

Certification Scheme CST01-501

ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง
(เอกสารประกอบสำหรับการประเมินรับรองสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพของบุคคล)

มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)

Certified Data Protection Officer (Practitioner)

C-DPP

ปรับปรุงครั้งที่ 2 (Version 2.0)

วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

จัดทำโดย

สถาบันทดสอบและประเมินรับรองบุคลากร

Institute of Testing, Evaluation and Certification Scheme (ITECS)

ACIS Professional Center Co., Ltd.

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 2 หน้า	จาก 21 หน้า

สารบัญ

สารบัญ.....	2
1. ข้อกำหนดทั่วไป.....	4
2. วัตถุประสงค์.....	4
3. ขอบข่ายการรับรอง.....	5
4. รูปแบบการรับรอง.....	5
4.1 มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ.....	5
4.2 ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ.....	5
4.3 ชื่อรูปแบบการรับรอง.....	5
4.4 ประวัติการทบทวน.....	5
4.5 ข้อมูลเบื้องต้น คำอธิบายงานและภารกิจหน้าที่งาน	6
4.6 โครงสร้างองค์ประกอบของสมรรถนะความสามารถที่ต้องการ	6
4.7 หน่วยสมรรถนะตามกรอบระดับคุณวุฒิวิชาชีพ.....	8
4.8 มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	8
4.9 กลุ่มบุคคลในอาชีพ.....	8
5. ระดับคุณวุฒิและคุณลักษณะของผลการเรียนรู้.....	9
5.1 คุณลักษณะของผลการเรียนรู้.....	9
5.2 การรับรองและการเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ	9
5.3 การต่ออายุหนังสือรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ	10
5.4 การประเมินรับรองด้วยวิธีเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน.....	10
6. หน่วยสมรรถนะและองค์ประกอบตามคุณวุฒิวิชาชีพ	10
6.1 ความสัมพันธ์ของบทบาทและหน้าที่ตามคุณวุฒิวิชาชีพ	10
6.2 ความสัมพันธ์ของหน้าที่หลักและหน่วยสมรรถนะ	12
6.3 รายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ หน่วยสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงาน	13
7. ข้อกำหนดสำหรับเกณฑ์การประเมินรับรอง.....	17
7.1 สรุปรูปเกณฑ์สมรรถนะสำหรับการประเมินรับรอง.....	17
7.2 ข้อกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินรับรอง	18
7.3 เกณฑ์การสอบผ่านการประเมินรับรอง	18
ภาคผนวก ก. นิยามและคำจำกัดความ.....	19
ภาคผนวก ข. เอกสารอ้างอิง	21

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 3 หน้า	จาก 21 หน้า

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 ข้อมูลสรุป.....	4
ตารางที่ 2 ชื่อรูปแบบการรับรอง.....	5
ตารางที่ 3 ประวัติการทบทวนรูปแบบการรับรอง	5
ตารางที่ 4 สรุปหน่วยสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ.....	8
ตารางที่ 5 ตารางแผนผังแสดงความสัมพันธ์ของบทบาทหลักและหน้าที่หลัก	12
ตารางที่ 6 ตารางแผนผังแสดงความสัมพันธ์ของหน่วยสมรรถนะตามหน้าที่หลัก	12
ตารางที่ 7 ตารางแผนผังแสดงรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ หน่วยสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงาน ..	13
ตารางที่ 8 สรุปเกณฑ์สมรรถนะและจำนวนองค์ประกอบสำหรับการประเมินรับรอง	17

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 4 หน้า	จาก 21 หน้า

1. ข้อกำหนดทั่วไป

เอกสาร “ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง” อ้างอิง Certification Scheme รหัส CST01-501 ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการประเมินรับรองสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพของคุณวุฒิวิชาชีพ (อาชีพ) “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)” เป็นข้อมูลเผยแพร่โดยทั่วไป สำหรับผู้สมัคร (Applicant) ผู้เข้าสอบ/ผู้เข้ารับการประเมิน (Candidate) ผู้ได้รับการรับรอง (Certified Person) และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ใช้อ้างอิงดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องของกระบวนการรับรองและระบบบริหารงานรับรองบุคลากรที่จัดการโดย “สถาบันทดสอบและประเมินรับรองบุคลากร” (ITECS) ซึ่งเป็นหน่วยงานของบริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด (ACIS) เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยรับรองบุคลากร (Certification Body (CB); Body operating certification of persons)

ตารางที่ 1 ข้อมูลสรุป

Certification Scheme (CS) :	รหัส CST01-501		
ชื่อภาษาไทย :	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)		
ชื่อภาษาอังกฤษ :	Certified Data Protection Officer (Practitioner)		
ชื่อเรียกโดยย่อ :	C-DPP		
กรอบระดับคุณวุฒิวิชาชีพ :	ระดับ 5		
หน่วยสมรรถนะ :	จำนวน 7 หน่วย (Unit of Competence (UoC))		
ประเภทการประเมิน :	การสอบข้อเขียน ข้อสอบปรนัย แบบคำตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 60 ข้อ		
ระยะเวลาการสอบ :	180 นาที (3 ชั่วโมง)		
วิธีการ :	การทำข้อสอบผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ (Computer-based Test : CBT)		
เกณฑ์การสอบผ่าน :	70% (ตั้งแต่ 42 คะแนนขึ้นไป)		
รอบระยะเวลาการรับรอง :	รอบละ 3 ปี		
การรักษาสถานะการรับรองต่อเนื่อง :	รายงานชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Education : CPE) อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง และจำนวนรวม CPE ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลา 3 ปี		
องค์ความรู้ (สมรรถนะและองค์ประกอบ)	หน่วยสมรรถนะ	หน่วยสมรรถนะย่อย	เกณฑ์การปฏิบัติงาน
Body of Knowledge (BOK)	Unit of Competence (UoC)	Element of Competence (EoC)	Performance Criteria (PC)
จำนวนรวม :	จำนวน 7 หน่วยหลัก	จำนวน 18 หน่วยย่อย	จำนวน 45 หน่วย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อระบุขอบข่ายการรับรอง องค์ประกอบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง สำหรับการประเมินรับรองสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ (อาชีพ) “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)” สอดคล้องตามกรอบระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 5 หน้า	จาก 21 หน้า

3. ขอบข่ายการรับรอง

<p>Certification Scheme รหัสอ้างอิง CST01-501 :</p> <p>เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)</p> <p>Certified Data Protection Officer (Practitioner) : C-DPP</p>
--

4. รูปแบบการรับรอง

4.1 มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

สาขาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.2 ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

อาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5

4.3 ชื่อรูปแบบการรับรอง

ตารางที่ 2 ชื่อรูปแบบการรับรอง

Certification Scheme (CS) :	รหัส CST01-501
ชื่อภาษาไทย :	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)
ชื่อภาษาอังกฤษ :	Certified Data Protection Officer (Practitioner)
ชื่อเรียกโดยย่อ :	C-DPP

หมายเหตุ :

- Scheme Owner : สถาบันทดสอบและประเมินรับรองบุคลากร (ITECS) (เป็นหน่วยงานของบริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด) รับผิดชอบในการพัฒนาและดำรงรักษาหลักสูตรการรับรอง C-DPP
- Certification Scheme : รูปแบบการรับรอง อ้างอิงตาม “ขั้นตอนปฏิบัติการพัฒนาและทบทวนรูปแบบการรับรอง” โดยมีการทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และกำหนดรอบการทบทวนรูปแบบการรับรอง อย่างน้อย 5 ปี/ครั้ง

4.4 ประวัติการทบทวน

ตารางที่ 3 ประวัติการทบทวนรูปแบบการรับรอง

ครั้งที่	เวอร์ชัน	วันที่	ประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
1	1.0	30 กันยายน 2567	จัดทำครั้งแรกตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 17024:2012
2	2.0	30 กันยายน 2568	ปรับปรุงสอดคล้องตามผลการตรวจสอบ Internal Audit ประจำปี 2568
3	3.0	31 มีนาคม 2569	ปรับปรุงสอดคล้องตามข้อสังเกตสำหรับเอกสารการปฏิบัติงานเพื่อการตรวจรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024:2012

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 6 หน้า	จาก 21 หน้า

4.5 ข้อมูลเบื้องต้น คำอธิบายงานและภารกิจหน้าที่งาน

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) มีบทบาทสำคัญในการให้คำแนะนำสำหรับการกำกับดูแลและการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร การปฏิบัติตามกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเป็นสื่อกลางระหว่างองค์กร เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และหน่วยงานกำกับดูแล

รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) อาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรที่มีสมรรถนะความสามารถระดับปฏิบัติการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการการบทบาทหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562” (Personal Data Protection Act : PDPA) และกฎหมายลำดับรอง ในการดำเนินกิจกรรมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งความสามารถให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

4.6 โครงสร้างองค์ประกอบของสมรรถนะความสามารถที่ต้องการ

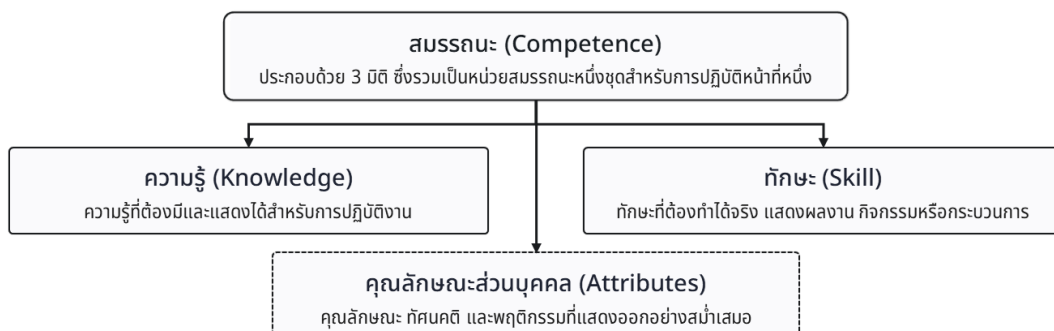
(1) **สมรรถนะ (Competence)** ประกอบด้วย 3 มิติ ได้แก่ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคล ซึ่งรวมเป็นหน่วยสมรรถนะหนึ่งชุดสำหรับการปฏิบัติงานหน้าที่งาน

(1.1) **ความรู้ (Knowledge)** : ความรู้ที่ต้องมีและแสดงได้สำหรับการปฏิบัติงาน

ความรู้ระดับปฏิบัติการด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกฎหมายลำดับรอง แนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) กฎระเบียบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป (EU) ข้อกำหนด GDPR ในส่วนที่เกี่ยวข้อง มาตรฐาน ISO/IEC 27001 (ISMS) มาตรฐาน ISO/IEC 27701 (PIMS) มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(1.2) **ทักษะ (Skills)** : ทักษะที่ต้องทำได้จริง แสดงผลงาน กิจกรรมหรือกระบวนการ อาทิ การตรวจสอบ (Auditing) การวิเคราะห์ความเสี่ยง การสื่อสารในระดับบริหาร และการแก้ไขวิกฤต

(1.3) **คุณลักษณะส่วนบุคคล (Attributes)** : คุณลักษณะ ทักษะ และพฤติกรรมที่แสดงออกอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งครอบคลุมถึงความเป็นอิสระ (Independence) การปฏิบัติงานอย่างรับผิดชอบ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาชีพ และการรักษาความลับ

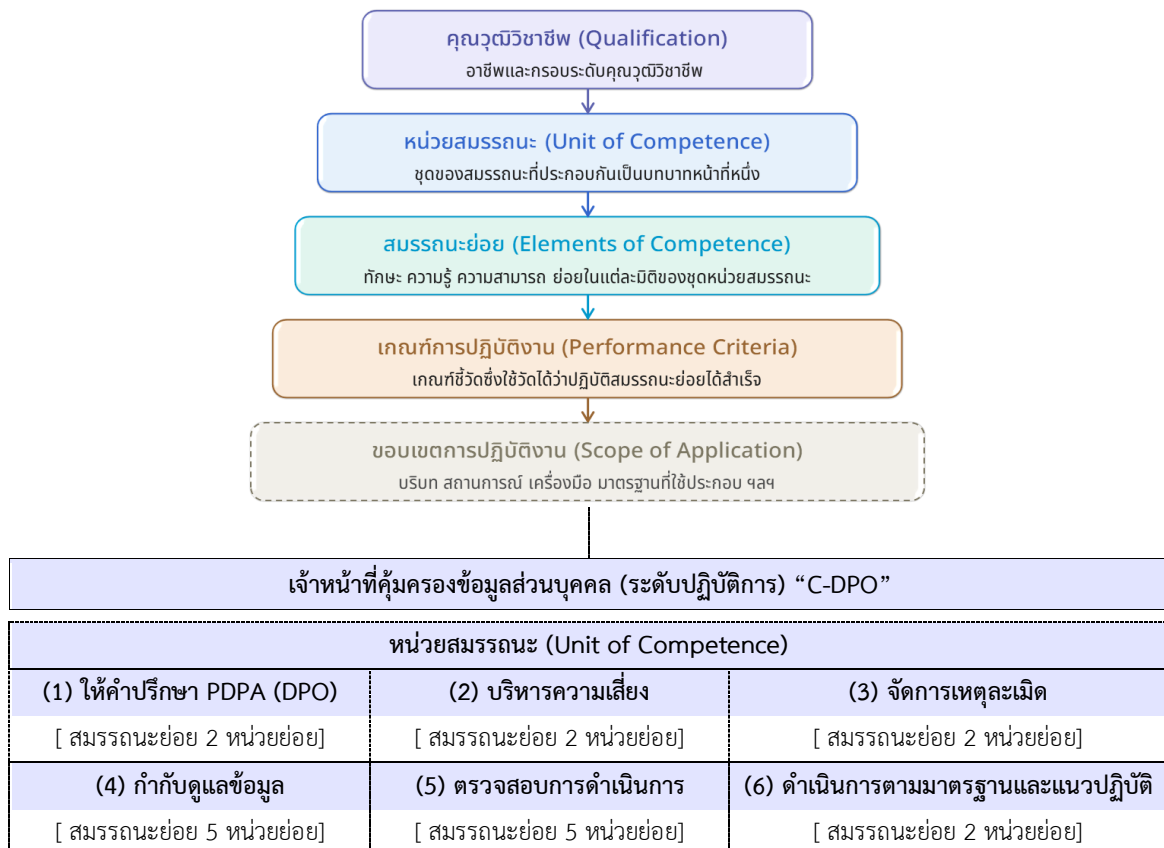


C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 7 หน้า	จาก 21 หน้า

- (2) **หน่วยสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ (Unit of Competence)** ชุดของงานที่รวมกันเป็นหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน ชุดของระบบสมรรถนะที่ประกอบกันเป็นบทบาทหน้าที่หนึ่ง ประกอบด้วย หน่วยสมรรถนะสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงาน โดยมีโครงสร้างระบบสมรรถนะ ดังนี้
- (2.1) **คุณวุฒิวิชาชีพ (Qualification)** คือ ชื่อตำแหน่ง ป้ายชื่อ กลุ่มชื่ออาชีพ ที่ออกให้กับผู้ผ่านการประเมิน โดยคุณวุฒิหนึ่งประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะ 2-10 หน่วย
- (2.2) **หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)** คือ ชุดของงานที่รวมกันเป็นหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน แต่ละหน่วยมีสมรรถนะย่อย 2-10 หน่วย
- (2.3) **สมรรถนะย่อย (Element of Competence)** คือ ทักษะ ความรู้ หรือความสามารถย่อยที่จำเป็นสำหรับหน่วยสมรรถนะนั้น ๆ ประกอบด้วย 3 มิติหลัก ได้แก่ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะส่วนบุคคล (Knowledge, Skill, Attitudes : K,S,A)
- (2.4) **เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)** คือ ตัวชี้วัดที่บอกว่า "ปฏิบัติสมรรถนะย่อยนั้นสำเร็จแล้ว" แต่ละข้อต้องวัดได้ สังเกตได้ ไม่คลุมเครือ แต่ละสมรรถนะย่อยมี 2-10 เกณฑ์
- (2.5) **ขอบเขตการปฏิบัติงาน (Scope of Application)** ระบุบริบท เครื่องมือ มาตรฐานอ้างอิง และหลักฐานการปฏิบัติที่ยอมรับได้

หมายเหตุ :

- การประเมินรับรองสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ ครอบคลุมถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือการประกอบอาชีพ
- ความสามารถ (Abilities) ครอบคลุมถึงศักยภาพและสมรรถภาพทางร่างกาย เช่น การมองเห็น การได้ยิน และการเคลื่อนไหว ซึ่งไม่เป็นอุปสรรคและไม่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่



C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 8 หน้า	จาก 21 หน้า

4.7 หน่วยสมรรถนะตามกรอบระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

หน่วยสมรรถนะ (Units of Competence : UoC) ตามกรอบระดับคุณวุฒิวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพสำหรับ “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ” (C-DPP) จำนวนรวม 7 หน่วย

ตารางที่ 4 สรุปหน่วยสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ

รหัส	หน่วยสมรรถนะ (UoC)	
DT-DP-10103	10101	ให้คำแนะนำการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
DT-DP-10203	10201	ประเมินผลกระทบและจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
DT-DP-10303	10301	จัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
DT-DP-10403	10403	จัดการด้านการส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคล
DT-DP-10404	10404	กำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
DT-DP-10501	10501	ตรวจสอบการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
DT-DP-10603	10601	สนับสนุนการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

4.8 มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

- อาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ (กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 7) : C-DPO
- อาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับบริหาร (กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 6) : C-DPM
- อาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ (กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 5) : C-DPP
- อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5, 6, 7 (จัดทำโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ)

หมายเหตุ : รูปแบบการรับรอง “C-DPP” ตามมาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพสำหรับ “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)” สามารถเทียบเคียงกับ “อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5” ตามหลักเกณฑ์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ โดยผู้ได้รับการรับรอง C-DPP สามารถขอเทียบโอนประสบการณ์การทำงานตามเกณฑ์ RESK (Recognition of Existing Skills and Knowledge) เพื่อได้รับหนังสือรับรองสมรรถนะและประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพที่ออกให้โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

4.9 กลุ่มบุคคลในอาชีพ

- (1) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งแต่งตั้งโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) ผู้ปฏิบัติงาน/บุคคล/คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ผู้ตรวจสอบ/ผู้ตรวจประเมินกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ผู้รับจ้างเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO Services)
- (5) ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ให้บริการงานที่ปรึกษาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและด้านที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ มีได้จำกัดเฉพาะบุคคลใน 5 กลุ่มนี้ ในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ “C-DPP” โดยครอบคลุมบุคคล/ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ที่ได้รับหมายในกลุ่มบุคคล/คณะบุคคล/ คณะทำงาน/ คณะกรรมการ/หน่วยงานองค์กร ใน การดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 9 หน้า	จาก 21 หน้า

5. ระดับคุณวุฒิและคุณลักษณะของผลการเรียนรู้

5.1 คุณลักษณะของผลการเรียนรู้

(Characteristics of Outcomes)

- (1) เป็นผู้ที่มีสมรรถนะการให้คำแนะนำในการดำเนินการตามกฎหมาย การดำเนินการตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำแผนงานและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยง การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำมาตรการความเสี่ยง มาตรการควบคุมและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) เป็นผู้ที่มีสมรรถนะความสามารถจัดการ ประสานการแจ้งและรายงานเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการข้อมูลส่วนบุคคล การจัดทำโครงสร้างบทบาท หน้าที่ สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย มีจริยธรรม จรรยาบรรณ รวมถึงการดำเนินการกำกับดูแลและการส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- (3) เป็นผู้ที่มีสมรรถนะความสามารถในการดำเนินการสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

5.2 การรับรองและการเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ

- (1) คุณสมบัติ : ผู้ที่สามารถเข้ารับการประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาชีพเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ) มีหลักฐานแสดงคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - (1.1) หลักฐานการสมัครและการขอรับการประเมินตามกระบวนการรับรองที่สถาบัน ITECS กำหนด
 - (1.2) หลักฐานแสดงประสบการณ์การทำงานหรือการฝึกอบรม อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - ก) ผู้มีประสบการณ์การทำงานด้านสารสนเทศในองค์กร อย่างน้อย 2 ปี หรือ
 - ข) หลักฐานเพิ่มสะสมผลงานหรือการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) ผลการรับรอง : ผู้ปฏิบัติตามข้อกำหนดการรับรอง มีหลักฐานแสดงผลผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังต่อไปนี้
 - (2.1) ใบแจ้งผลการประเมินรับรอง / หลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)” (C-DPP) ตามหน่วยสมรรถนะ จำนวน 7 หน่วย
 - (2.2) หลักฐานอื่นกรณีที่สถาบัน ITECS กำหนด (ถ้ามี) ในกระบวนการรับรอง สำหรับการรับรองและการเลื่อนระดับคุณวุฒิวิชาชีพ
- (3) หลักฐานการรับรอง : ผู้สอบผ่านตามเกณฑ์ จะมีสถานะเป็นผู้ได้รับการรับรอง (Certified Person) และจะได้รับหลักฐานการรับรอง (Certificate of Achievement) โดยมีอายุการรับรองรอบละ 3 ปี ดังนี้
 - (3.1) หนังสือรับรองสมรรถนะ
 - (3.2) ประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ
- (4) สถานะของการรับรอง : ผู้ได้รับการรับรอง (Certified Person) จะได้รับหลักฐานการรับรอง (Certificate of Achievement) ตามขอบข่ายและรูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) ทั้งนี้ ประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ระบุข้อมูลครอบคลุม ดังนี้

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 10 หน้า	จาก 21 หน้า

- (4.1) ชื่อของผู้ที่ได้รับการรับรอง
- (4.2) ชื่อหลักสูตรการรับรอง ซึ่งระบุชื่อเต็มและชื่อเรียกโดยย่อ ในที่นี้ คือ C-DPP
- (4.3) รหัสอ้างอิงรูปแบบการรับรอง ในที่นี้ คือ CST01-501
- (4.4) หมายเลขของประกาศนียบัตรรับรอง (Certificate Number)
- (4.5) วันที่ให้การรับรอง และวันที่สิ้นสุดการรับรอง

5.3 การต่ออายุหนังสือรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

(Recertification and Surveillance)

- (1) หนังสือรับรองสมรรถนะและประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (Certificate of Achievement) มีอายุการรับรองรอบละ 3 ปี
- (2) ผู้ประสงค์ขอต่ออายุเพื่อการรับรองต่อเนื่องภายหลังรอบการรับรองสิ้นสุด ให้แจ้งความประสงค์ขอต่ออายุการรับรอง โดยต้องมีรายงานชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (Continuing Professional Education : CPE) อย่างน้อยปีละ 30 ชั่วโมง (สามสิบชั่วโมง) และจำนวนรวม CPE ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง (หนึ่งร้อยยี่สิบชั่วโมง) ตลอดระยะเวลา 3 ปี เพื่อรักษาสถานะของการรับรองสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง
- (3) หากหนังสือรับรองฯ และประกาศนียบัตรรับรองฯ สิ้นสุดระยะเวลาการรับรอง โดยผู้ได้รับการรับรองนั้นไม่สามารถแสดงรายงาน CPE ตามที่กำหนดในรอบระยะเวลา 3 ปี จะนำไปสู่สถานะของการพักใช้
- (4) ผู้ที่ประสงค์ขอต่ออายุการรับรอง จะต้องดำเนินการเพื่อเข้ารับการประเมินรับรองทุกหน่วยสมรรถนะตามขั้นตอนปกติ ทั้งนี้ หากพ้นกำหนด 90 วัน (เก้าสิบวัน) สถานะของการสิ้นสุดระยะเวลาการรับรอง มีผลและนำไปสู่การเพิกถอนการรับรอง
- (5) ผู้ที่ได้รับการรับรองและสิ้นสุดระยะเวลาการรับรอง ซึ่งอยู่ในสถานะขอการพักใช้หรือการเพิกถอนการรับรอง จะต้องระงับการโฆษณาประชาสัมพันธ์การรับรองใด ๆ ดังกล่าวนั้น

5.4 การประเมินรับรองด้วยวิธีเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน

ผู้ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ) (“C-DPP”) สามารถยื่นขอประเมินสมรรถนะด้วยวิธีเทียบโอนประสบการณ์การทำงานในสาขาอาชีพ ตามเกณฑ์ RESK (Recognition of Existing Skills and Knowledge) ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการรับรองเพิ่มอีก 1 รายการ โดยจะได้รับหนังสือรับรองสมรรถนะและประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ “อาชีพนักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5” ที่ออกให้เพิ่มเติมโดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (หมายเหตุ : อ้างอิงแนวปฏิบัติสำหรับการเทียบโอนประสบการณ์การทำงานเพื่อการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ (RESK: Recognition of Existing Skills and Knowledge : RESK) ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ)

6. หน่วยสมรรถนะและองค์ประกอบตามคุณวุฒิวิชาชีพ

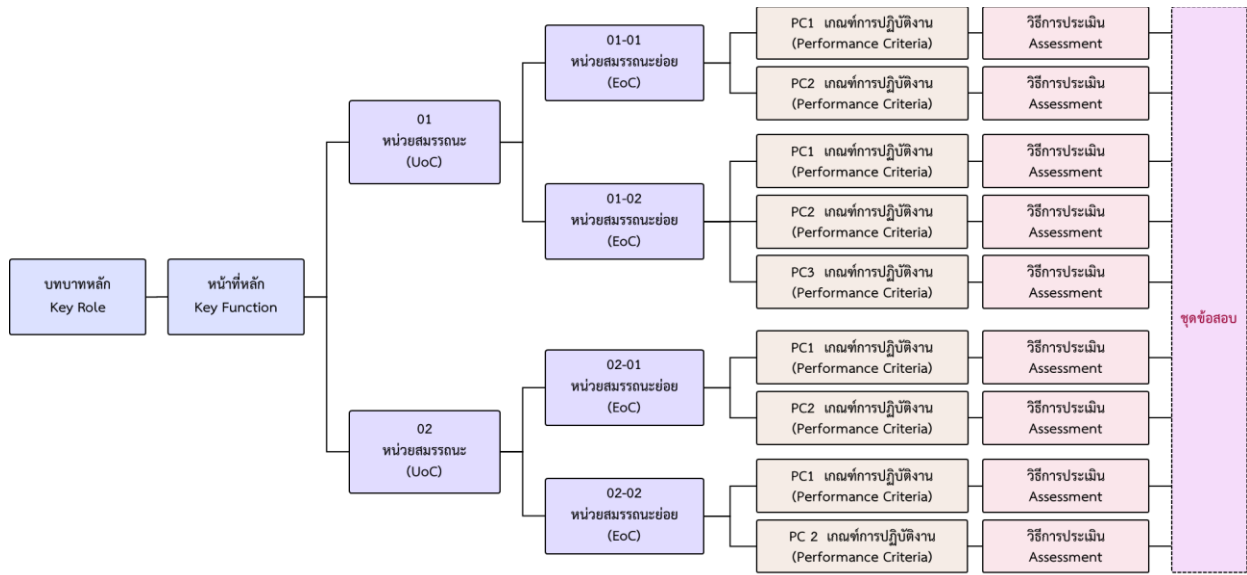
6.1 ความสัมพันธ์ของบทบาทและหน้าที่ตามคุณวุฒิวิชาชีพ

หน่วยสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ C-DPP อ้างอิงหน่วยสมรรถนะ (Units of Competence : UoC) จำนวนรวม 7 หน่วย ตามที่ระบุใน “หัวข้อ 4.7 หน่วยสมรรถนะตามกรอบระดับคุณวุฒิวิชาชีพ” โดยมีตารางแผนผังที่วิเคราะห์หน้าที่งานซึ่งแสดงความสัมพันธ์ของบทบาทหลัก (Key Role) และหน้าที่หลัก (Key Function) ดังต่อไปนี้

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 11 หน้า	จาก 21 หน้า

Certification Scheme (CS) รหัส CST01-501 : C-DPP	
มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ :	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)
ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) :	สร้างเสริมศักยภาพและสมรรถนะความสามารถด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย มาตรการ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
บทบาทหลัก (Key Role) :	ปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ภาพรวมตัวอย่างโครงสร้างแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งานและสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ (Functional Map)



มาตรฐานอาชีพ คุณวุฒิวิชาชีพ และสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ (อาชีพ) :

ความมุ่งหมายหลัก (Key Purpose) :

บทบาทหลัก Key Roles		หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence (UoC)		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence (EoC)		เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria (PC)	วิธีการประเมิน Assessment
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย	คำอธิบาย	คำอธิบาย
00	000	.....	00001	.....	00001-01	.....	PC1 .....	.....
	00001-02	.....	PC2 .....	.....
	00001-03	.....	PC1 .....	.....
	PC2 .....	.....
	00002	.....	00002-01	.....	PC1 .....	.....
	00002-02	.....	PC2 .....	.....
	PC1 .....	.....
	00003-01	.....	PC2 .....	.....
	00003-02	.....	PC1 .....	.....
	00003-03	.....	PC2 .....	.....

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 12 หน้า	จาก 21 หน้า

ตารางที่ 5 ตารางแผนผังแสดงความสัมพันธ์ของบทบาทหลักและหน้าที่หลัก
(Functional Map : Key Purpose - Key Role - Key Function)

ความมุ่งหมายหลัก Key Purpose		บทบาทหลัก Key Role		หน้าที่หลัก Key Function
สร้างเสริมศักยภาพและสมรรถนะความสามารถด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรการ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	10	ดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	101	ให้คำแนะนำการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
			102	ประเมินผลกระทบและจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
			103	จัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
			104	กำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
			105	ตรวจสอบการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
			106	สนับสนุนความสอดคล้องกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

6.2 ความสัมพันธ์ของหน้าที่หลักและหน่วยสมรรถนะ

หน่วยสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ ซึ่งเป็นหน่วยสมรรถนะหลัก (Unit of Competence : UoC) ประกอบด้วยหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence : EoC) ตามตารางแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งาน ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6 ตารางแผนผังแสดงความสัมพันธ์ของหน่วยสมรรถนะตามหน้าที่หลัก

(Functional Map : Key Function and Unit of Competence)

หน้าที่หลัก Key Function		หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence	
101	ให้คำแนะนำการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	10103	ให้คำแนะนำด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
102	ประเมินผลกระทบและจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	10203	ประเมินผลกระทบและจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
103	จัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	10303	จัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ
104	กำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	10403	จัดการด้านการส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคล
		10404	กำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักจริยธรรม
105	ตรวจสอบการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	10501	ตรวจสอบการดำเนินการและการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
106	สนับสนุนการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล	10601	สนับสนุนการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 13 หน้า	จาก 21 หน้า

6.3 รายละเอียดของหน่วยสมรรถนะ หน่วยสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การประเมินรับรองสมรรถนะอาชีพ อ้างอิงตามเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria : PC) และวิธีการประเมิน (Assessment) ในแต่ละรายการของหน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence : EoC) ตามตารางแผนผังที่ใช้วิเคราะห์หน้าที่งาน ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 7 ตารางแผนผังแสดงรายละเอียดหน่วยสมรรถนะ หน่วยสมรรถนะย่อย และเกณฑ์การปฏิบัติงาน
(Functional Map : Unit of Competence, Element of Competence, Performance Criteria)

หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence		เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
10101	ให้คำแนะนำด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ	10101-01	ให้คำแนะนำและดำเนินการเบื้องต้นตามกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายลำดับรอง	PC1. ให้ความเห็นเชิงหลักการตามกฎหมายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PC2. ให้ความเห็นแนวทางดำเนินการในระดับปฏิบัติการตามกฎหมาย	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน
		10101-02	ให้คำแนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผล เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ตามแผนงานและนโยบายขององค์กร	PC1. ดำเนินการและประสานงานตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ PC2. ดำเนินการและประสานงานตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ PC3. ดำเนินการและประสานงานตามฐานการประมวลผลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อกำหนดของนโยบายที่เกี่ยวข้อง	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน
10201	ประเมินผลกระทบและจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ	10201-01	ให้คำแนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบและจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคล	PC1. ให้คำแนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบด้านข้อมูลส่วนบุคคล PC2. ให้คำแนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน
		10201-02	ให้คำแนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการจัดการความเสี่ยง	PC1. ให้คำแนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัย PC2. ให้คำแนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการด้านบริหารจัดการ	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 14 หน้า	จาก 21 หน้า

หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence		เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
				PC3. ให้คำแนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการด้านเทคนิค	
10301	จัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ	10301-01	ให้คำแนะนำและดำเนินการมาตรการควบคุม การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	PC1. ให้คำแนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการด้านความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล PC2. ให้คำแนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการด้านการบริหาร จัดการ PC3. ให้คำแนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการด้านเทคนิค	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน
		10301-02	ให้คำแนะนำและดำเนินการจัดการเหตุ ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	PC1. ให้คำแนะนำและดำเนินการรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล PC2. ให้คำแนะนำและดำเนินการตามขั้นตอนจัดการและรายงาน เหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน
10403	จัดการด้านการส่งโอนข้อมูล ส่วนบุคคล	10403-01	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการส่งโอนข้อมูล ส่วนบุคคลตามข้อกำหนด	PC1. ให้คำแนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับการส่งโอนข้อมูล ส่วนบุคคลตามข้อกำหนดของกฎหมาย PC2. ให้คำแนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับบริบท สถานะของ ผู้เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยและส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคล PC3. ให้คำแนะนำและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องดำเนินการส่ง โอนข้อมูลตามข้อกำหนด	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน
		10403-02	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการควบคุมและ การดำเนินการทางเทคนิคสำหรับการส่งโอน ข้อมูลส่วนบุคคล	PC1. เข้าใจบริบทด้านการกำกับดูแลการใช้งานและการส่งโอนข้อมูล ส่วนบุคคลตามกฎหมาย PC2. เข้าใจแนวทางการควบคุมการปฏิบัติตามขั้นตอนตามกฎหมาย ในการส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคล PC3. เข้าใจแนวทางการควบคุมการปฏิบัติตามขั้นตอนทางเทคนิค ในการส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน
10404	กำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลตาม หลักจริยธรรม ระดับปฏิบัติการ	10404-01	จัดทำรายการและองค์ประกอบของข้อมูล ส่วนบุคคล	PC1. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับรายการข้อมูลส่วนบุคคล PC2. ดำเนินการจำแนกและการจัดชั้นข้อมูล	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน
		10404-02	จริยธรรมและจรรยาบรรณ	PC1. ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม	ข้อสอบปรนัย

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 15 หน้า	จาก 21 หน้า

หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence		เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
				PC2. ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่รับผิดชอบ	แฟ้มสะสมผลงาน
		10404-03	สร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	PC1. สร้างความตระหนักรู้และสื่อในการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PC2. ดำเนินการเกี่ยวกับแผนฝึกอบรมที่สอดคล้องด้านเทคนิคและด้านกฎหมาย	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน
10501	ตรวจสอบการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	10501-01	ตรวจสอบการดำเนินการของผู้ปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	PC1. สนับสนุนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน PC2. สนับสนุนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน PC3. สนับสนุนการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน
		10501-02	ตรวจสอบมาตรการด้านเทคนิคและด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล	PC1. สนับสนุนการตรวจสอบกระบวนการและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล PC2. สนับสนุนการตรวจสอบระบบงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน
		10501-03	ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกระบวนการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร	PC1. สนับสนุนการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PC2. สนับสนุนการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล PC3. สนับสนุนการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน
		10501-04	ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	PC1. สนับสนุนการตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 16 หน้า	จาก 21 หน้า

หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		หน่วยสมรรถนะย่อย Element of Competence		เกณฑ์การปฏิบัติงาน Performance Criteria	วิธีการประเมิน Assessment
				PC2. สนับสนุนการตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการประมวลผลเชิงธุรกิจ (Business process)	
		10501-05	ประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด	PC1. สนับสนุนการประเมินความสอดคล้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเทียบกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ภายนอกองค์กร (Gap Assessment, External Compliance) PC2. สนับสนุนการประเมินความสอดคล้องด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเทียบกับกฎระเบียบภายในองค์กร (Gap Assessment, Internal Compliance)	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน
10601	สนับสนุนการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลระดับปฏิบัติการ	10601-01	สนับสนุนการดำเนินการสอดคล้องกับข้อกำหนด GDPR และกฎเกณฑ์ของประเทศอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	PC1. เข้าใจบริบทหรือให้เห็นเบื้องต้นตามข้อกำหนด GDPR ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PC2. เข้าใจบริบทหรือให้เห็นเบื้องต้นตามกฎเกณฑ์ของประเทศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน
		10601-02	สนับสนุนการดำเนินการสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	PC1. เข้าใจบริบทหรือให้เห็นเบื้องต้นสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานและแนวปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล PC2. เข้าใจบริบทหรือให้เห็นเบื้องต้นสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานและแนวปฏิบัติสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล PC3. เข้าใจบริบทหรือให้เห็นสอดคล้องเบื้องต้นตามข้อกำหนดของมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (ISO/IEC 27701 PIMS, ฯลฯ) PC4. เข้าใจบริบทหรือให้เห็นเบื้องต้นสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (ISO/IEC 27001 ISMS, ฯลฯ)	ข้อสอบปรนัย แฟ้มสะสมผลงาน

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 17 หน้า	จาก 21 หน้า

7. ข้อกำหนดสำหรับเกณฑ์การประเมินรับรอง

7.1 สรุปเกณฑ์สมรรถนะสำหรับการประเมินรับรอง

หน่วยสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)” (Certification Scheme : C-DPP) อ้างอิงตามแผนผังวิเคราะห์หน้าที่งาน (Functional Map) สรุปองค์ประกอบ ดังนี้

- ◆ หน้าที่หลัก (Key Function)
 - ▶ UoC : หน่วยสมรรถนะ (Unit of Competence)
 - ▶ EoC : หน่วยสมรรถนะย่อย (Element of Competence)
 - ▶ PC : เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria)

ตารางที่ 8 สรุปเกณฑ์สมรรถนะและจำนวนองค์ประกอบสำหรับการประเมินรับรอง

หน่วยสมรรถนะ Unit of Competence		จำนวน		
		UoC	EoC	PC
10103	ให้คำแนะนำด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ	1	2	8
10203	ประเมินผลกระทบและจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ	1	2	6
10303	จัดการเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ	1	2	6
10403	จัดการด้านการส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ	1	2	6
10404	กำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักจริยธรรม ระดับปฏิบัติการ	1	3	7
10501	ตรวจสอบการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ	1	5	11
10603	สนับสนุนการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ระดับปฏิบัติการ	1	2	8
จำนวนรวม		7	18	45

หมายเหตุ : การจัดทำชุดข้อสอบสำหรับเป็นเครื่องมือการประเมินรับรองสมรรถนะ มีการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ (ค่าความยาก ค่าอำนาจจำแนก ค่าความเชื่อมั่น) โดยการจัดทำอ้างอิงตามกรอบแนวคิดในการจัดหมวดหมู่ทักษะการเรียนรู้ ตามระดับความยาก (ตั้งแต่ง่าย-ปานกลาง-ยาก) โดยแบ่งออกเป็น 6 ระดับ ได้แก่

- (1) การจำ (Remembering)
- (2) การเข้าใจ (Understanding)
- (3) การประยุกต์ใช้ (Applying)
- (4) การวิเคราะห์ (Analyzing)
- (5) การประเมินค่า (Evaluating)
- (6) การสร้างสรรค์ (Creating)

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 18 หน้า	จาก 21 หน้า

7.2 ข้อกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินรับรอง

ข้อกำหนดเกณฑ์การประเมินรับรอง “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)”
(Certification Scheme : C-DPP) กำหนดดังนี้

- เครื่องมือการประเมิน : การสอบข้อเขียน
- ประเภทการประเมิน : การสอบข้อเขียน ข้อสอบปรนัย แบบคำตอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 60 ข้อ
- การให้คะแนน : ให้เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียง 1 คำตอบ ข้อละ 1 คะแนน
- ระยะเวลาการสอบ : 180 นาที (3 ชั่วโมง)
- วิธีการ : การทำข้อสอบผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ (Computer-based Test : CBT)
(ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ณ ศูนย์สอบ หรือสถานที่ที่กำหนด)

หมายเหตุ : หลักฐานแฟ้มสะสมผลงานหรือหลักฐานการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นเครื่องมือเพื่อกลั่นกรองผู้สมัครที่ยื่นใบสมัคร (Applicant) ว่ามีคุณสมบัติตามเกณฑ์เพื่อเข้ารับการประเมินรับรอง และดำเนินการตามกระบวนการรับรอง (กระบวนการประเมิน กระบวนการสมัคร กระบวนการสอบ และการตัดสินรับรอง ฯลฯ)

7.3 เกณฑ์การสอบผ่านการประเมินรับรอง

ผู้เข้ารับการประเมิน (Candidate) มีผลการสอบผ่านตามเกณฑ์ ดังนี้

- ผลสอบของการสอบข้อเขียนตามเกณฑ์และวิธีการประเมินรับรอง
- การตัดสินรับรอง ตามเกณฑ์สอบผ่าน 70% (ตั้งแต่ 42 คะแนนขึ้นไป)

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 19 หน้า	จาก 21 หน้า

ภาคผนวก ก. นิยามและคำจำกัดความ

- (1) บริษัทฯ / ACIS หมายความว่า บริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด (ACIS Professional Center Co., Ltd.)
- (2) สถาบันไอเทคส์ / สถาบัน ITECS หมายความว่า สถาบันทดสอบและประเมินรับรองบุคลากร (Institute of Testing, Evaluation and Certification Scheme เป็นหน่วยงานของบริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด (ACIS) ซึ่งดำเนินการเป็นหน่วยรับรองบุคลากร สำหรับองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- (3) สคช. / TPQI หมายความว่า สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (Thailand Professional Qualification Institute : TPQI) หน่วยงานรัฐซึ่งมีบทบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ เพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในระดับชาติ
- (4) รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) หมายความว่า หลักสูตรการรับรอง / แผนการรับรอง / แผนการรับรองบุคคล — ชุดข้อกำหนด กฎ ขั้นตอนที่กำหนดเกณฑ์สมรรถนะ คุณสมบัติ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหมวดหมู่เฉพาะของทักษะหรืออาชีพของบุคคล และกำหนดวิธีการดำเนินการรับรองบุคคล โดยมีความหมายครอบคลุมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับประเด็นที่ใช้ในการรับรองสมรรถนะของบุคคล ประกอบด้วย ขอบข่ายการรับรอง คำอธิบายงาน และงานย่อย ความสามารถที่ต้องการ สมรรถนะ (หากประยุกต์ใช้ได้) จรรยาบรรณ (หากประยุกต์ใช้ได้) และคุณสมบัติเฉพาะเบื้องต้น (หากประยุกต์ใช้ได้) รวมทั้ง ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองสมรรถนะของบุคคล ได้แก่ เกณฑ์และวิธีการให้การรับรองครั้งแรกและการต่ออายุการรับรอง เกณฑ์และวิธีการติดตามผล (หากประยุกต์ใช้ได้) เกณฑ์สำหรับการพักใช้และเพิกถอนการรับรอง และเกณฑ์สำหรับการเปลี่ยนขอบข่ายหรือระดับการรับรอง (หากประยุกต์ใช้ได้) เป็นต้น ซึ่งอาจกำหนดในรูปของมาตรฐานอาชีพ
- (5) เจ้าของรูปแบบการรับรอง (Scheme Owner) หมายความว่า บุคคลหรือองค์กรที่ทำหน้าที่พัฒนา และคงไว้ซึ่งรูปแบบการรับรอง
- (6) หน่วยรับรองบุคลากร (Certification Body (CB); Body operating certification of persons) หมายความว่า องค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- (7) ผู้อำนวยการสถาบันฯ หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันไอเทคส์ (ITECS)
- (8) เจ้าหน้าที่สอบ หมายความว่า บุคลากรที่มีความสามารถในดำเนินการสอบและประเมินตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพและได้รับการขึ้นทะเบียนจาก สคช.
- (9) ผู้ยื่นคำขอ หมายความว่า ผู้ประสงค์ที่จะขอรับการรับรอง
- (10) ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่กำหนดในมาตรฐานอาชีพ และได้รับการยอมรับเข้าสู่กระบวนการประเมินสมรรถนะของบุคคล
- (11) ผู้ได้รับการรับรอง หมายความว่า ผู้เข้ารับการประเมินที่ผ่านตามเกณฑ์การประเมิน สมรรถนะ และได้รับการรับรอง
- (12) คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลาง หมายความว่า คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรองที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสถาบันฯ

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 20 หน้า	จาก 21 หน้า

- (13) คณะตัดสินการรับรอง หมายความว่า บุคลากรที่มีความสามารถในกระบวนการสอบและประเมินตามที่กำหนด ในมาตรฐานอาชีพและได้รับการขึ้นทะเบียนเพื่อดำเนิน การพิจารณาการให้การรับรอง การเลื่อนระดับ การต่ออายุการรับรอง การเพิ่มสาขาอาชีพ การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรอง และดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (14) การสอบ หมายความว่า กระบวนการกลไกที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อวัดความสามารถ ของผู้เข้ารับการประเมิน ด้วยวิธีหนึ่งหรือมากกว่า เช่น การเขียน การสอบปากเปล่า การฝึกปฏิบัติ หรือการสังเกตการณ์ เป็นต้น ตามที่กำหนดในรูปแบบการรับรอง
- (15) การรับรอง หมายความว่า การให้การยอมรับผู้ได้รับการรับรองว่ามีความสอดคล้องตามข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐานอาชีพ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถาบันไอเทคส์ และ สคช.
- (16) การประเมินสมรรถนะ หมายความว่า กระบวนการประเมินความสอดคล้องของผู้รับการประเมินตามข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐานอาชีพ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสถาบันไอเทคส์ และของ สคช.
- (17) เครื่องหมายรับรอง หมายความว่า เครื่องหมายรับรอง ซึ่งสถาบันไอเทคส์ ได้มอบสิทธิให้แก่ผู้ได้รับการรับรองนำไปแสดงหรืออ้างอิงได้ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด
- (18) เครื่องหมายรับรองระบบงาน หมายความว่า เครื่องหมายรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17024 ซึ่งหน่วยรับรองระบบงานได้มอบสิทธิให้แก่สถาบันไอเทคส์ และผู้ได้รับการรับรองนำไปแสดงหรืออ้างอิงได้ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด
- (19) หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ หมายความว่า หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ ที่ สคช. มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันไอเทคส์ ตามรูปแบบการรับรองที่ สคช. กำหนด
- (20) ประกาศนียบัตร หมายความว่า ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพที่ สคช. มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรองจากสถาบันไอเทคส์ ตามรูปแบบการรับรองที่ สคช. กำหนด
- (21) ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ หมายความว่า ใบรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่สถาบันไอเทคส์ มอบให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ที่มีการลงนามโดยผู้อำนวยการสถาบันฯ
- (22) การต่ออายุการรับรอง หมายความว่า การประเมินภายหลังการได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุ เพื่อทบทวนว่าผู้ได้รับการรับรองยังคงความสามารถ และปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองที่กำหนด
- (23) การร้องเรียน หมายความว่า การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง คณะตัดสินการรับรอง คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ได้รับการรับรอง เจ้าหน้าที่สอบ Testing Administrator บุคลากรของสถาบันไอเทคส์ หรือหน่วยงานที่สถาบันไอเทคส์ จ้างเหมาช่วง
- (24) การอุทธรณ์ หมายความว่า การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตรการใดๆ ที่คณะกรรมการเพื่อความเป็นกลางและรูปแบบการรับรอง คณะตัดสินการรับรอง ได้พิจารณาตัดสินแล้ว หรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้สถาบันไอเทคส์ ดำเนินการทบทวน

C-DPP	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์รูปแบบการรับรอง (Certification Scheme) : CST01-501	ระดับชั้นความลับ: ข้อมูลเผยแพร่ (Public)	
	คุณวุฒิวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ระดับปฏิบัติการ)	หน้าที่ 21 หน้า	จาก 21 หน้า

ภาคผนวก ข. เอกสารอ้างอิง

- (1) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินและรับรองสมรรถนะของบุคคล
 - (2) ขั้นตอนปฏิบัติการพัฒนา ทบทวนและเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรับรอง
-