


Public
“Security Intelligence”


หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและ
รับรองสมรรถนะของบุคคล

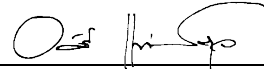
ACIS Professional Center

ACIS Professional Center Co., Ltd. 140/1
Kian Gwan Building 2 18th Floor, Wireless
Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok
10330

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-001	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้าที่ 2	จาก 16 หน้า

การอนุมัติ

ผู้จัดทำ			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
นางสาวปราดา นิลอนันต์	Operation & Administration Officer		6 สิงหาคม 2567

ผู้ตรวจทาน			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
นายอริบ แทนรัตนกุล	Manager		6 สิงหาคม 2567


ผู้อนุมัติ			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่
นายธีระยุทธ ศรีเปี่ยมลาภ	ผู้อำนวยการสถาบันไอเทคส์		6 สิงหาคม 2567

รายละเอียดเอกสาร

รหัสเอกสาร	RE-ACIS -001
เวอร์ชัน	00
ชื่อเอกสาร	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

ครั้งที่	เวอร์ชัน	ผู้ดำเนินการ	วันที่มีผลบังคับใช้	รายละเอียด
1	00	นางสาวปราดา นิลอนันต์	6 สิงหาคม 2567	ออกเอกสารครั้งแรก


	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-001	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้าที่ 3	จาก 16 หน้า

1 ขอบข่าย

ข้อกำหนดนี้ กำหนดนิยาม ขอบข่ายที่เปิดให้บริการ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ และผู้เข้ารับการประเมิน การยื่นคำขอรับการรับรอง เกณฑ์พิจารณาผลการประเมิน วิธีการทดสอบ/ประเมินสมรรถนะของบุคคล และการรับรอง เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง การต่ออายุการรับรอง การพักใช้การรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การร้องเรียน และการอุทธรณ์ การรักษาความลับ การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดรูปแบบการรับรองและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ และค่าธรรมเนียม

2 นิยาม

- 2.1 บริษัทฯ หมายความว่า บริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด
- 2.2 สคช. หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- 2.3 สถาบันไอเทคส์ (ITECS) หมายความว่า สถาบันทดสอบและประเมินรับรองบุคลากร ของบริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด
- 2.4 ผู้อำนวยการสถาบันฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันไอเทคส์
- 2.5 เจ้าหน้าที่สอบ หมายถึง บุคลากรที่มีความสามารถในดำเนินการสอบและประเมินตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพและได้รับการขึ้นทะเบียนจาก สคช.
- 2.6 ผู้ยื่นคำขอ หมายความว่า ผู้ประสงค์ที่จะขอรับการรับรอง
- 2.7 ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพ และได้รับการยอมรับเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคคล
- 2.8 ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้เข้ารับการประเมินที่ผ่านตามเกณฑ์การประเมิน สมรรถนะ และได้รับการรับรอง
- 2.9 คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง หมายถึง คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรองที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถาบันฯ
- 2.10 คณะตัดสินการรับรอง หมายถึง บุคลากรที่มีความสามารถในกระบวนการสอบและประเมินตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพและได้รับการขึ้นทะเบียนเพื่อดำเนิน การพิจารณาการให้การรับรอง การเลื่อนระดับ การต่ออายุการรับรอง การเพิ่มสาขาอาชีพ การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรอง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.11 การสอบ หมายถึง กระบวนการกลไกที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อวัดความสามารถ ของผู้เข้ารับการประเมิน ด้วยวิธีหนึ่งหรือมากกว่า เช่น การเขียน การสอบปากเปล่า การฝึกปฏิบัติ หรือ การสังเกตการณ์ เป็นต้น ตามที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง
- 2.12 การรับรอง หมายถึง การให้การยอมรับผู้ได้รับการรับรองว่ามีความสอดคล้องตามข้อกำหนดที่ระบุ ในมาตรฐานอาชีพ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถาบันไอเทคส์ และ สคช.
- 2.13 การประเมินสมรรถนะ หมายถึง กระบวนการประเมินความสอดคล้องของผู้รับการประเมินตาม ข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐานอาชีพ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถาบันไอเทคส์ และของ สคช.
- 2.14 เครื่องหมายรับรอง หมายถึง เครื่องหมายรับรอง ซึ่งสถาบันไอเทคส์ ได้มอบสิทธิ์ให้แก่ผู้ได้รับการรับรองนำไปแสดงหรืออ้างอิงได้ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด


	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-001	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้าที่ 4	จาก 16 หน้า

- 2.15 เครื่องหมายรับรองระบบงาน หมายถึง เครื่องหมายรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024 ซึ่งหน่วยรับรองระบบงานได้มอบสิทธิให้แก่สถาบันไอเทคส์ และผู้ได้รับการรับรองนำไปแสดงหรืออ้างอิงได้ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด
- 2.16 หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ หมายถึง หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ที่ สคช. มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันไอเทคส์ ตามรูปแบบการรับรองที่ สคช. กำหนด
- 2.17 ประกาศนียบัตร หมายถึง ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพที่ สคช. มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันไอเทคส์ ตามรูปแบบการรับรองที่ สคช. กำหนด
- 2.18 ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ หมายถึง ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่สถาบันไอเทคส์ มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ที่มีการลงนามโดยผู้อำนวยการสถาบันฯ
- 2.19 การต่ออายุการรับรอง หมายถึง การประเมินภายหลังการได้รับรองคุณวุฒิวิชาชีพที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุ เพื่อทบทวนว่าผู้ได้รับการรับรองยังคงความสามารถ และปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด
- 2.20 การร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง คณะตัดสินการรับรอง คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ได้รับการรับรอง เจ้าหน้าที่สอบ Testing Administrator บุคลากรของสถาบันไอเทคส์ หรือหน่วยงานที่สถาบันไอเทคส์ จ้างมาช่วง
- 2.21 การอุทธรณ์ หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตรการใดๆ ที่คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง คณะตัดสินการรับรอง ได้พิจารณาตัดสินแล้ว หรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้สถาบันไอเทคส์ ดำเนินการทบทวน
- 2.22 มาตรฐานอาชีพ หมายถึง มาตรฐานอาชีพที่จัดทำและประกาศใช้โดย สคช.
- 2.23 รูปแบบการรับรอง หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นที่ใช้ในการรับรองสมรรถนะของบุคคล ประกอบด้วย ขอบข่ายการรับรอง คำอธิบายงาน และงานย่อย ความสามารถที่ต้องการ สมรรถนะ (หากประยุกต์ใช้ได้) จรรยาบรรณ (หากประยุกต์ใช้ได้) และคุณสมบัติเฉพาะเบื้องต้น (หากประยุกต์ใช้ได้) รวมทั้ง ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองสมรรถนะของบุคคล ได้แก่ เกณฑ์และวิธีการให้การรับรองครั้งแรกและการต่ออายุการรับรอง เกณฑ์และวิธีการติดตามผล (หากประยุกต์ใช้ได้) เกณฑ์สำหรับการพักใช้และเพิกถอนการรับรอง และเกณฑ์สำหรับการเปลี่ยนขอบข่ายหรือระดับการรับรอง (หากประยุกต์ใช้ได้) เป็นต้น ซึ่งอาจกำหนดในรูปของมาตรฐานอาชีพ

3 ขอบข่ายที่เปิดให้บริการ

สถาบันไอเทคส์ เปิดขอบข่ายให้บริการรับรอง ดังนี้


- สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล
 1. อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5
 2. อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 6
 3. อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 7
- สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล
 1. อาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ ระดับ 7

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-001	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้าที่ 5	จาก 16 หน้า

4 รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ วิธีการประเมิน และเกณฑ์การพิจารณาผลสถาบันไอเทคส์ กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอและวิธีการประเมินสมรรถนะ เกณฑ์การประเมิน โดยอ้างอิงตามมาตรฐานอาชีพของ สคช. รายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

สาขาอาชีพ/อาชีพ	เกณฑ์คุณสมบัติ
สาขาอาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศในองค์กรอย่างน้อย 2 ปี หรือ - หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 6	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศในองค์กรอย่างน้อย 3 ปี หรือ - หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 7	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศในองค์กรอย่างน้อย 5 ปี หรือ - หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สาขาอาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ	
อาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ ระดับ 7	<ol style="list-style-type: none"> 1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล อาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ ระดับ 7 <ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศ หรืองานด้านการตรวจสอบ หรือกฎหมายขององค์กร ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ - ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ - ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานให้รับผิดชอบงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ - ผู้จัดงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน (Data Governance) ไม่น้อยกว่า 2 ปี และ - มีหลักฐานผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-001	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้าที่ 6	จาก 16 หน้า

สาขาอาชีพ/อาชีพ	เกณฑ์คุณสมบัติ
	<ul style="list-style-type: none"> - มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานอย่างน้อย 3 ปี หรือ 2. ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือมีผลการสอบผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer : GDPO) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) และได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานมาแล้ว มีสิทธิ์ขอรับใบได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะอาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ ระดับ 7

4.2 วิธีการประเมินสมรรถนะ การรับรองครั้งแรก เกณฑ์การพิจารณาผลของทุกอาชีพ และระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

4.2.1 สาขาอาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ระดับชั้น	วิธีการประเมิน	เกณฑ์ผ่านแต่ละเครื่องมือ	เกณฑ์ผ่านการประเมิน (%)
5	ข้อสอบปรนัย	40%	70%
	ข้อสอบอัตนัย	40%	
	ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน	ผ่าน	
6	ข้อสอบปรนัย	40%	70%
	ข้อสอบอัตนัย	40%	
	ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน	ผ่าน	
7	ข้อสอบปรนัย	40%	70%
	ข้อสอบอัตนัย	40%	
	ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน	ผ่าน	

4.2.2 สาขาอาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ

ระดับชั้น	วิธีการประเมิน	เกณฑ์ผ่านแต่ละเครื่องมือ	เกณฑ์ผ่านการประเมิน (%)
7	ข้อสอบปรนัย	40%	70%
	ข้อสอบอัตนัย	40%	

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-001	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้าที่ 7	จาก 16 หน้า

	ข้อสอบสัมภาษณ์	40%	
	ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน	ผ่าน	

5 ขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล

5.1 สาขาอาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับ 5-7



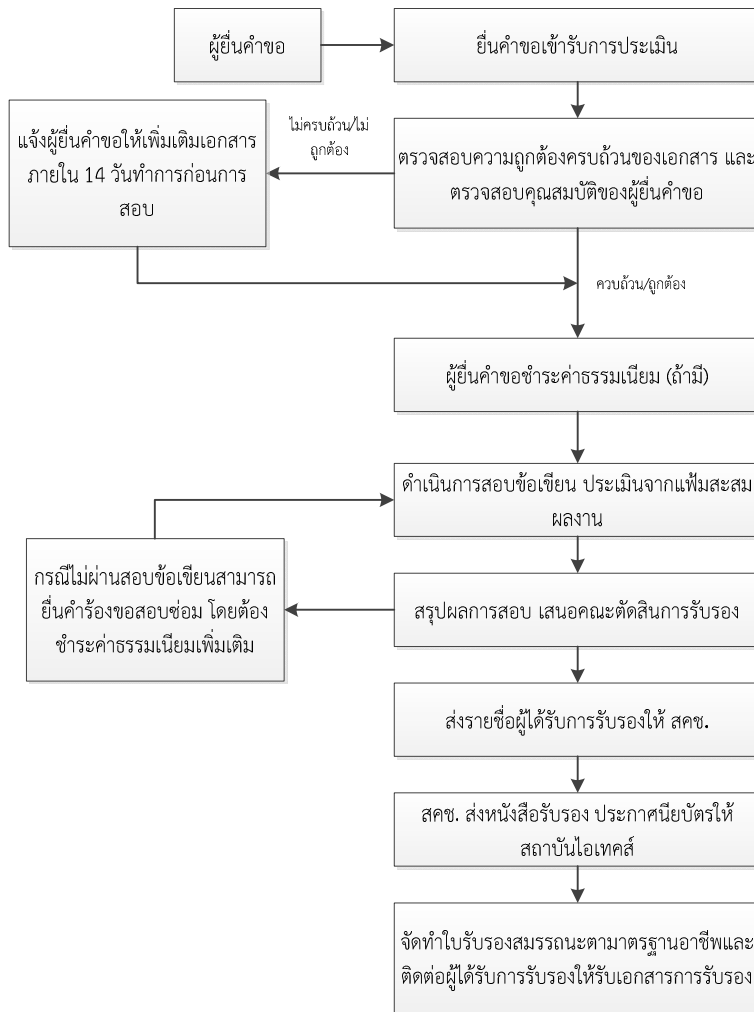
รหัสเอกสาร: RE-ACIS-001


ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)

ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ
ประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล

หน้าที่ 8

จาก 16 หน้า




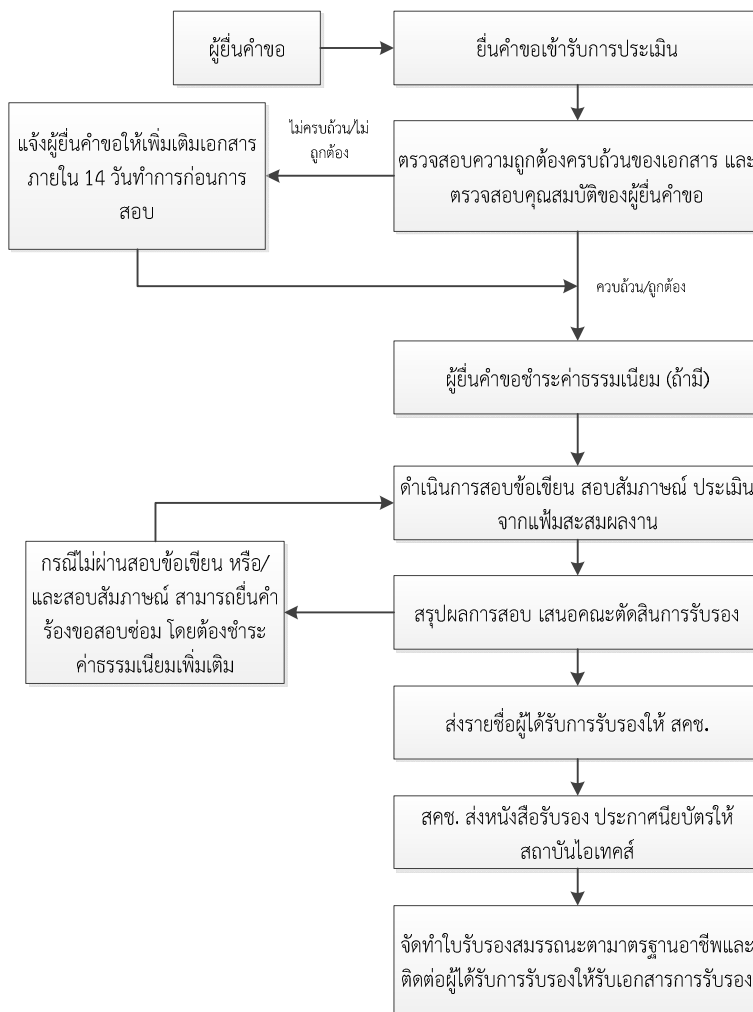
	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-001	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้าที่ 9	จาก 16 หน้า

รายละเอียดขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล

- 5.1.1 ผู้ยื่นคำขอ ยื่นความจำนงเพื่อขอการประเมินสมรรถนะผ่านระบบออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่นๆ โดยแนบเอกสารประกอบคำขอ พร้อมที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยกรอกแบบคำขอการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-ACIS-001) และจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้กับทางสถาบันไอเทคส์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันทำการก่อนการประเมิน
- 5.1.2 สถาบันไอเทคส์ ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของคำขอรับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-ACIS-001) และเอกสารประกอบ ทั้งหมด รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะบุคคล (RE-ACIS-001) โดยเฉพาะคุณสมบัติตามเกณฑ์ก่อนมีสิทธิ์เข้ารับการรับรอง เช่น ประสบการณ์ทำงาน เป็นต้น
 - กรณีครบถ้วน/ถูกต้องแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)
 - กรณีไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอให้เพิ่มเติมเอกสารภายใน 14 วันทำการก่อนการสอบ หากคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไม่สอดคล้องตามที่มาตรฐานอาชีพกำหนด เช่น ประสบการณ์ทำงาน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ และสถาบันไอเทคส์ พิจารณาไม่รับคำขอ
- 5.1.3 ผู้เข้ารับการประเมินดำเนินการเข้ารับการสอบข้อเขียน ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ตามรูปแบบการรับรอง
- 5.1.4 สถาบันไอเทคส์ ดำเนินการสรุปผลการสอบข้อเขียน ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน หรือประเมินตามมาตรฐานอาชีพ และรวบรวม จากนั้นส่งข้อมูลผลการสอบ/ประเมินที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อเสนอคณะตัดสินการรับรองพิจารณาตัดสินให้การรับรอง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของการประเมิน ในกรณีไม่ผ่านสอบข้อเขียนสามารถยื่นคำร้องขอสอบซ่อม (FM-ACIS-063) โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม
- 5.1.5 สถาบันไอเทคส์ จะจัดส่งผลการพิจารณาตัดสินให้การรับรองให้แก่ สคช. เพื่ออนุมัติจัดทำหนังสือรับรอง มาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตร
- 5.1.6 เมื่อได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตร จาก สคช. แล้ว สถาบันไอเทคส์ จะจัดส่งให้ผู้ได้รับการรับรองตามที่อยู่ที่ได้รับแจ้งทางไปรษณีย์ และจัดทำใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ จัดส่งให้ผู้ได้รับการรับรองผ่านทางอีเมล โดยใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรอง ส่วนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตรไม่กำหนดอายุการรับรอง
- 5.1.7 กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่เห็นด้วยต่อผลประเมิน หรือการรับรอง สามารถร้องเรียนได้ตามขั้นตอนในข้อ 11.


5.2 สาขาอาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ ระดับ 7

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-001	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้าที่ 10	จาก 16 หน้า



รายละเอียดขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล

- 5.2.1 ผู้ยื่นคำขอ ยื่นความจำนงเพื่อขอการประเมินสมรรถนะผ่านระบบออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่นๆ โดยแนบเอกสารประกอบคำขอ พร้อมทั้งที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยกรอกแบบคำขอการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-ACIS-001) และจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้กับทางสถาบันไอเทคส์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันทำการก่อนการประเมิน
- 5.2.2 สถาบันไอเทคส์ ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของคำขอรับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-ACIS-001) และเอกสารประกอบ ทั้งหมด รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะบุคคล (RE-ACIS-001) โดยเฉพาะคุณสมบัติตามเกณฑ์ก่อนมีสิทธิ์เข้ารับการรับรอง เช่น ประสบการณ์ทำงาน เป็นต้น
 - กรณีครบถ้วน/ถูกต้องแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)


	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-001	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้าที่ 11	จาก 16 หน้า

- กรณีไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอให้เพิ่มเติมเอกสารภายใน 14 วันทำการก่อนการสอบ หากคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไม่สอดคล้องตามที่มาตรฐานอาชีพกำหนด เช่น ประสบการณ์ทำงาน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ และสถาบันไอเทคส์ พิจารณาไม่รับคำขอ
- 5.2.3 ผู้เข้ารับการประเมินดำเนินการเข้ารับการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ตามรูปแบบการรับรอง
- 5.2.4 สถาบันไอเทคส์ ดำเนินการสรุปผลการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน หรือประเมินตามมาตรฐานอาชีพ และรวบรวม จากนั้นส่งข้อมูลผลการสอบ/ประเมินที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาตัดสินให้การรับรอง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของการประเมิน ในกรณีไม่ผ่านสอบข้อเขียน และ/หรือสอบสัมภาษณ์ สามารถยื่นคำร้องขอสอบซ่อม (FM-ACIS-063) โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม
- 5.2.5 สถาบันไอเทคส์ จะจัดส่งผลการพิจารณาตัดสินให้การรับรองให้แก่ สคช. เพื่ออนุมัติจัดทำหนังสือรับรอง มาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตร
- 5.2.6 เมื่อได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตร จาก สคช. แล้ว สถาบันไอเทคส์ จะจัดส่งให้ผู้ได้รับการรับรองตามที่อยู่ที่ได้รับแจ้งทางไปรษณีย์ และจัดทำใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ จัดส่งให้ผู้ได้รับการรับรองผ่านทางอีเมล โดยใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรอง ส่วนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตรไม่กำหนดอายุการรับรอง
- 5.2.7 กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่เห็นด้วยต่อผลประเมิน หรือการรับรอง สามารถร้องเรียนได้ตามขั้นตอนในข้อ 11.

6 เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ และผู้เข้ารับการประเมิน

ผู้ยื่นคำขอและผู้เข้ารับการประเมิน ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 6.1 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและข้อบังคับเกี่ยวกับการรับรองที่สถาบันไอเทคส์ และ สคช. กำหนด
- 6.2 ให้ข้อมูลและส่งมอบเอกสารเพื่อขอรับการรับรองที่เป็นความจริง เมื่อได้รับการร้องขอ
- 6.3 แจ้งให้สถาบันไอเทคส์ ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เป็นต้น โดยเร็ว
- 6.4 ชำระค่าบริการตามอัตราที่กำหนดก่อนเข้ารับการประเมิน
- 6.5 ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการประเมินตามเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามระเบียบการเข้ารับการประเมินอย่างเคร่งครัด
- 6.6 ไม่ทุจริต หรือมีส่วนร่วมในการทุจริตการสอบ รวมทั้งไม่คัดลอก หรือเปิดเผยข้อมูลในชุดข้อสอบ
- 6.7 ไม่นำสิ่งของ อุปกรณ์สื่อสาร หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในพื้นที่การทดสอบและระหว่างการทดสอบ
- 6.8 ไม่แสดง หรืออ้างถึงการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพในสาขาวิชาชีพ อาชีพ และระดับที่ยื่นคำขอ ก่อนได้รับการรับรองจากสถาบันไอเทคส์


	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-001	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้าที่ 12	จาก 16 หน้า

6.9 อนุญาตให้บุคลากรของ สคช. หน่วยรับรองระบบงาน และองค์กรอื่นๆ ที่ได้ลงนามสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับกับสถาบันไอเทคส์ แล้ว เข้าร่วมสังเกตการณ์การทดสอบและประเมิน และเข้าถึงข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน และผู้ได้รับการรับรอง ได้

7 เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 7.1 ปฏิบัติตามข้อกำหนดของรูปแบบการรับรองตามมาตรฐานอาชีพ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตลอดเวลาที่ได้รับการรับรองจากสถาบันไอเทคส์ และ สคช. กำหนด และที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย หากผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถาบันไอเทคส์ และ/หรือ สคช. สถาบันไอเทคส์ สามารถดำเนินการเตือน พักใช้ หรือเพิกถอนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ได้ ตามความเหมาะสม
- 7.2 อ้างถึงการรับรองเฉพาะขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น
- 7.3 ไม่ใช่หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ เครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 7.4 ไม่อ้างอิงการรับรองในลักษณะที่จะทำให้สถาบันไอเทคส์ และ สคช. เสื่อมเสีย รวมทั้งไม่แสดงข้อความที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้โดยไม่รับการอนุญาต
- 7.5 ยุติการอ้างอิงการรับรอง สถานะการรับรอง หรือใช้ผลการรับรอง หรือการประชาสัมพันธ์การรับรองของตนเองระหว่างถูกพักใช้ หรือถูกเพิกถอนการรับรอง และต้องส่งมอบหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร คืนแก่สถาบันไอเทคส์ ทั้งนี้ หากหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร สูญหาย ต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความ
- 7.6 เมื่อผู้ได้รับการรับรองได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะการปฏิบัติงานในอาชีพ และระดับชั้นที่ได้รับการรับรอง จะต้องจัดเก็บบันทึกข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการแก้ไขต่อข้อร้องเรียนดังกล่าว และจัดส่งให้ สถาบันไอเทคส์ รับทราบ
- 7.7 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เป็นต้น ต้องปรับปรุงข้อมูล และแจ้งให้สถาบันไอเทคส์ ทราบทันที
- 7.8 ให้ข้อมูลและส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นความจริง เมื่อได้รับการร้องขอ
- 7.9 หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ถือว่าเป็นสมบัติของสถาบันไอเทคส์ และ สคช. หากมีการเรียกคืน หรือแจ้งให้ยุติการใช้ ผู้ได้รับการรับรองต้องดำเนินการส่งคืนและยุติการใช้เมื่อได้รับการแจ้งจาก สถาบันไอเทคส์
- 7.10 ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของอาชีพนั้นๆ อย่างเคร่งครัด
- 7.11 ห้ามนำเครื่องหมายของ สคช. และของสถาบันไอเทคส์ ไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต
- 7.12 ต้องแจ้งสถาบันไอเทคส์ โดยไม่รอช้า หากมีประเด็นที่อาจกระทบต่อความสามารถของผู้ได้รับการรับรองในการคงความสอดคล้องตามข้อกำหนดการรับรองอย่างต่อเนื่อง
- 7.13 อนุญาตให้สถาบันไอเทคส์ เปิดเผยรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้และเพิกถอน

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-001	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้าที่ 13	จาก 16 หน้า

- 7.14 กรณีมีเหตุให้สงสัยว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถคงสมรรถนะหรือความสามารถตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพที่ได้รับการรับรอง สถาบันไอเทคส์ กำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องเข้ารับการประเมินใหม่ โดยผู้ได้รับการรับรองต้องเสียค่าบริการในการรับการประเมินตามอัตราที่กำหนด
- 7.15 กรณีที่ผู้ได้รับการรับรอง ประสงค์จะเพิ่มสาขาอาชีพ อาชีพหรือระดับที่ได้รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ผู้ได้รับการรับรองจะต้องยื่นแบบคำขอรับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-ACIS-001) เพื่อขอรับการรับรองใหม่
- 7.16 หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ จะสิ้นสุดเมื่อผู้ได้รับการรับรองเสียชีวิต
- 7.17 กรณีเลื่อนระดับจะมีการขอหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ คืนจากผู้ได้รับการรับรอง
- 7.18 ผู้ได้รับการรับรองสามารถนำหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการสมัครงานหรือแสดงถึงการได้รับการรับรองตามภาระหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้
- 7.19 ผู้ได้รับการรับรองทำหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และ/หรือ ประกาศนียบัตรชำรุด หรือขอแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลของ สคช. หรือขอแก้ไขข้อมูลในใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ผู้ได้รับการรับรอง ต้องกรอกข้อมูลในใบคำร้องขอแก้ไขเอกสารการรับรอง (FM-ACIS-062)

8 การต่ออายุการรับรอง

สถาบันไอเทคส์ จะดำเนินการต่ออายุการรับรองผู้ได้รับการรับรอง เมื่อใบรับรองมีอายุครบ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการรับรองครั้งแรก โดยสถาบันไอเทคส์ จะแจ้งผู้ได้รับการรับรองล่วงหน้าก่อนใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ หมดอายุไม่น้อยกว่า 90 วัน ทั้งนี้ ผู้ได้รับการรับรองต้องยื่นขอต่ออายุการรับรองล่วงหน้าก่อนใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพหมดอายุภายใน 90 วัน


8.1 วิธีการประเมินสมรรถนะ การต่ออายุการรับรอง เกณฑ์การพิจารณาผลของทุกอาชีพ และระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

- สาขาอาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ระดับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์ผ่านการประเมิน
5	ผลประเมิน CPE	120 ชั่วโมง ในระยะเวลา 3 ปี ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ และระดับที่ได้รับการรับรอง
6	ผลประเมิน CPE	
7	ผลประเมิน CPE	

- สาขาอาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ

ระดับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์ผ่านการประเมิน
7	ผลประเมิน CPE	120 ชั่วโมง ในระยะเวลา 3 ปี ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ และระดับที่ได้รับการรับรอง


	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-001	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้าที่ 14	จาก 16 หน้า
		รับรอง	

- 8.2 ผู้ยื่นคำขอ ยื่นความจำนงเพื่อขอต่ออายุการประเมินสมรรถนะผ่านระบบออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่นๆ โดยแนบเอกสารประกอบคำขอ พร้อมทั้งที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยกรอกแบบคำขอการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-ACIS-001) และจัดส่งรายงานผลการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Education: CPE) (FM-ACIS-056) ให้ครบถ้วน ส่งให้กับทางสถาบันไอเทคส์
- 8.3 สถาบันไอเทคส์ ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของคำขอรับการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-ACIS-001) และเอกสารประกอบทั้งหมด รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะบุคคล (RE-ACIS-001) โดยเฉพาะคุณสมบัติตามเกณฑ์ก่อนมีสิทธิ์เข้ารับการรับรอง เช่น ประสบการณ์ทำงาน เป็นต้น
- กรณีครบถ้วน/ถูกต้องแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)
 - กรณีไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอให้เพิ่มเติมเอกสารภายใน 14 วันนับจากวันที่แจ้ง
- 8.4 สถาบันไอเทคส์ ดำเนินการประเมินหลักฐานรายงานชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Education: CPE) จากนั้นส่งข้อมูลผลประเมินที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาตัดสินต่ออายุการรับรอง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของการประเมิน ในกรณีที่หลักฐานการพัฒนาทางวิชาชีพไม่ผ่านตามเกณฑ์สามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- 8.5 สถาบันไอเทคส์ จัดทำใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ จัดส่งให้ผู้ได้รับการรับรองผ่านทางอีเมล โดยใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรอง ส่วนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตรไม่กำหนดอายุการรับรอง
- 8.6 กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่เห็นด้วยต่อผลประเมิน หรือการรับรอง สามารถร้องเรียนได้ตามขั้นตอนในข้อ 11.

9 การพักใช้การรับรอง

สถาบันไอเทคส์ นำเสนอคณะกรรมการรับรอง เพื่อพิจารณาพักใช้การรับรอง ดังนี้

- (1) ไม่สามารถคงความสามารถตามรูปแบบการรับรอง อาชีพ ระดับชั้น ที่ได้รับการรับรองและ/หรือ
- (2) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยรับรองกำหนด เช่น พบหลักฐานที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริง แต่ไม่ส่งผลกระทบร้ายแรง การไม่ส่งมอบข้อมูล เอกสารให้แก่สถาบันไอเทคส์ เมื่อได้รับการร้องขอ และ/หรือ
- (3) อยู่ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริง และผู้ที่ได้รับการรับรองจำเป็นต้องใช้เวลาในการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าว และ/หรือ
- (4) ใช้หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือ
- (5) สูญเสียสมรรถนะที่ได้รับการรับรองเป็นการชั่วคราว

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-001	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้าที่ 15	จาก 16 หน้า

สถาบันไอเทคส์ จะนำเสนอคณะตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาพักใช้การรับรอง และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่มีมติ ทั้งนี้การพักใช้การรับรองแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน โดยผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตร และใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ให้แก่สถาบันไอเทคส์ ภายใน 30 วันหลังจากวันที่สถาบันไอเทคส์ มีหนังสือแจ้งพักใช้การรับรอง กรณีสูญหายจะต้องมีหลักฐานการแจ้งความสำเนาให้แก่สถาบันไอเทคส์ เพื่อดำเนินต่อไป

10 การเพิกถอนการรับรอง


สถาบันไอเทคส์ นำเสนอคณะตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรอง เมื่อมีการกระทำตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรองฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข อันส่งผลกระทบต่อสถาบันไอเทคส์ เช่น พบหลักฐานที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินหรือวิชาชีพ พบหลักฐานที่แสดงให้เห็นได้ว่าองค์กรผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง การอ้างอิงการรับรองในลักษณะที่ทำให้หน่วยรับรองเสื่อมเสียชื่อเสียง และ/หรือ
- (2) เมื่อผู้ได้รับการรับรองสูญเสียมรรณนะที่ได้รับการรับรองอย่างถาวร และ/หรือ
- (3) ไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากถูกพักใช้การรับรอง และ/หรือ
- (4) มีข้อร้องเรียนที่สถาบันไอเทคส์ พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง คณะตัดสินการรับรองจะพิจารณาเพิกถอนการรับรอง โดยมีผลหลังจากวันที่มีมติ โดยผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตร และใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ให้แก่สถาบันไอเทคส์ ภายใน 30 วันหลังจากวันที่สถาบันไอเทคส์ มีหนังสือแจ้งเพิกถอนการรับรอง กรณีสูญหายจะต้องมีหลักฐานการแจ้งความ สำเนาให้แก่สถาบันไอเทคส์ เพื่อดำเนินต่อไป

11 การร้องเรียน การอุทธรณ์

11.1 กรณีการอุทธรณ์ สถาบันไอเทคส์ นำเสนอคณะพิจารณาอุทธรณ์ ดำเนินการโดยคณะบุคคลที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องที่ถูกร้องอุทธรณ์ ดังนี้

- 1) ผู้เข้ารับการประเมินหรือผู้ได้รับการรับรองที่ถูกดำเนินการในกระบวนการรับรอง สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่สถาบันไอเทคส์ ประกาศผลหรือแจ้งผลการพิจารณา หากยื่นอุทธรณ์เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด สถาบันไอเทคส์ อาจจะพิจารณารับคำอุทธรณ์แล้วแต่กรณี โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อสถาบันไอเทคส์ หากส่งทางไปรษณีย์ต้องเป็นแบบลงทะเบียน
- 2) คณะพิจารณาอุทธรณ์ จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 30 วันทำการนับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์
- 3) ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่
- 4) ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด
- 5) ผู้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด ยกเว้นกรณีผลการพิจารณาเป็นไปตามคำอุทธรณ์

	รหัสเอกสาร: RE-ACIS-001	ระดับชั้นความลับ: เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้าที่ 16	จาก 16 หน้า

11.2 กรณีข้อร้องเรียน สถาบันไอเทคส์ จะพิจารณาเรื่องร้องเรียน โดยคณะบุคคลที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย กับเรื่องที่ถูกร้องเรียน ดังนี้

- 1) ผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน หรือผู้ได้รับการรับรองที่ถูกดำเนินการในกระบวนการรับรอง สามารถยื่นร้องเรียนได้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่มาใช้บริการกับสถาบันไอเทคส์ หากร้องเรียนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด สถาบันไอเทคส์ อาจจะไม่พิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้วแต่กรณี โดยการยื่นร้องเรียนต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร ยื่นต่อสถาบันไอเทคส์ หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน
- 2) ผู้พิจารณาข้อร้องเรียน จะพิจารณาคำร้องเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 30 วัน หลังจากการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ

หมายเหตุ การพิจารณา ตัดสินใจ การสื่อสาร ต้องดำเนินการโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องอุทธรณ์ หรือร้องเรียนนั้นๆ

12 การรักษาความลับ

สถาบันไอเทคส์ จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน ผู้ได้รับการรับรอง ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน ผู้ได้รับการรับรอง หรือตามกฎหมายที่กำหนด

13 การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดรูปแบบการรับรองและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรูปแบบการรับรอง หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ของสถาบันไอเทคส์ และ/หรือ สคช. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน ผู้ได้รับการรับรองทราบ เพื่อดำเนินการ หรือแก้ไข ปรับปรุง ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

14 การเลื่อนระดับ การเพิ่มสาขาอาชีพ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 4.1 และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ประเมินตามระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ยื่นขอตามที่กำหนดในข้อ 4.2 โดยกระบวนการประเมินให้ดำเนินการตามข้อ 5.

15 ค่าธรรมเนียม

ผู้ได้รับการรับรองต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่สถาบันไอเทคส์ กำหนดขึ้น หรือมีการประกาศขึ้นภายหลัง (ถ้ามี)