effectiveness criteria)
- มาตรการควบคุมความเสี่ยง (Controls for risk treatment)

- มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security controls)
- มาตรการด้านเทคนิค (Technical measures)
- มาตรการด้านการบริหารจัดการ (Organization measures)
- มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ COSO Enterprise Risk Management (ERM), ISO 31000, ISO/IEC 27005, ISO/IEC 27001 (ISMS), ISO/IEC 27701 (PIMS), ISO/IEC 29100, ISO/IEC 29134, General Data Protection Regulation (GDPR), European Union Agency for Cybersecurity (ENISA: สมาคมด้านความมั่นคงปลอดภัยของยุโรป), ISACA และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับบริหาร

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินอนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10203

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่

5. สำหรับชื่ออาชีพ และ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

N/A

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ เป็นบุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคลและงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้คำแนะนำจัดทำกรอบการบริหารและมาตรการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
						✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการในสาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10203.01 ให้คำแนะนำในการจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำในการจัดทำวิธีการและกระบวนการประเมินความเสี่ยง 2. ให้คำแนะนำในการจัดทำวิธีการและกระบวนการจัดการความเสี่ยง 3. ให้คำแนะนำในการจัดทำเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10203.02 ให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย 2. ให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการด้านเทคนิค 3. ให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการบริหารจัดการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

1. ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ทักษะเกี่ยวกับการพิจารณาจัดทำและดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยง มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล มาตรการด้านเทคนิค และมาตรการด้านการบริหารจัดการ

2. ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลกระทบและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ความรู้เกี่ยวกับการพิจารณาจัดทำและดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยง มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล มาตรการด้านเทคนิค และมาตรการด้านการบริหารจัดการ

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงสะสมจำนวนรวม 120 ชั่วโมง สำหรับระยะเวลา 3 ปี หรือ อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการสอบข้อเขียน
2. ผลจากเพิ่มสะสมผลงาน
3. เอกสารประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ/ วุฒิบัตรวิชาชีพที่ออกโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินความรู้ความเข้าใจ วิเคราะห์ในระดับปฏิบัติการและนำไปใช้ดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ฐานการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักฐานการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานความรู้
2. พิจารณาตามหลักฐานเพิ่มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์และการนำไปใช้ดำเนินการในระดับเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับกระบวนการประเมินผลกระทบและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการประเมินเมื่อมีการจัดทำระบบสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล/ ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีเหตุละเมิด หรือเมื่อมีคำสั่งจากหน่วยงานกำกับดูแล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินระดับความเสี่ยง)
- เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment criteria)
- เกณฑ์การยอมรับความเสี่ยง (Risk appetite / Risk acceptance criteria)
- ตารางระดับความเสี่ยง (Risk Matrix)
- แผนบริหารความเสี่ยง/แผนจัดการความเสี่ยง (Risk management plan/Risk Treatment plan)
- ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key risk indicator: KRI)
- เกณฑ์ประสิทธิผลของมาตรการควบคุม (Control Effectiveness criteria)
- มาตรการควบคุมความเสี่ยง (Controls for risk treatment) หมายถึง
- มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security controls)
- มาตรการด้านเทคนิค (Technical measures) หมายถึง
- มาตรการด้านการบริหารจัดการ (Organization measures)
- มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ COSO Enterprise Risk Management (ERM), ISO 31000, ISO/IEC 27005, ISO/IEC 27001 (ISMS), ISO/IEC 27701 (PIMS), ISO/IEC 29100,

ISO/IEC 29134, General Data Protection Regulation (GDPR), European Union Agency for Cybersecurity (ENISA: สมาคมด้านความมั่นคงปลอดภัยของยุโรป), ISACA และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินให้คำแนะนำในการจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้าน
การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินให้คำแนะนำในการจัดทำมาตรการจัดทำความเสี่ยง

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10301

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

บริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่

5. สำหรับชื่ออาชีพ และ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

N/A

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ เป็นบุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคลและงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการมาตรการควบคุมการประมวลผล และจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
				✓			

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการในสาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10301.01 ดำเนินการ มาตรการควบคุมการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	1. ดำเนินการมาตรการด้านความ มั่นคงปลอดภัยของข้อมูล 2. ดำเนินการมาตรการด้านเทคนิค 3. ดำเนินการมาตรการด้านการ บริหารจัดการ	1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10301.02 ดำเนินการจัดการ เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	1. ดำเนินการรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคล 2. ดำเนินการตามขั้นตอนเหตุละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล	1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

ก. ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้คำแนะนำในระดับปฏิบัติการ สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการที่ใช้ดำเนินการ ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล มาตรการด้านเทคนิค มาตรการด้านการบริหารจัดการ
2. ทักษะเกี่ยวกับการดำเนินการและการให้คำแนะนำในระดับปฏิบัติการ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน

ข. ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการที่ใช้ดำเนินการ ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล มาตรการด้านเทคนิค มาตรการด้านการบริหารจัดการ
2. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการสำหรับกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงสะสมจำนวนรวม 120 ชั่วโมง สำหรับระยะเวลา 3 ปี หรือ อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการสอบข้อเขียน
2. ผลจากแฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสารประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ/วุฒิบัตรวิชาชีพที่ออกโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์และการนำไปใช้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รายการมาตรการควบคุมที่ใช้ดำเนินการและผู้รับผิดชอบ การสุ่มสอบทานผลดำเนินการตามมาตรการควบคุมที่สำคัญ ข้อมูลผลดำเนินการตามตัวชี้วัดหรือประสิทธิภาพของมาตรการที่สำคัญ แนวทางการจัดเก็บข้อมูล หลักฐานกรณีมีปัญหาหรือเหตุละเมิดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานความรู้
2. พิจารณาตามหลักฐานแฟ้มสะสมผลงาน

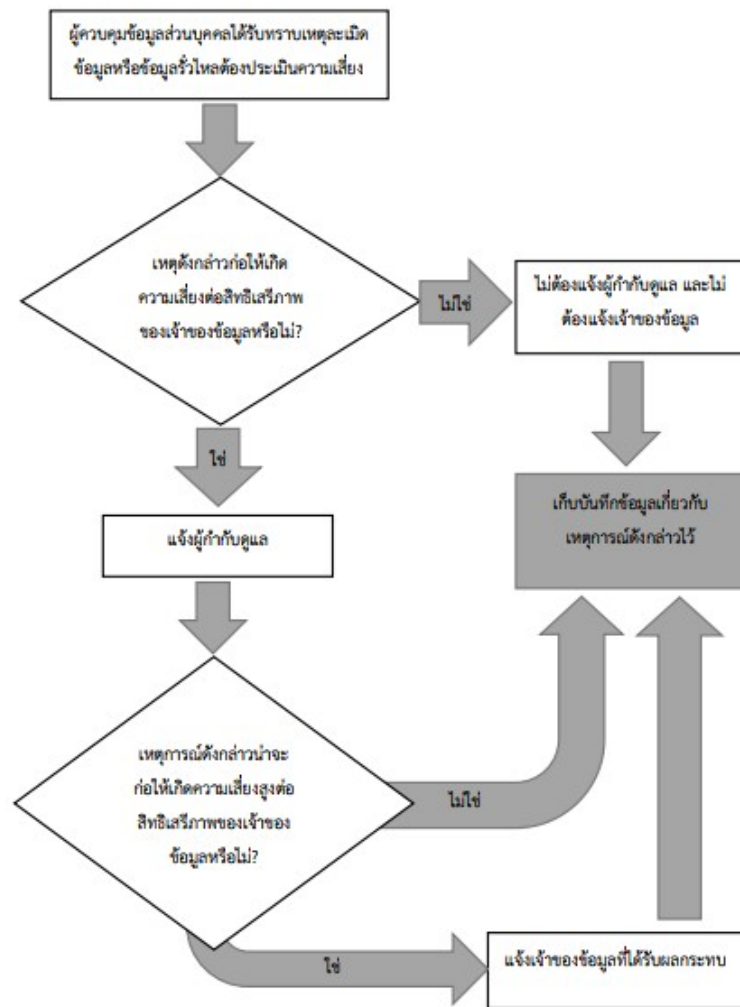
15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์ในระดับปฏิบัติการ และการนำไปใช้ดำเนินการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน แนวทางดำเนินการตามกรณีศึกษา

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- กระบวนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data processing management)
- กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ (Event management)
- กระบวนการบริหารจัดการเหตุขัดข้อง (Incident management and Problem management)
- กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (Complaint management)
- กระบวนการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน (Data forensics)
- กระบวนการจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data breach management)
- กระบวนการรายงานและสื่อสารกรณีเหตุละเมิด (Data breach reporting and communication)
- กระบวนการจัดการเหตุละเมิดอ้างอิงตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO 31000, ISO/IEC 27005, ISO/IEC 27001 (ISMS), ISO/IEC 27701 (PIMS), ISO/IEC 29100, General Data Protection Regulation (GDPR), European Union Agency for Cybersecurity (ENISA: สมาคมด้านความมั่นคงปลอดภัยของยุโรป), ISACA



ตัวอย่างแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลหรือข้อมูลรั่วไหล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินดำเนินการมาตรการควบคุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินดำเนินการจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10302

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

บริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับบริหาร

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่

5. สำหรับชื่ออาชีพ และ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

N/A

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ เป็นบุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคลและงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การแจ้งเหตุการละเมิด การรายงานและพิจารณาผลกระทบเหตุละเมิด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓		

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการในสาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10302.01 แจ้งเหตุการณ์ละเมิด และรายงานเหตุละเมิด	1. บริหารจัดการข้อละเมิด 2. บริหารจัดการข้อร้องเรียน 3. รายงานเหตุละเมิด	1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10302.02 พิจารณาผลกระทบ	1. แจ้งเหตุต่อเจ้าของข้อมูล 2. พิจารณาผลกระทบความเสี่ยง	1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

ก. ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการบริหารจัดการ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการกรณีมีเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (การแจ้งเหตุ และการรายงาน การจัดการข้อละเมิด การจัดการข้อร้องเรียน)
- ทักษะในการบริหารจัดการ ที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและหน่วยงานภายนอก กรณีเหตุละเมิดที่มีผลกระทบและความเสี่ยงต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข. ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (การแจ้งเหตุและการรายงาน การจัดการข้อละเมิด การจัดการข้อร้องเรียน)
- ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการเหตุละเมิดที่มีผลกระทบและความเสี่ยงต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงสะสมจำนวนรวม 120 ชั่วโมง สำหรับระยะเวลา 3 ปี หรือ อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- ผลจากการสอบข้อเขียน
- ผลจากเพิ่มสะสมผลงาน
- เอกสารประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ/วุฒิบัตรวิชาชีพที่ออกโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์เหตุการณ์ และการบริหารจัดการ ในกรณีมีปัญหาหรือเหตุ
ละเมิดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางดำเนินการในการบริหารจัดการ ช่องทาง และ
ผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานและประสานงานตามกรณีศึกษา

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานความรู้
2. พิจารณาตามหลักฐานเพิ่มสะสมผลงาน

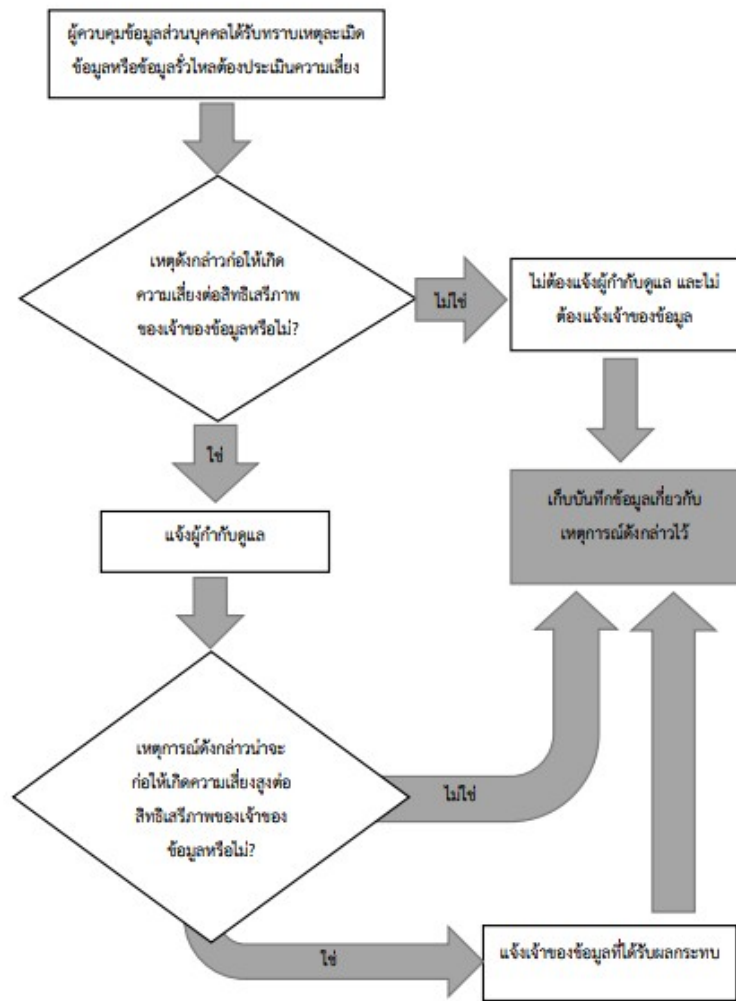
15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์ในระดับบริหาร และการ
นำไปใช้กำกับดูแลและบริหารจัดการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการ
ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน แนวทาง
ดำเนินการตามกรณีศึกษา

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- กระบวนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data processing management)
- กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ (Event management)
- กระบวนการบริหารจัดการเหตุขัดข้อง (Incident management and Problem management)
- กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (Complaint management)
- กระบวนการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน (Data forensics)
- กระบวนการจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data breach management)
- กระบวนการรายงานและสื่อสารกรณีเหตุละเมิด (Data breach reporting and communication)
- มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO 31000, ISO/IEC 27005, ISO/IEC 27001 (ISMS), ISO/IEC 27701 (PIMS), ISO/IEC 29100, General Data Protection Regulation (GDPR), European Union Agency for Cybersecurity (ENISA: สมาคมด้านความมั่นคงปลอดภัยของยุโรป), ISACA และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ตัวอย่างแนวทางในการดำเนินการกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลหรือข้อมูลรั่วไหล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินแจ้งเหตุการณ์ละเมิดและรายงานเหตุละเมิด

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินพิจารณาผลกระทบ

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10303

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

บริหารจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่



5. สำหรับชื่ออาชีพ และ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

N/A

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ เป็นบุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคลและงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และประสานการแจ้งและรายงานเหตุละเมิด

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
						✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการในสาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10303.01 จัดการเหตุละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำในการจัดทำกระบวนการและดำเนินการรับแจ้งเหตุ (Event) 2. ให้คำแนะนำในการจัดทำกระบวนการและดำเนินการจัดการเหตุละเมิด (Incident) 3. ให้คำแนะนำในการจัดทำกระบวนการและดำเนินการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน (Digital forensics) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10303.02 ประสานการแจ้ง และรายงานเหตุละเมิด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำและประสานการแจ้งเหตุละเมิด (สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) 2. ให้คำแนะนำและประสานการแจ้งเหตุละเมิด (ในกรณีที่ผลกระทบและความเสี่ยงสูง แจ้งเจ้าของข้อมูล) 3. ให้คำแนะนำและประสานในการรายงานจัดการเหตุละเมิด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

ก. ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการให้คำแนะนำสำหรับการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ในการดำเนินการที่เกี่ยวกับการจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (การรับแจ้งเหตุ การจัดการเหตุละเมิด การจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน)
2. ทักษะในการให้คำแนะนำสำหรับการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ในการดำเนินการและการประสานเกี่ยวกับการแจ้งเหตุละเมิดและการรายงานทักษะในการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำในการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ

ข. ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (การรับแจ้งเหตุ การจัดการเหตุละเมิด การจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน)
2. ความรู้เกี่ยวกับการประสานการแจ้งเหตุละเมิดและการรายงาน

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงสะสมจำนวนรวม 120 ชั่วโมง สำหรับระยะเวลา 3 ปี หรือ อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการสอบข้อเขียน
2. ผลจากแฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสารประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ/วุฒิบัตรวิชาชีพที่ออกโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์เหตุการณ์ และการจัดการในกรณีมีปัญหาหรือเหตุละเมิด เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางดำเนินการในการจัดการและประสานงานตามกรณีศึกษา

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานความรู้
2. พิจารณาตามหลักฐานแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์เหตุการณ์ในระดับเชี่ยวชาญ และการดำเนินการที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และกรณีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการจับเก็บข้อมูลหลักฐาน แนวทางดำเนินการตามกรณีศึกษา

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- กระบวนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data processing management)
- กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ (Event management)
- กระบวนการบริหารจัดการเหตุขัดข้อง (Incident management and Problem management)
- กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (Complaint management)
- กระบวนการจัดเก็บข้อมูลหลักฐาน (Data forensics)
- กระบวนการจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data breach management)
- กระบวนการรายงานและสื่อสารกรณีเหตุละเมิด (Data breach reporting and communication)
- มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO 31000, ISO/IEC 27005, ISO/IEC 27001 (ISMS), ISO/IEC 27701 (PIMS), ISO/IEC 29100, General Data Protection Regulation (GDPR), European Union Agency for Cybersecurity (ENISA: สมาคมด้านความมั่นคงปลอดภัยของยุโรป), ISACA และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินจัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินประสานการแจ้งและรายงานเหตุละเมิด

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10401

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ดำเนินการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ ระดับเชี่ยวชาญ

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่



5. สำหรับชื่ออาชีพ และ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

N/A

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ เป็นบุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคลและงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้คำแนะนำในการจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
						✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการในสาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10401.01 ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนินนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนินนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนินนโยบายการจัดชั้นข้อมูลส่วนบุคคล 3. ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนินนโยบายการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล 4. ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนินนโยบายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 5. ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนินนโยบายการส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคล 6. ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนินนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10401.02 ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนินนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนินนโยบายในการควบคุมเข้าถึงข้อมูล 2. ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนินนโยบายในการสำรองข้อมูล 3. ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนินแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดภัยคุกคาม (ฉุกเฉิน) 4. ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนินแผนกู้คืนระบบ 5. ให้คำแนะนำในการจัดทำและดำเนินนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

ก. ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการให้คำแนะนำสำหรับการจัดทำและดำเนินนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการจัดชั้นข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ)
2. ทักษะในการให้คำแนะนำสำหรับการจัดทำและดำเนินนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล (นโยบายความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล นโยบายในการควบคุมเข้าถึงข้อมูล นโยบายในการสำรองข้อมูล แนวทางปฏิบัติกรณีเกิดภัยคุกคาม (ฉุกเฉิน) แผนกู้คืนระบบ ฯลฯ) ทักษะในการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำในการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ

ข. ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการจัดชั้นข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ)
2. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล (นโยบายความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล นโยบายในการควบคุมเข้าถึงข้อมูล นโยบายในการสำรองข้อมูล แนวทางปฏิบัติกรณีเกิดภัยคุกคาม (ฉุกเฉิน) แผนกู้คืนระบบ ฯลฯ)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงสะสมจำนวนรวม 120 ชั่วโมง สำหรับระยะเวลา 3 ปี หรือ อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการสอบข้อเขียน
2. ผลจากแฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสารประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ/วุฒิบัตรวิชาชีพที่ออกโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินความรู้ความเข้าใจ วิเคราะห์ในระดับปฏิบัติการและนำไปใช้ดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ฐานการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักฐานการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานความรู้
2. พิจารณาตามหลักฐานแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์และการดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล ผลของการอนุมัติประกาศใช้ ติดตามผลของการปฏิบัติ และแนวทางทบทวนปรับปรุงต่อเนื่อง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- 1) นโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - นโยบายการจัดชั้นข้อมูลส่วนบุคคล
 - นโยบายการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
 - นโยบายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - นโยบายการส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ)
- 2) นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล
 - นโยบายความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล
 - นโยบายการควบคุมเข้าถึงข้อมูล
 - นโยบายการสำรองข้อมูล
 - แนวทางปฏิบัติกรณีเกิดภัยคุกคาม (ฉุกฉิน)
 - แผนกู้คืนระบบ
 - ฯลฯ
- 3) มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO/IEC 27001 (ISMS), ISO/IEC 27701 (PIMS), ISO/IEC 29100, General Data Protection Regulation (GDPR), European Union Agency for Cybersecurity (ENISA: สมาคมด้านความมั่นคงปลอดภัยของยุโรป), ISACA และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินให้คำแนะนำในการจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินให้คำแนะนำนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) เพิ่มสะสมผลงาน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10402

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

บริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับเชี่ยวชาญ

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่



5. สำหรับชื่ออาชีพ และ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

N/A

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ เป็นบุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคลและงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำโครงสร้างคณะกรรมการ ผู้บริหาร คณะทำงาน จัดทำบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูล และสื่อสารกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติตามการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
						✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการในสาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10402.01 ให้คำแนะนำในการจัดทำโครงสร้างที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำในการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholder) 2. ให้คำแนะนำในการระบุเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 3. จัดทำโครงสร้างคณะกรรมการผู้บริหาร คณะทำงานในการปฏิบัติตามการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10402.02 ให้คำแนะนำในการกำหนดบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำในการระบุบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล 2. ให้คำแนะนำในการระบุบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10402.03 ให้คำแนะนำในการกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำในการกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลด้านธุรกิจ 2. ให้คำแนะนำในการกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลด้านเทคนิค 3. ให้คำแนะนำในการกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10402.04 ให้คำแนะนำในการสื่อสารกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คำแนะนำในการกำหนดรูปแบบและวิธีการสื่อสาร 2. ให้คำแนะนำในการกำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร contact point 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและตรวจสอบด้านโครงสร้างและบทบาทความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องด้านธุรกิจ ด้านเทคนิค ด้านคุณภาพข้อมูล สำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
2. ทักษะเกี่ยวกับการให้คำแนะนำและตรวจสอบการปฏิบัติงานสำหรับการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รูปแบบและวิธีการสื่อสาร และผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

(ข) ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและบทบาทความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติหน้าที่/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องด้านธุรกิจ ด้านเทคนิค ด้านคุณภาพข้อมูล สำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
2. ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รูปแบบและวิธีการสื่อสาร และผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงสะสมจำนวนรวม 120 ชั่วโมง สำหรับระยะเวลา 3 ปี หรือ อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการสอบข้อเขียน
2. ผลจากแฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสารประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ/วุฒิบัตรวิชาชีพที่ออกโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์ และข้อมูลผลการตรวจทานโครงสร้าง บทบาทความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ ข้อมูลหลักฐานคำสั่งแต่งตั้ง วาระและรายงานการประชุมของคณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้ปฏิบัติหน้าที่/ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลบริบทและการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลหลักฐานตามกระบวนการ/ รูปแบบ/ วิธีการสื่อสารให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานความรู้
2. พิจารณาตามหลักฐานแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์และการนำไปใช้ดำเนินการในระดับองค์กร ด้านโครงสร้าง บทบาทความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ ฯลฯ ตามกลไกระบบบริหารจัดการหรือกระบวนการที่กำหนดขององค์กร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- Data Subject “เจ้าของข้อมูล” หมายถึง บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นระบุไปถึงไม่ใช่กรณีที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของ (Ownership) ข้อมูล หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเองเท่านั้น
- “บุคคล” (Natural Person) ในที่นี้หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มีชีวิตอยู่ 4 ไม่รวมถึง “นิติบุคคล” (Juridical Person) ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย เช่น บริษัท, สมาคม, มูลนิธิ หรือองค์กรอื่นใด
- โครงสร้างระดับองค์กรสำหรับการกำกับดูแลและบริหารจัดการในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่ ฯลฯ ตามโครงสร้าง
- กลไกระบบบริหารจัดการ/กระบวนการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- โครงสร้างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- รูปแบบและแนวทางการสื่อสารกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานกำกับดูแล ฯลฯ
- มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO/IEC 27001 (ISMS), ISO/IEC 27701 (PIMS), ISO/IEC 29100, General Data Protection Regulation (GDPR), European Union Agency for Cybersecurity (ENISA: สมาคมด้านความมั่นคงปลอดภัยของยุโรป), ISACA และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

- 18.1 เครื่องมือประเมินให้คำแนะนำในการจัดทำโครงสร้างที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 18.2 เครื่องมือประเมินให้คำแนะนำในการกำหนดบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 18.3 เครื่องมือประเมินให้คำแนะนำในการกำหนดผู้รับผิดชอบข้อมูล
- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน
- 18.4 เครื่องมือประเมินให้คำแนะนำในการสื่อสารกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
 - 2) แฟ้มสะสมผลงาน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10403

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ส่งและโอนข้อมูล

3. ทบพวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่

5. สำหรับชื่ออาชีพ และ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

N/A

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ เป็นบุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคลและงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลตามเทคนิคและตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นผู้ให้คำแนะนำระดับเชี่ยวชาญ และจัดทำแผนงานนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามกฎหมายและแนวทางดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
				✓	✓	✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการในสาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10403.01 ดำเนินการส่งโอนข้อมูลตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> วางแผนการดำเนินการในการส่งโอนข้อมูล เข้าใจบริบทการปฏิบัติตามกฎหมาย ของกิจกรรมที่ดำเนินการ และเข้าใจสถานะบุคคล/ นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล เข้าใจข้อมูลที่ต้องการส่งโอนข้อมูลตามกฎหมายที่ชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน
10403.02 ดำเนินการกำกับดูแลและควบคุมการส่งโอนข้อมูลทางเทคนิคและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> เข้าใจบริบทการกำกับดูแลการใช้งานการส่งโอนข้อมูลตามกฎหมาย ควบคุมการปฏิบัติตามขั้นตอนตามกฎหมายในการส่งโอนข้อมูล ควบคุมการปฏิบัติตามขั้นตอนทางเทคนิคในการส่งโอนข้อมูล 	<ol style="list-style-type: none"> ข้อสอบข้อเขียน แฟ้มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

ก. ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแล (นโยบาย แผนงาน กระบวนการ และบริบทอ้างอิงตามข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการโอนข้อมูล)
- ทักษะในการควบคุมด้านเทคนิคและวิธีการที่เกี่ยวข้องในการถ่ายโอนข้อมูล)

ข. ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน กระบวนการ และบริบทสำหรับการถ่ายโอนข้อมูลตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแล
- ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมด้านเทคนิคและวิธีการที่เกี่ยวข้องในการถ่ายโอนข้อมูล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงสะสมจำนวนรวม 120 ชั่วโมง สำหรับระยะเวลา 3 ปี หรือ อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการสอบข้อเขียน
2. ผลจากเพิ่มสะสมผลงาน
3. เอกสารประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ/วุฒิบัตรวิชาชีพที่ออกโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินความรู้ความเข้าใจ วิเคราะห์ในระดับปฏิบัติการและนำไปใช้ดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ฐานการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักฐานการจำแนกข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องดำเนินการตามกฎหมาย

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานความรู้
2. พิจารณาตามหลักฐานเพิ่มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์และการดำเนินการโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดของกฎหมาย ไปยังภายนอกทั้งในและต่างประเทศ

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนไป ยังผู้รับการส่งหรือรับโอนข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ได้เป็นบุคคลที่สังกัดอยู่ในองค์กรเดียวกับตัวผู้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยหมายความรวมถึง การที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตให้บุคคลที่อยู่นอกประเทศไทยเข้าถึงข้อมูลระยะไกล และการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้บริการระบบคลาวด์ แต่ไม่ได้ให้หมายความรวมถึงการส่งผ่าน (Transit) ข้อมูลส่วนบุคคลโดยที่ผู้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ประสงค์ให้มีการเข้าถึงหรือแทรกแซงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกส่งหรือโอนข้อกำหนดแนวปฏิบัติและแนวปฏิบัติการโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังกลุ่มกิจการภายในเครือ
- การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอกอื่น ทั้งในและต่างประเทศ
- มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO/IEC 27001 (ISMS), ISO/IEC 27701 (PIMS), ISO/IEC 29100, General Data Protection Regulation (GDPR), European Union Agency for Cybersecurity (ENISA: สหภาพด้านความมั่นคงปลอดภัยของยุโรป), ISACA และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อดสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินดำเนินการส่งโอนข้อมูลตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินดำเนินการกำกับดูแลและควบคุมการส่งโอนข้อมูลทางเทคนิคและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10404

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ธรรมเนียมปฏิบัติข้อมูลและหลักจริยธรรม

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่



5. สำหรับชื่ออาชีพ และ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

N/A

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ เป็นบุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคลและงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำรายการข้อมูลส่วนบุคคล มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ และสร้างความตระหนักรู้ ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
				✓	✓	✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการในสาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10404.01 จัดทำรายการข้อมูลส่วนบุคคล	1. จัดทำเอกสารการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. ดำเนินการจำแนกและการจัดชั้นข้อมูล 3. ปฏิบัติตามหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10404.02 จริยธรรมและจรรยาบรรณ	1. ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม 2. ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10404.03 สร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1. สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ในการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. ดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมที่สอดคล้องด้านเทคนิคและด้านกฎหมาย	1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

ก. ความต้องการด้านทักษะ

- ทักษะในการจัดทำและดำเนินการ และให้คำแนะนำบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการรายการข้อมูลส่วนบุคคล (เอกสารการปฏิบัติงานและผลดำเนินการของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจำแนกและจัดชั้นข้อมูล ฯลฯ)
- ทักษะในการจัดทำและดำเนินการ และให้คำแนะนำบุคลากรในการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ สำหรับการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ)
- ทักษะในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการจัดทำสื่อสร้างความตระหนักรู้ การจัดฝึกอบรมที่สอดคล้องด้านเทคนิคและด้านกฎหมาย ฯลฯ)

ข. ความต้องการด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับรายการข้อมูลส่วนบุคคล (เอกสารการปฏิบัติงานและผลดำเนินการของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจำแนกและจัดชั้นข้อมูล ฯลฯ)
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ สำหรับการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฯลฯ)

3. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำสื่อสร้างความตระหนักรู้ การจัดฝึกอบรมที่สอดคล้องด้านเทคนิคและด้านกฎหมาย ฯลฯ)

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงสะสมจำนวนรวม 120 ชั่วโมง สำหรับระยะเวลา 3 ปี หรือ อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการสอบข้อเขียน
2. ผลจากแฟ้มสะสมผลงาน

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์ และผลจากเอกสารหลักฐานการจัดทำมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ เอกสารหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อสร้างความตระหนักรู้/ เอกสารหลักฐานการจัดฝึกอบรม จำแนกตามกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานความรู้
2. พิจารณาตามหลักฐานแฟ้มสะสมผลงาน

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์ การดำเนินการ และการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ การสื่อสร้างความตระหนักรู้ ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ รวมทั้งการจัดฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- การจำแนกข้อมูลส่วนบุคคล (ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวตามกฎหมาย (Sensitive) ข้อมูลสำคัญอื่น)
- มาตรฐานจริยธรรม จรรยาบรรณ (Code of Practice, Code of Ethics, Professional Ethics)
- การสื่อสารสร้างความตระหนักรู้ (Awareness)
- การจัดฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง (Training, Education)
- ผลสำรวจ/การรับข้อมูลป้อนกลับ (Feedback, Survey) จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อดสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินจัดทำรายการข้อมูลส่วนบุคคล

1) ผลข้อสอบข้อเขียน

2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณ

1) ผลข้อสอบข้อเขียน

2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.3 เครื่องมือประเมินสร้างความตระหนักรู้ ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1) ผลข้อสอบข้อเขียน

2) แฟ้มสะสมผลงาน

หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)

1. รหัสหน่วยสมรรถนะ

10501

2. ชื่อหน่วยสมรรถนะ

ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Investigate)

3. ทบทวนครั้งที่

N/A

4. สร้างใหม่

5. สำหรับชื่ออาชีพ และ รหัสอาชีพ (Occupational Classification)

N/A

6. คำอธิบายหน่วยสมรรถนะ (Description of Unit of Competency)

ผู้ที่ผ่านหน่วยสมรรถนะนี้ เป็นบุคลากรและผู้ปฏิบัติหน้าที่งานเกี่ยวข้องด้านข้อมูลส่วนบุคคลและงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการตรวจสอบ การดำเนินการของผู้ปฏิบัติการ การตรวจสอบเทคนิค การตรวจกระบวนการดำเนินการขององค์กร การตรวจสอบการประมวลผลข้อมูล และประเมินสถานะผลดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย

7. สำหรับระดับคุณวุฒิ

1	2	3	4	5	6	7	8
				✓		✓	

8. กลุ่มอาชีพ (Sector)

ผู้ประกอบการในสาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล

9. ชื่ออาชีพและรหัสอาชีพอื่นที่หน่วยสมรรถนะนี้สามารถใช้ได้ (ถ้ามี)

N/A

10. ข้อกำหนดหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Licensing or Regulation Related) (ถ้ามี)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

11. สมรรถนะย่อยและเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Elements and Performance Criteria)

สมรรถนะย่อย Element	เกณฑ์ในการปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10501.01 ตรวจสอบการดำเนินการของผู้ปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน 2. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10501.02 ตรวจสอบมาตรการด้านเทคนิค	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบกระบวนการและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล 2. ตรวจสอบระบบงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10501.03 ตรวจสอบกระบวนการดำเนินการขององค์กร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. ตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล 3. ตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10501.04 ตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบตรวจสอบบันทึกการ (Record of processing activity) 2. ตรวจสอบกระบวนการประมวลผลเชิงธุรกิจ (Business process) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน
10501.05 ประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินความสอดคล้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เทียบกับกฎระเบียบภายนอกองค์กร (Gap Assessment, External compliance) 2. ประเมินความสอดคล้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เทียบกับกฎระเบียบภายในองค์กร (Gap Assessment, Internal Compliance) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อสอบข้อเขียน 2. เพิ่มสะสมผลงาน

12. ความรู้และทักษะก่อนหน้าที่จำเป็น (Pre-requisite Skill & Knowledge)

ไม่มี

13. ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

ก. ความต้องการด้านทักษะ

1. ทักษะในการตรวจสอบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
2. ทักษะในการตรวจสอบด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
3. ทักษะในการตรวจสอบด้านกระบวนการ การดำเนินการตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. ทักษะในการตรวจสอบกิจกรรมและข้อมูลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลธุรกิจ
5. ทักษะในการตรวจประเมิน (Gap Assessment) และให้คำแนะนำสำหรับการตรวจประเมินข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข. ความต้องการด้านความรู้

1. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านเทคนิค (กระบวนการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล)
3. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านกระบวนการ การดำเนินการตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบกิจกรรมและข้อมูลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลธุรกิจ
5. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจประเมิน (Gap Assessment) ในการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14. หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Guide)

หลักฐานที่ต้องการจะกำหนดข้อแนะนำเกี่ยวกับการประเมิน และควรที่จะใช้ประกอบร่วมกันกับเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria) และ ทักษะและความรู้ที่ต้องการ (Required Skills and Knowledge)

(ก) หลักฐานการปฏิบัติงาน (Performance Evidence)

ผลการปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงสะสมจำนวนรวม 120 ชั่วโมง สำหรับระยะเวลา 3 ปี หรือ อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง

(ข) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

1. ผลจากการสอบข้อเขียน
2. ผลจากแฟ้มสะสมผลงาน
3. เอกสารประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ/วุฒิบัตรวิชาชีพที่ออกโดยหน่วยงานที่เชื่อถือได้

(ค) คำแนะนำในการประเมิน

ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์จากผลการตรวจสอบและการตรวจประเมิน (Gap) รายงานข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข การรายงานผลการตรวจสอบ/การตรวจประเมิน แนวทางดำเนินการและตัดสินใจของผู้บริหาร สุ่มสอบทานข้อมูลกิจกรรมและข้อมูลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลธุรกิจ แนวทางดำเนินการตามกรณีศึกษา

(ง) วิธีการประเมิน

1. พิจารณาตามหลักฐานการปฏิบัติงาน
2. พิจารณาตามหลักฐานความรู้

15. ขอบเขต (Range Statement)

(ก) คำแนะนำ

หน่วยสมรรถนะนี้เป็นการทดสอบ ประเมินความรู้ความเข้าใจ การวิเคราะห์และการดำเนินการระดับเชี่ยวชาญ สำหรับการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่ต้องดำเนินการ การตรวจประเมิน (Gap) และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข โดยมีการสุ่มสอบทานข้อมูลกิจกรรมและข้อมูลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลธุรกิจ แนวทางดำเนินการตามกรณีศึกษา

(ข) คำอธิบายรายละเอียด

- การตรวจสอบการปฏิบัติ (Investigation / Second-line-of-defense Audit)
- การตรวจประเมินสถานภาพการดำเนินการ (Gap Assessment)
- กิจกรรมและข้อมูลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities: ROPA)
- มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ISO/IEC 27001 (ISMS), ISO/IEC 27701 (PIMS), ISO/IEC 29100, ISO 19011, General Data Protection Regulation (GDPR), European Union Agency for Cybersecurity (ENISA: สมาคมด้านความมั่นคงปลอดภัยของยุโรป), ISACA และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การตรวจสอบบันทึกการ (มาตรา 39) และมาตรา 27, 30, 31, 32, 36, 37(1) ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

16. หน่วยสมรรถนะร่วม (ถ้ามี)

N/A

17. อุตสาหกรรมร่วม/กลุ่มอาชีพร่วม (ถ้ามี)

N/A

18. รายละเอียดกระบวนการและวิธีการประเมิน (Assessment Description and Procedure)

18.1 เครื่องมือประเมินตรวจสอบการดำเนินการของผู้ปฏิบัติการ

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.2 เครื่องมือประเมินตรวจสอบเทคนิค

- 1) ผลข้อสอบข้อเขียน
- 2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.3 เครื่องมือประเมินตรวจสอบกระบวนการดำเนินการขององค์กร

1) ผลข้อสอบข้อเขียน

2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.4 เครื่องมือประเมินตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1) ผลข้อสอบข้อเขียน

2) แฟ้มสะสมผลงาน

18.5 เครื่องมือประเมินประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด

1) ผลข้อสอบข้อเขียน

2) แฟ้มสะสมผลงาน

รายชื่อคณะจัดทำมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ
สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวทางดิจิทัล
อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. รายชื่อคณะรับรองมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

1. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
3. สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย
4. สำนักงานพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
5. สมาคมธนาคารไทย
6. สมาคมส่งเสริมนวัตกรรมเทคโนโลยีไซเบอร์
7. สมาคมความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ
8. กรมการปกครอง
9. สำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
10. สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

2. รายชื่อคณะทำงานมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

1. นางกนิษฐกา พานิชชอบ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. นายทวิสิทธิ์ เพ็ญศรีมีพูนสุข สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ดร.สุนทรีย์ ส่งเสริม สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. ดร.มนต์ศักดิ์ โช้เจริญธรรม สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
5. นางบุญยิ่ง ซึ่งสัจจา กรมการปกครอง
6. นายพงษ์รัฐกร ประสทธิเขตวิทย์ กรมการปกครอง
7. นางสาวรุ่งนภา เขียวพิมพา เขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทย
8. นายนนทวัฒน์ สาระมาน สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย
9. นายฉัตรชัย โตเลิศมงคล สถาบันเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่ออุตสาหกรรม
10. นายอดิสร นิลวิสุทธิ สมาคมส่งเสริมนวัตกรรมเทคโนโลยีไซเบอร์
11. นายธีระยุศวร ศรีเปี่ยมลาภ สมาคมความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ
12. นายรณน แก้วสุทธิ สมาคมธนาคารไทย
13. นายสุริยา นาชิน บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด
14. นางสาวณรรมล ตั้งจิตอารี The D-Serve Consulting