



INTERNAL
“Security Intelligence”

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมิน
และรับรองสมรรถนะของบุคคล

ACIS Professional Center

ACIS Professional Center Co., Ltd.
140/1 Kian Gwan Building 2, 18th Floor,
Wireless Road, Lumpini, Pathumwan,
Bangkok 10330

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 2	จาก 19 หน้า

รายละเอียดเอกสาร

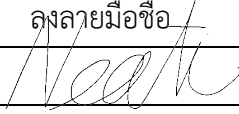
รหัสเอกสาร	RE-ITECS-001
เวอร์ชัน	1
ชื่อเอกสาร	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

ครั้งที่	เวอร์ชัน	ผู้ดำเนินการ	วันที่มีผลใช้บังคับ	รายละเอียด
1	00	นางสาวปารดา นิลอนันต์	6 สิงหาคม 2567	ออกเอกสารครั้งแรก
2	1	นางสาวณัททัย เอี่ยมรอด	28 พฤษภาคม 2568	ปรับแก้รหัสเอกสาร

การอนุมัติเอกสาร

ผู้จัดทำ			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	วันที่
นางสาวณัททัย เอี่ยมรอด	Operation & Administration Officer		16 มิถุนายน 2568

ผู้ตรวจทาน			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	วันที่
นายณัฏฐ์ เตชะบุญ	Manager		16 มิถุนายน 2568

ผู้อนุมัติ			
ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ	วันที่
นายธีระยุทธ ศรีเปี่ยมลาม	ผู้อำนวยการสถาบันไอเทคส์		16 มิถุนายน 2568

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 3	จาก 19 หน้า

สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบข่าย	4
3. นิยาม	4
4. ขอบข่ายที่เปิดให้บริการ	6
5. รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ วิธีการประเมิน และเกณฑ์การพิจารณาผล	6
6. ขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล	9
7. เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ และผู้เข้ารับการประเมิน	13
8. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง	13
9. การต่ออายุการรับรอง	15
10. การพักใช้การรับรอง	16
11. การเพิกถอนการรับรอง	17
12. การร้องเรียน การอุทธรณ์	18
13. การรักษาความลับ	18
14. การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดรูปแบบการรับรองและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ	19
15. การเลื่อนระดับ การเพิ่มสาขาอาชีพ	19
16. ค่าธรรมเนียม	19

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 4	จาก 19 หน้า

1. วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล
- (2) เพื่อกำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล

2. ขอบข่าย

ข้อกำหนดนี้ กำหนดนิยาม ขอบข่ายที่เปิดให้บริการ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ และผู้เข้ารับการประเมิน การยื่นคำขอรับการรับรอง เกณฑ์พิจารณาผลการประเมิน วิธีการทดสอบ/ประเมิน สมรรถนะของบุคคล และการรับรอง เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง การต่ออายุการรับรอง การพักใช้ การรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การร้องเรียน และการอุทธรณ์ การรักษาความลับ การเปลี่ยนแปลง ข้อกำหนดรูปแบบการรับรองและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ และค่าธรรมเนียม

3. นิยาม

- (1) บริษัทฯ หมายความว่า บริษัท เอซิส โปรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด
- (2) สคช. หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
- (3) สถาบันไอเทคส์ (iTECS) หมายความว่า สถาบันทดสอบและประเมินรับรองบุคลากรของบริษัท เอซิส โปรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด
- (4) ผู้อำนวยการสถาบันฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันไอเทคส์
- (5) เจ้าหน้าที่สอบ หมายถึง บุคลากรที่มีความสามารถในดำเนินการสอบและประเมินตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพและได้รับการขึ้นทะเบียนจาก สคช.
- (6) ผู้ยื่นคำขอ หมายความว่า ผู้ประสงค์ที่จะขอรับการรับรอง
- (7) ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพและได้รับการยอมรับเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคคล
- (8) ผู้ได้รับการรับรอง หมายถึง ผู้เข้ารับการประเมินที่ผ่านตามเกณฑ์การประเมิน สมรรถนะและได้รับการรับรอง
- (9) คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง หมายถึง คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรองที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถาบันฯ
- (10) คณะตัดสินการรับรอง หมายถึง บุคลากรที่มีความสามารถในกระบวนการสอบและประเมินตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพและได้รับการขึ้นทะเบียนเพื่อดำเนินการพิจารณาการให้การรับรอง การเลื่อนระดับ การต่ออายุการรับรอง การเพิ่มสาขาอาชีพ การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรอง และดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 5	จาก 19 หน้า

- (11) การสอบ หมายถึง กระบวนการกลไกที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อวัดความสามารถของผู้เข้ารับการประเมิน ด้วยวิธีหนึ่งหรือมากกว่า เช่น การเขียน การสอบปากเปล่า การฝึกปฏิบัติ หรือการสังเกตการณ์ เป็นต้น ตามที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง
- (12) การรับรอง หมายถึง การให้การยอมรับผู้ได้รับการรับรองว่ามีความสอดคล้องตามข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐานอาชีพ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถาบันไอเทคส์ และ สคช.
- (13) การประเมินสมรรถนะ หมายถึง กระบวนการประเมินความสอดคล้องของผู้รับการประเมินตามข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐานอาชีพ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถาบันไอเทคส์ และของ สคช.
- (14) เครื่องหมายรับรอง หมายถึง เครื่องหมายรับรอง ซึ่งสถาบันไอเทคส์ ได้มอบสิทธิให้แก่ผู้ได้รับการรับรองนำไปแสดงหรืออ้างอิงได้ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด
- (15) เครื่องหมายรับรองระบบงาน หมายถึง เครื่องหมายรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024 ซึ่งหน่วยรับรองระบบงานได้มอบสิทธิให้แก่สถาบันไอเทคส์ และผู้ได้รับการรับรองนำไปแสดงหรืออ้างอิงได้ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด
- (16) หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ หมายถึง หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ที่ สคช. มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันไอเทคส์ ตามรูปแบบการรับรองที่ สคช. กำหนด
- (17) ประกาศนียบัตร หมายถึง ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพที่ สคช. มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันไอเทคส์ ตามรูปแบบการรับรองที่ สคช. กำหนด
- (18) ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ หมายถึง ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่สถาบันไอเทคส์ มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ที่มีการลงนามโดยผู้อำนวยการสถาบันฯ
- (19) การต่ออายุการรับรอง หมายถึง การประเมินภายหลังการได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุ เพื่อทบทวนว่าผู้ได้รับการรับรองยังคงความสามารถ และปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด
- (20) การร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง คณะตัดสินการรับรอง คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ได้รับการรับรอง เจ้าหน้าที่สอบ Testing Administrator บุคลากรของสถาบันไอเทคส์ หรือหน่วยงานที่สถาบันไอเทคส์ จ้างมาช่วง
- (21) การอุทธรณ์ หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตรการใด ๆ ที่คณะกรรมการ เพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง คณะตัดสินการรับรอง ได้พิจารณาตัดสินแล้ว หรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตรการนั้น ๆ และต้องการให้สถาบันไอเทคส์ ดำเนินการทบทวน
- (22) มาตรฐานอาชีพ หมายถึง มาตรฐานอาชีพที่จัดทำและประกาศใช้โดย สคช.

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 6	จาก 19 หน้า

(23) รูปแบบการรับรอง หมายถึง รายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นที่ใช้ในการรับรองสมรรถนะของบุคคล ประกอบด้วย ขอบข่ายการรับรอง คำอธิบายงาน และงานย่อย ความสามารถที่ต้องการ สมรรถนะ (หากประยุกต์ใช้ได้) จรรยาบรรณ (หากประยุกต์ใช้ได้) และคุณสมบัติเฉพาะเบื้องต้น (หากประยุกต์ใช้ได้) รวมทั้ง ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองสมรรถนะของบุคคล ได้แก่ เกณฑ์และวิธีการให้การรับรองครั้งแรกและการต่ออายุการรับรอง เกณฑ์และวิธีการติดตามผล (หากประยุกต์ใช้ได้) เกณฑ์สำหรับการพักใช้และเพิกถอนการรับรอง และเกณฑ์สำหรับการเปลี่ยนขอบข่ายหรือระดับการรับรอง (หากประยุกต์ใช้ได้) เป็นต้น ซึ่งอาจกำหนดในรูปของมาตรฐานอาชีพ

4. ขอบข่ายที่เปิดให้บริการ

สถาบันไอเทคส์ เปิดขอบข่ายให้บริการรับรอง ดังนี้

(1) สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล

- 1) อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5
- 2) อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 6
- 3) อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 7

(2) สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล

- 1) อาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ ระดับ 7

5. รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ วิธีการประเมิน และเกณฑ์การพิจารณาผล

สถาบันไอเทคส์ กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอและวิธีการประเมินสมรรถนะ เกณฑ์การประเมิน โดยอ้างอิงตามมาตรฐานอาชีพของ สคช. รายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

สาขาอาชีพ/อาชีพ	เกณฑ์คุณสมบัติ
สาขาอาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5	- ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศในองค์กรอย่างน้อย 2 ปี หรือ - หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 6	- ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศในองค์กรอย่างน้อย 3 ปี หรือ - หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 7	จาก 19 หน้า

สาขาอาชีพ/อาชีพ	เกณฑ์คุณสมบัติ
อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 7	- ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านข้อมูลสารสนเทศในองค์กรอย่างน้อย 5 ปี หรือ - หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สาขาอาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ	
อาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภาครัฐ ระดับ 7	1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลและส่วนบุคคล อาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ ระดับ 7 - ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศ หรืองานด้านการตรวจสอบ หรือกฎหมายขององค์กร ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ - ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ - ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานให้รับผิดชอบงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ - ผู้จัดงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน (Data Governance) ไม่น้อยกว่า 2 ปี และ - มีหลักฐานผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง - มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานอย่างน้อย 3 ปี หรือ 2. ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือมีผลการสอบผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer : GDPO) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 8	จาก 19 หน้า

สาขาอาชีพ/อาชีพ	เกณฑ์คุณสมบัติ
	(สพร.) และได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานมาแล้ว มีสิทธิ์ขอรับใบได้รับประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ และหนังสือรับรองสมรรถนะอาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ ระดับ 7

5.2 วิธีการประเมินสมรรถนะ การรับรองครั้งแรก เกณฑ์การพิจารณาผลของทุกอาชีพ และระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

(1) สาขาอาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ระดับชั้น	วิธีการประเมิน	เกณฑ์ผ่านแต่ละเครื่องมือ	เกณฑ์ผ่านการประเมิน (%)
5	ข้อสอบปรนัย	40%	70%
	ข้อสอบอัตนัย	40%	
		ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน	ผ่าน
6	ข้อสอบปรนัย	40%	70%
	ข้อสอบอัตนัย	40%	
		ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน	ผ่าน
7	ข้อสอบปรนัย	40%	70%
	ข้อสอบอัตนัย	40%	
		ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน	ผ่าน

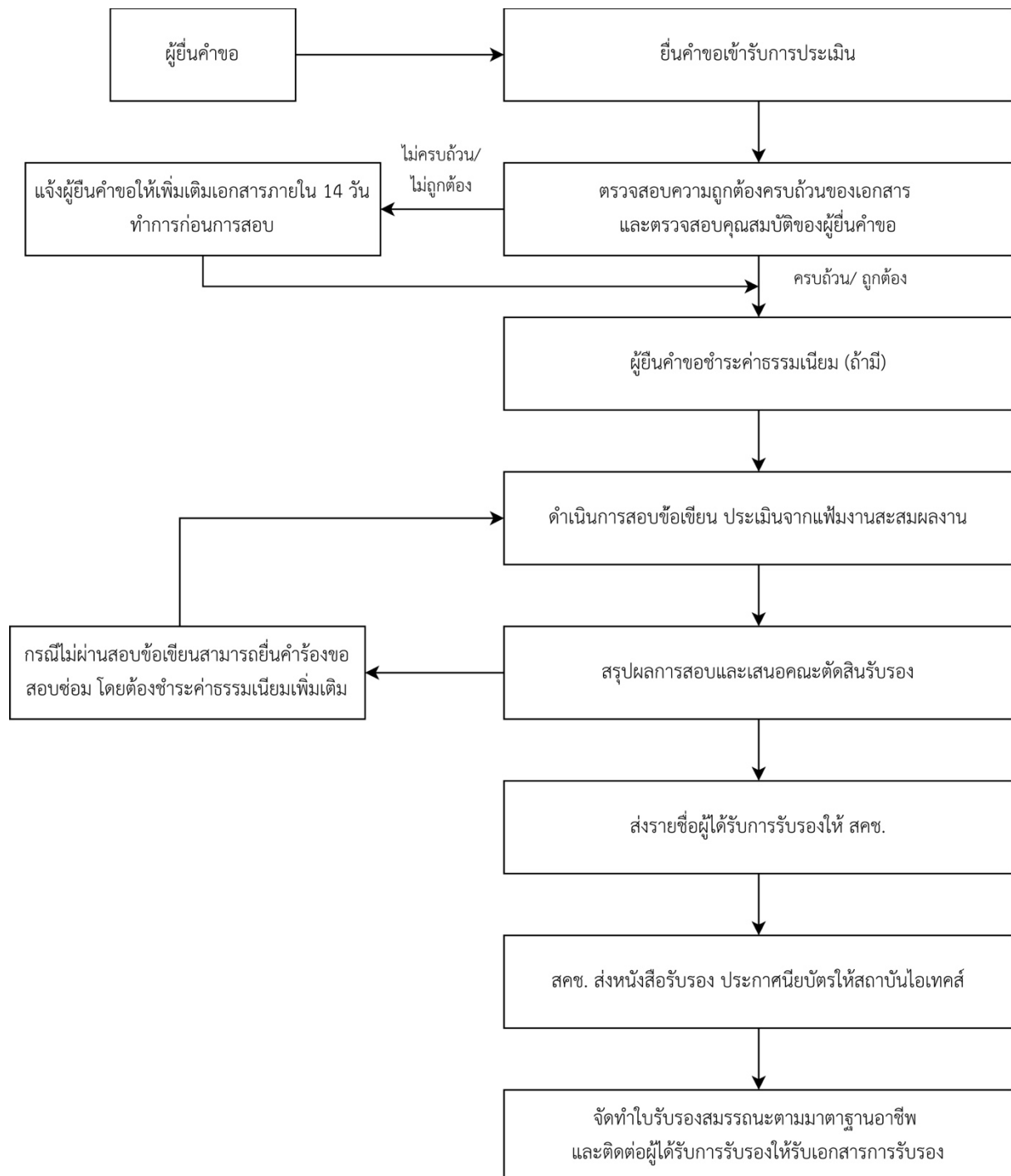
(2) สาขาอาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ

ระดับชั้น	วิธีการประเมิน	เกณฑ์ผ่านแต่ละเครื่องมือ	เกณฑ์ผ่านการประเมิน (%)
7	ข้อสอบปรนัย	40%	70%
	ข้อสอบอัตนัย	40%	
	ข้อสอบสัมภาษณ์	40%	
	ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน	ผ่าน	

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 9	จาก 19 หน้า

6. ขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล

6.1 สาขาอาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับ 5-7



	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 10	จาก 19 หน้า

รายละเอียดขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล

- (1) ผู้ยื่นคำขอ ยื่นความจำนงเพื่อขอการประเมินสมรรถนะผ่านระบบออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ โดยแนบเอกสารประกอบคำขอ พร้อมทั้งอยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยกรอกแบบคำขอการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-iTECS-001) และจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้กับทางสถาบันไอเทคส์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันทำการก่อนการประเมิน
- (2) สถาบันไอเทคส์ ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของคำขอรับการประเมินสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ (FM-iTECS-001) และเอกสารประกอบ ทั้งหมด รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะบุคคล (RE-ITECS-001) โดยเฉพาะคุณสมบัติตามเกณฑ์ก่อนมีสิทธิเข้ารับการรับรอง เช่น ประสบการณ์ทำงาน เป็นต้น

- 1) กรณีครบถ้วน/ถูกต้องแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)
- 2) กรณีไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอให้เพิ่มเติมเอกสารภายใน 14 วันทำการก่อนการสอบ

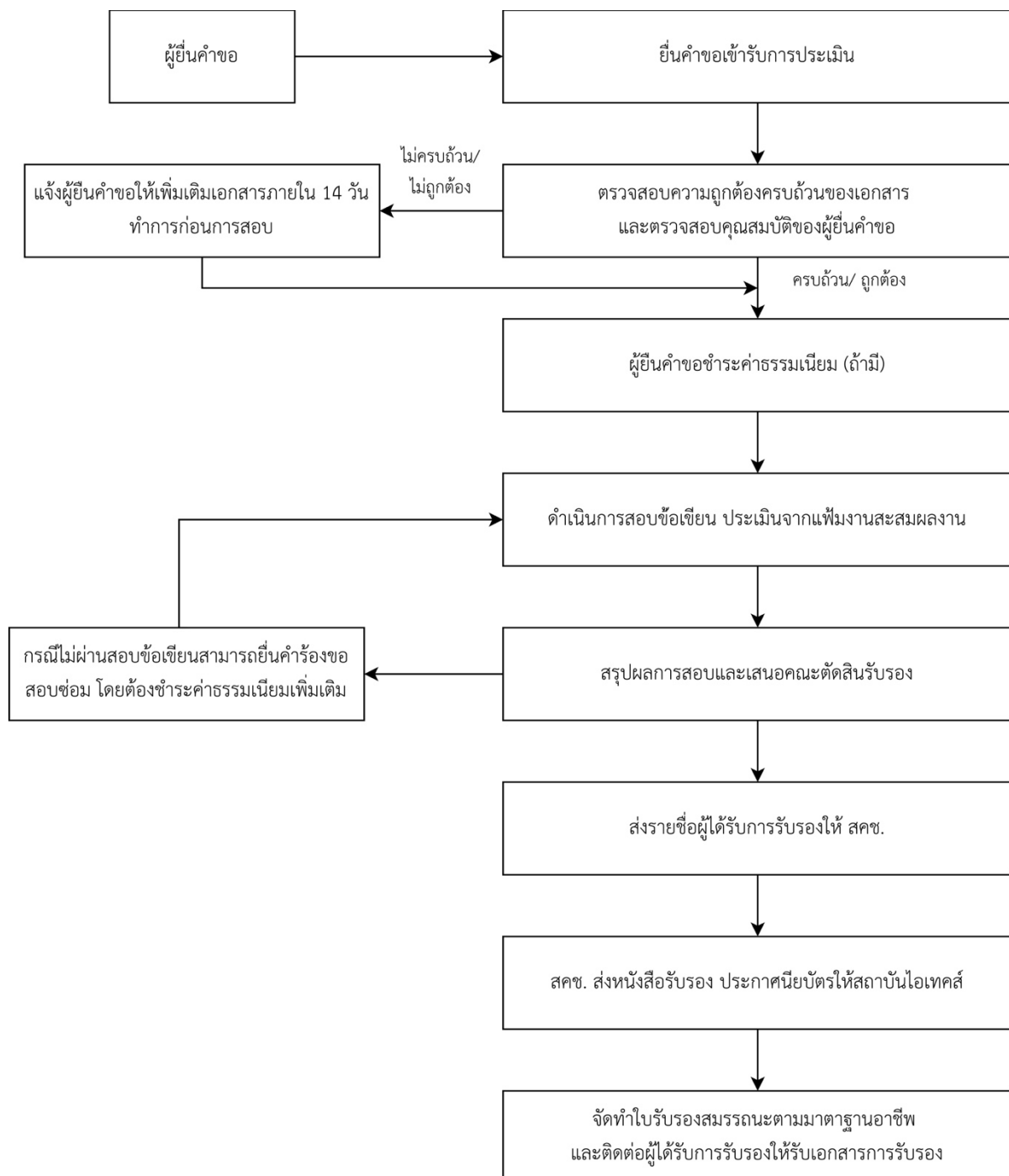
หากคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไม่สอดคล้องตามที่มาตรฐานอาชีพกำหนด เช่น ประสบการณ์ทำงานให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ และสถาบันไอเทคส์ พิจารณาไม่รับคำขอ

- (3) ผู้เข้ารับการประเมินดำเนินการเข้ารับการสอบข้อเขียน ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ตามรูปแบบการรับรอง
- (4) สถาบันไอเทคส์ ดำเนินการสรุปผลการสอบข้อเขียน ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน หรือประเมินตามมาตรฐานอาชีพ และรวบรวม จากนั้นส่งข้อมูลผลการสอบ/ประเมินที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อเสนอคณะตัดสินการรับรองพิจารณาตัดสินให้การรับรอง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของการประเมิน ในกรณีไม่ผ่านสอบข้อเขียนสามารถยื่นคำร้องขอสอบซ่อม (FM-iTECS-063) โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม
- (5) สถาบันไอเทคส์ จะจัดส่งผลการพิจารณาตัดสินให้การรับรองให้แก่ สคช. เพื่ออนุมัติจัดทำหนังสือรับรอง มาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตร
- (6) เมื่อได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตร จาก สคช. แล้ว สถาบันไอเทคส์ จะจัดส่งให้ผู้ได้รับการรับรองตามที่อยู่ที่ได้รับแจ้งทางไปรษณีย์ และจัดทำใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ จัดส่งให้ผู้ได้รับการรับรองผ่านทางอีเมล โดยใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรอง ส่วนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตรไม่กำหนดอายุการรับรอง

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 11	จาก 19 หน้า

- (7) กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่เห็นด้วยต่อผลประเมิน หรือการรับรอง สามารถร้องเรียนได้ตามขั้นตอนในข้อ 11.

6.2 สาขาอาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ ระดับ 7



	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 12	จาก 19 หน้า

รายละเอียดขั้นตอนการประเมินเพื่อการรับรองสมรรถนะของบุคคล

- (1) ผู้ยื่นคำขอ ยื่นความจำนงเพื่อขอการประเมินสมรรถนะผ่านระบบออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ โดยแนบเอกสารประกอบคำขอ พร้อมทั้งอยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยกรอกแบบคำขอการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-iTECS-001) และจัดเตรียมเอกสารประกอบคำขอที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้กับทางสถาบันไอเทคส์ ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันทำการก่อนการประเมิน
- (2) สถาบันไอเทคส์ ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของคำขอรับการประเมินสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ (FM-iTECS-001) และเอกสารประกอบ ทั้งหมด รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะบุคคล (RE-ITECS-001) โดยเฉพาะคุณสมบัติตามเกณฑ์ก่อนมีสิทธิเข้ารับการรับรอง เช่น ประสบการณ์ทำงาน เป็นต้น
 - 1) กรณีครบถ้วน/ถูกต้องแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)
 - 2) กรณีไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอให้เพิ่มเติมเอกสารภายใน 14 วันทำการก่อนการสอบ

หากคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอไม่สอดคล้องตามที่มาตรฐานอาชีพกำหนด เช่น ประสบการณ์ทำงาน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ และสถาบันไอเทคส์ พิจารณาไม่รับคำขอ
- (3) ผู้เข้ารับการประเมินดำเนินการเข้ารับการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ตามรูปแบบการรับรอง
- (4) สถาบันไอเทคส์ ดำเนินการสรุปผลการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน หรือประเมินตามมาตรฐานอาชีพ และรวบรวม จากนั้นส่งข้อมูลผลการสอบ/ประเมินที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อเสนอคณะตัดสินการรับรองพิจารณาตัดสินให้การรับรอง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของการประเมิน ในกรณีไม่ผ่านสอบข้อเขียน และ/หรือสอบสัมภาษณ์ สามารถยื่นคำร้องขอสอบซ่อม (FM-iTECS-063) โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม
- (5) สถาบันไอเทคส์ จะจัดส่งผลการพิจารณาตัดสินให้การรับรองให้แก่ สคช. เพื่อบันทึกจัดทำหนังสือรับรอง มาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตร
- (6) เมื่อได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตร จาก สคช. แล้ว สถาบันไอเทคส์ จะจัดส่งให้ผู้ได้รับการรับรองตามที่อยู่ที่ได้รับแจ้งทางไปรษณีย์ และจัดทำใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ จัดส่งให้ผู้ได้รับการรับรองผ่านทางอีเมล โดยใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรอง ส่วนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตรไม่กำหนดอายุการรับรอง

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 13	จาก 19 หน้า

- (7) กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่เห็นด้วยต่อผลประเมิน หรือการรับรอง สามารถร้องเรียนได้ตามขั้นตอนในข้อ 11.

7. เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ และผู้เข้ารับการประเมิน

ผู้ยื่นคำขอและผู้เข้ารับการประเมิน ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและข้อบังคับเกี่ยวกับการรับรองที่สถาบันไอเทคส์ และ สคช. กำหนด
- (2) ให้ข้อมูลและส่งมอบเอกสารเพื่อขอรับการรับรองที่เป็นความจริง เมื่อได้รับการร้องขอ
- (3) แจ้งให้สถาบันไอเทคส์ ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เป็นต้น โดยเร็ว
- (4) ชำระค่าบริการตามอัตราที่กำหนดก่อนเข้ารับการประเมิน
- (5) ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการประเมินตามเวลาที่กำหนดและปฏิบัติตามระเบียบการเข้ารับการประเมินอย่างเคร่งครัด
- (6) ไม่ทุจริต หรือมีส่วนร่วมในการทุจริตการสอบ รวมทั้งไม่คัดลอก หรือเปิดเผยข้อมูลในชุดข้อสอบ
- (7) ไม่นำสิ่งของ อุปกรณ์สื่อสาร หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในพื้นที่การทดสอบ และระหว่างการทดสอบ
- (8) ไม่แสดง หรืออ้างถึงการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพในสาขาวิชาชีพ อาชีพ และระดับที่ยื่นคำขอ ก่อนได้รับการรับรองจากสถาบันไอเทคส์
- (9) อนุญาตให้บุคลากรของ สคช. หน่วยรับรองระบบงาน และองค์กรอื่นๆ ที่ได้ลงนามสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับกับสถาบันไอเทคส์ แล้วเข้าร่วมสังเกตการณ์การทดสอบและประเมิน และเข้าถึงข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน และผู้ได้รับการรับรองได้

8. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อกำหนดของรูปแบบการรับรองตามมาตรฐานอาชีพ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตลอดเวลาที่ได้รับการรับรองจากสถาบันไอเทคส์ และ สคช. กำหนด และที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย หากผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถาบันไอเทคส์ และ/หรือ สคช. สถาบันไอเทคส์ สามารถดำเนินการเตือน พักใช้ หรือเพิกถอนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพได้ตามความเหมาะสม
- (2) อ้างถึงการรับรองเฉพาะขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 14	จาก 19 หน้า

- (3) ไม่ใช่หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ เครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายรับรองระบบงานในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (4) ไม่อ้างอิงการรับรองในลักษณะที่จะทำให้สถาบันไอเทคส์ และ สคช. เสื่อมเสีย รวมทั้งไม่แสดงข้อความที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้โดยไม่รับการอนุญาต
- (5) ยุติการอ้างอิงการรับรอง สถานะการรับรอง หรือใช้ผลการรับรอง หรือการประชาสัมพันธ์ การรับรองของตนเองระหว่างถูกพักใช้ หรือถูกเพิกถอนการรับรอง และต้องส่งมอบหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ คืนแก่สถาบันไอเทคส์ ทั้งนี้ หากสูญหาย ต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการแจ้งความ
- (6) เมื่อผู้ได้รับการรับรองได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะการปฏิบัติงานในอาชีพ และระดับชั้นที่ได้รับการรับรอง จะต้องจัดเก็บบันทึกข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการแก้ไขต่อข้อร้องเรียนดังกล่าว และจัดส่งให้ สถาบันไอเทคส์ รับทราบ
- (7) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เช่น ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เป็นต้น ต้องปรับปรุงข้อมูล และแจ้งให้สถาบันไอเทคส์ ทราบทันที
- (8) ให้ข้อมูลและส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นความจริง เมื่อได้รับการร้องขอ
- (9) หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ถือว่าเป็นสมบัติของสถาบันไอเทคส์ และ สคช. หากมีการเรียกคืน หรือแจ้งให้ยุติการใช้ ผู้ได้รับการรับรอง ต้องดำเนินการส่งคืนและยุติการใช้เมื่อได้รับการแจ้งจาก สถาบันไอเทคส์
- (10) ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของอาชีพนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด
- (11) ห้ามนำเครื่องหมายของ สคช. และของสถาบันไอเทคส์ ไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต
- (12) ต้องแจ้งสถาบันไอเทคส์ โดยไม่รอช้า หากมีประเด็นที่อาจกระทบต่อความสามารถของผู้ได้รับการรับรองในการคงความสอดคล้องตามข้อกำหนดการรับรองอย่างต่อเนื่อง
- (13) อนุญาตให้สถาบันไอเทคส์ เปิดเผยแพร่ชื่อผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้และเพิกถอน
- (14) กรณีมีเหตุให้สงสัยว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถคงสมรรถนะหรือความสามารถตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพที่ได้รับการรับรอง สถาบันไอเทคส์ กำหนดให้ผู้ได้รับการรับรองต้องเข้ารับการประเมินใหม่ โดยผู้ได้รับการรับรองต้องเสียค่าบริการในการรับการประเมินตามอัตราที่กำหนด
- (15) กรณีที่ผู้ได้รับการรับรอง ประสงค์จะเพิ่มสาขาอาชีพ อาชีพหรือระดับที่ได้รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ผู้ได้รับการรับรองจะต้องยื่นแบบคำขอรับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-ITECS-001) เพื่อขอรับการรับรองใหม่
- (16) หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ จะสิ้นสุดเมื่อผู้ได้รับการรับรองเสียชีวิต

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 15	จาก 19 หน้า

- (17) กรณีเลื่อนระดับจะมีการขอหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ คืนจากผู้ได้รับการรับรอง
- (18) ผู้ได้รับการรับรองสามารถนำหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพไปใช้ในการสมัครงานหรือแสดงถึงการได้รับการรับรองตามภาระหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้
- (19) ผู้ได้รับการรับรองทำหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และ/หรือ ประกาศนียบัตรชำรุด หรือขอแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลของ สคช. หรือขอแก้ไขข้อมูลในใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ผู้ได้รับการรับรอง ต้องกรอกข้อมูลในใบคำร้องขอแก้ไขเอกสารการรับรอง (FM-ITECS-062)

9. การต่ออายุการรับรอง

สถาบันไอเทคส์ จะดำเนินการต่ออายุการรับรองผู้ได้รับการรับรอง เมื่อใบรับรองมีอายุครบ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรองครั้งแรก โดยสถาบันไอเทคส์ จะแจ้งผู้ได้รับการรับรองล่วงหน้าก่อนใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ หมดอายุไม่น้อยกว่า 90 วัน ทั้งนี้ ผู้ได้รับการรับรองต้องยื่นขอต่ออายุการรับรองล่วงหน้าก่อนใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพหมดอายุภายใน 90 วัน

- (1) วิธีการประเมินสมรรถนะ การต่ออายุการรับรอง เกณฑ์การพิจารณาผลของทุกอาชีพ และระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

1) สาขาอาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ระดับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์ผ่านการประเมิน
5	ผลประเมิน CPE	120 ชั่วโมง ในระยะเวลา 3 ปี ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ และระดับที่ได้รับการรับรอง
6	ผลประเมิน CPE	
7	ผลประเมิน CPE	

2) สาขาอาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ

ระดับ	วิธีการประเมิน	เกณฑ์ผ่านการประเมิน
7	ผลประเมิน CPE	120 ชั่วโมง ในระยะเวลา 3 ปี ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ และระดับที่ได้รับการรับรอง

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 16	จาก 19 หน้า

- (2) ผู้ยื่นคำขอ ยื่นความจำนงเพื่อขอต่ออายุการประเมินสมรรถนะผ่านระบบออนไลน์ หรือผ่านช่องทางอื่นๆ โดยแนบเอกสารประกอบคำขอ พร้อมที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยกรอกแบบคำขอการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (FM-ITECS-001) และจัดส่งรายงานผลการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Education: CPE) (FM-ITECS-056) ให้ครบถ้วน ส่งให้กับทางสถาบันไอเทคส์
- (3) สถาบันไอเทคส์ ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของคำขอรับการประเมินสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ (FM-ITECS-001) และเอกสารประกอบทั้งหมด รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะบุคคล (RE-ITECS-001) โดยเฉพาะคุณสมบัติตามเกณฑ์ก่อนมีสิทธิเข้ารับการรับรอง เช่น ประสบการณ์ทำงาน เป็นต้น
 - 1) กรณีครบถ้วน/ถูกต้องแจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี)
 - 2) กรณีไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอให้เพิ่มเติมเอกสารภายใน 14 วันนับจากวันที่แจ้ง
- (4) สถาบันไอเทคส์ ดำเนินการประเมินหลักฐานรายงานชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Education: CPE) จากนั้นส่งข้อมูลผลประเมินที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อเสนอคณะตัดสินการรับรองพิจารณาตัดสินต่ออายุการรับรอง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน ในกรณีที่หลักฐานการพัฒนาทางวิชาชีพไม่ผ่านตามเกณฑ์ สามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- (5) สถาบันไอเทคส์ จัดทำใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ จัดส่งให้ผู้ได้รับการรับรองผ่านทางอีเมล โดยใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการรับรอง ส่วนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ประกาศนียบัตรไม่กำหนดอายุการรับรอง
- (6) กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่เห็นด้วยต่อผลประเมิน หรือการรับรอง สามารถร้องเรียนได้ตามขั้นตอนในข้อ 11.

10. การพักใช้การรับรอง

สถาบันไอเทคส์ นำเสนอคณะตัดสินการรับรอง เพื่อพิจารณาพักใช้การรับรอง ดังนี้

- (1) ไม่สามารถคงความสามารถตามรูปแบบการรับรอง อาชีพ ระดับชั้น ที่ได้รับการรับรองและ/หรือ
- (2) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยรับรองกำหนด เช่น พบหลักฐานที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริง แต่ไม่ส่งผลกระทบร้ายแรง การไม่ส่งมอบข้อมูลเอกสารให้แก่สถาบันไอเทคส์ เมื่อได้รับการร้องขอ และ/หรือ
- (3) อยู่ในช่วงการพิจารณาข้อร้องเรียนที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริง และผู้ที่ได้รับการรับรองจำเป็นต้องใช้เวลาในการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าว และ/หรือ

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 17	จาก 19 หน้า

- (4) ใช้หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตร ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และ/หรือ
- (5) สูญเสียสมรรถนะที่ได้รับการรับรองเป็นการชั่วคราว
สถาบันไอเทคส์ จะนำเสนอคณะกรรมการรับรอง เพื่อพิจารณาพักใช้การรับรอง และกำหนดวันที่พักใช้การรับรองให้มีผลหลังจากวันที่มีมติ ทั้งนี้การพักใช้การรับรองแต่ละครั้งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน โดยผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และ ประกาศนียบัตร และใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ให้แก่สถาบันไอเทคส์ ภายใน 30 วันหลังจากวันที่สถาบันไอเทคส์ มีหนังสือแจ้งพักใช้การรับรอง กรณีสูญหายจะต้องมีหลักฐานการแจ้งความ สำเนาให้แก่สถาบันไอเทคส์ เพื่อดำเนินต่อไป

11. การเพิกถอนการรับรอง

สถาบันไอเทคส์ นำเสนอคณะกรรมการรับรอง เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรอง เมื่อมีการกระทำตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรองฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข อันส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อสถาบันไอเทคส์ เช่น พบหลักฐานที่แสดงถึงการขาดจรรยาบรรณที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินหรือวิชาชีพ พบหลักฐานที่แสดงให้เห็นได้ว่าองค์กรผู้ว่าจ้างเสื่อมเสียชื่อเสียง การอ้างอิงการรับรองในลักษณะที่ทำให้หน่วยรับรองเสื่อมเสียชื่อเสียง และ/หรือ
- (2) เมื่อผู้ได้รับการรับรองสูญเสียสมรรถนะที่ได้รับการรับรองอย่างถาวร และ/หรือ
- (3) ไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด หลังจากถูกพักใช้การรับรอง และ/หรือ
- (4) มีข้อร้องเรียนที่สถาบันไอเทคส์ พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง คณะกรรมการรับรองจะพิจารณาเพิกถอนการรับรอง โดยมีผลหลังจากวันที่มีมติ โดยผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนหนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ และประกาศนียบัตร และใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ให้แก่สถาบันไอเทคส์ ภายใน 30 วันหลังจากวันที่สถาบันไอเทคส์ มีหนังสือแจ้งเพิกถอนการรับรอง กรณีสูญหายจะต้องมีหลักฐานการแจ้งความ สำเนาให้แก่สถาบันไอเทคส์ เพื่อดำเนินต่อไป

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 18	จาก 19 หน้า

12. การร้องเรียน การอุทธรณ์

- (1) กรณีการอุทธรณ์ สถาบันไอเทคส์ นำเสนอคณะกรรมการอุทธรณ์ ดำเนินการโดยคณะบุคคลที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องที่ถูกอุทธรณ์ ดังนี้
 - 1) ผู้เข้ารับการประเมินหรือผู้ได้รับการรับรองที่ถูกดำเนินการในกระบวนการรับรองสามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สถาบันไอเทคส์ ประกาศผลหรือแจ้งผลการพิจารณา หากยื่นอุทธรณ์เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด สถาบันไอเทคส์ อาจจะพิจารณารับคำอุทธรณ์แล้วแต่กรณี โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อสถาบันไอเทคส์ หากส่งทางไปรษณีย์ต้องเป็นแบบลงทะเบียน
 - 2) คณะพิจารณาอุทธรณ์ จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 30 วันทำการนับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์
 - 3) ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่
 - 4) ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด
 - 5) ผู้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด ยกเว้นกรณีผลการพิจารณาเป็นไปตามคำอุทธรณ์
- (2) กรณีข้อร้องเรียน สถาบันไอเทคส์ จะพิจารณาเรื่องร้องเรียน โดยคณะบุคคลที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน ดังนี้
 - 6) ผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน หรือผู้ได้รับการรับรองที่ถูกดำเนินการในกระบวนการรับรองสามารถยื่นร้องเรียนได้ภายใน 15 วันนับแต่วันที่มาใช้บริการกับสถาบันไอเทคส์ หากร้องเรียนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด สถาบันไอเทคส์ อาจจะพิจารณารับเรื่องร้องเรียนแล้วแต่กรณี โดยการยื่นร้องเรียนต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร ยื่นต่อสถาบันไอเทคส์ หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน
 - 7) ผู้พิจารณาข้อร้องเรียน จะพิจารณาคำร้องเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 30 วันหลังจากการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ

หมายเหตุ การพิจารณา ตัดสินใจ การสื่อสาร ต้องดำเนินการโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียเรื่องอุทธรณ์หรือร้องเรียนนั้น ๆ

13. การรักษาความลับ

สถาบันไอเทคส์ จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน ผู้ได้รับการรับรอง ไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน ผู้ได้รับการรับรอง หรือตามกฎหมายกำหนด

	รหัสเอกสาร: RE-ITECS-001	ระดับชั้นความลับ: ใช้ภายใน (Internal use)	
	ชื่อเอกสาร: หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล	หน้า 19	จาก 19 หน้า

14. การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดรูปแบบการรับรองและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรูปแบบการรับรอง หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ของสถาบันไอเทคส์ และ/หรือ สคช. จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ผู้เข้ารับการประเมิน ผู้ได้รับการรับรองทราบ เพื่อดำเนินการ หรือ แก้ไข ปรับปรุง ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

15. การเลื่อนระดับ การเพิ่มสาขาอาชีพ

ผู้เข้ารับการประเมินต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 4.1 และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ประเมินตามระดับคุณวุฒิวิชาชีพที่ยื่นขอตามที่กำหนดในข้อ 4.2 โดยกระบวนการประเมินให้ดำเนินการตามข้อ 5.

16. ค่าธรรมเนียม

ผู้ได้รับการรับรองต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามที่สถาบันไอเทคส์ กำหนดขึ้น หรือมีการประกาศขึ้นภายหลัง (ถ้ามี)