

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ : 03

วันที่ประกาศใช้ : 28 กุมภาพันธ์ 2566

จำนวนหน้ารวมปก : 9 หน้า

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-003	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	หน้าที่ 2	จาก 9 หน้า

สารบัญ

วัตถุประสงค์.....	3
คำนิยาม	3
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	4
แนวปฏิบัติที่ดี.....	5
มาตรการ / การดำเนินการ.....	6
การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.....	6
นโยบายการร้องเรียน และแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	7
การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ	7
กระบวนการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน.....	8
การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ.....	8
มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด	9
บทลงโทษในการกระทำผิด.....	9

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-003	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	หน้าที่ 3	จาก 9 หน้า

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด (“บริษัทฯ”) ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อกับ เช่น การรับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินบริจาคใดๆ ผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

วัตถุประสงค์

1. บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบผ่าน “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: CAC)
2. เพื่อให้เกิดการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน บริษัทฯ และเป็นไปตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน

คำนิยาม

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม การให้หรือรับสินบน การเสนอ หรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด

บริษัทคู่ค้า หมายถึง บริษัท ผู้ค้า ผู้ขาย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

สินบน หมายถึง การให้หรือรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงิน หรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน การช่วยเหลือด้านการเงินสามารถรวมถึงการให้กู้เงิน ส่วนการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของ หรือบริการการโฆษณาส่งเสริม หรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัด

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-003	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	หน้าที่ 4	จาก 9 หน้า

เพื่อระดมทุนหรือเงินบริจาคให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง ทั้งนี้ การเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่รับค่าจ้างจากนายจ้าง หรือเป็นตัวแทนบริษัท ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมืองก็ถือรวมอยู่ในความหมายของการช่วยเหลือทางการเมืองเช่นกัน

ของขวัญ หมายถึง สิ่งของที่ให้กันโดยสมัครใจ ไม่ต้องการสิ่งใดตอบแทน เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล เช็กของขวัญ เป็นต้น หรือสิ่งของ หรือสิทธิประโยชน์ที่มอบให้กันระหว่างบริษัท และผู้ที่ติดต่อกับบริษัท ตามอัยยาศัย ญาติ ธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาทสังคมที่พึงปฏิบัติ อาทิเช่น ของขวัญ ของกำนัล เป็นต้น

การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม หรือบริการอื่นใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นการแสดง การดูกีฬา การร่วมกิจกรรมสันทนาการหรือกีฬา เช่น ดิโกล์ฟ เป็นต้น ที่เกิดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษตามประเพณีนิยม ซึ่งเป็นการให้แก่บุคคลภายนอกที่ทำธุรกิจ หรือติดต่อกับบริษัท


การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การมอบเงิน หรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด แก่องค์กรของรัฐหรือเอกชน หรือนิติบุคคลหรือบุคคล เพื่อเป็นการช่วยเหลือสังคม ศาสนา และการศึกษา เช่น การบริจาคเงิน หรือสิ่งของ เพื่อผู้ประสบภัยพิบัติ การบริจาคเงินให้กับมูลนิธิ การบริจาคอาหารกลางวันเด็กนักเรียนที่ขาดแคลน เป็นต้น

เงินสนับสนุน หมายถึง เงินอุดหนุน เงินช่วยเหลือ หรือเงินสมทบ ที่จ่ายให้ไปหรือการได้รับจากลูกค้า คู่ค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และเหมาะสมสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบเสนอนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำมาตราการต่อต้านการคอร์รัปชันไปให้พนักงานปฏิบัติ รวมถึงการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนของบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดจากการคอร์รัปชัน
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการในการประเมินโอกาสการเกิดทุจริต นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับหน่วยงานตรวจสอบภายใน สำหรับการวางแผนการตรวจสอบ และตรวจติดตาม
4. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าว มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท น้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-003	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	หน้าที่ 5	จาก 9 หน้า

4.2 รายงานผลการสอบทาน รายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตต่อคณะกรรมการบริษัท

5. หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

5.2 ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้

6. ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมาย

7. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ในทุกๆ กรณีไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม กรณีพนักงานมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานตามนโยบายการร้องเรียน และแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

แนวปฏิบัติที่ดี

- มิให้มีการให้และรับสินบน หรือเงิน หรือสิ่งตอบแทน หรือประโยชน์ในทุกรูปแบบ ในลักษณะที่อาจจะก่อหรือเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน
- ไม่ดำเนินการใด ๆ หรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจที่ผิดกฎหมาย
- กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- ในการทำข้อตกลงกับคู่ค้าทางธุรกิจ พนักงานจะต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือยอมรับของใดๆ เกี่ยวกับการเจรจาการทำสัญญาหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาและสำหรับของขวัญใด ๆ ที่ได้ให้ หรือยอมรับได้นั้นจะต้องเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- ห้ามมิให้พนักงานของบริษัทฯ พยายามที่จะมีอิทธิพลเหนือคู่ค้า คู่แข่งทางธุรกิจโดยมิชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรมไม่ว่าจะโดยการให้ความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองหรือให้ผลประโยชน์อย่างอื่น
- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง หรือสนับสนุนทางการเมืองแก่พรรคการเมืองหรือนักการเมืองในทุกรูปแบบ รวมถึงการไม่ส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ ในนามของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือเป็นสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมายในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ใด ๆ ไปใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่า

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-003	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	หน้าที่ 6	จาก 9 หน้า

บริษัทฯ มีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนทางการเงินใด ๆ ทั้งนี้ การแสดงออกและแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสำนักงาน หรือบริเวณหน่วยงานของบริษัทฯ ถือว่ามีความผิดตามระเบียบบริษัท

7. การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนแก่หน่วยงานต่าง ๆ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไม่ขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนแก่หน่วยงานต่าง ๆ ดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งส่วนบุคคลและประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและการคอร์รัปชัน

8. กรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

9. การรับ การให้ของขวัญ ค่ารับรอง ค่าบริการต่างๆ หรือประโยชน์อื่นใด ต้องเป็นไปตามความเหมาะสมของขนบธรรมเนียมประเพณี ต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควร และไม่เป็นการกระทำที่ละเมิดการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

มาตรการ / การดำเนินการ

มุ่งสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้ หรือรับสินบนโดยการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อต่าง ๆ ของบริษัทฯ พร้อมให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ได้ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

การเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้ทุกคนทั้งในองค์กรและบุคคลภายนอกได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะติดประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ณ กระดานประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ ทุกแห่ง
2. บริษัทฯ จะเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์บริษัท SharePoint
3. บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงาน

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-003	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	หน้าที่ 7	จาก 9 หน้า

นโยบายการร้องเรียน และแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ขอบเขตการร้องเรียนและแนวทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน หลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การฝ่าฝืนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
- การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้ หรือรับสินบน หรือการกระทำที่ทำให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อองค์กร พนักงานควรสอบถาม หรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ หากพนักงานไม่สะดวกใจ หรือไม่แน่ใจที่จะทำเช่นนั้น พนักงานสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงตามรายละเอียดในหัวข้อการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

การแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงพนักงาน สามารถแจ้งเรื่องที่ต้องการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งข้อซักถาม หรือข้อเสนอแนะ โดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องข้อร้องเรียน โดยมีช่องทางในการร้องเรียน ดังนี้

1. ส่งเรื่องผ่านกล่องรับความคิดเห็นของบริษัท ซึ่งตั้งอยู่ในห้องเครื่องถ่ายเอกสาร
2. จดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเจ้าหน้าที่ของ ประทับตรา หรือระบุข้อความ ที่แสดงถึงการเป็น “เอกสารลับ เฉพาะ” ส่งไปรษณีย์ถึง : เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด
140/1 อาคารเคียนทรวง 2 ชั้น 18 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
3. ทางเว็บไซต์ของบริษัท : <https://whistle.acisonline.net>

หมายเหตุ : ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับเรื่องทั่วไปจะถูกส่งไปถึงแผนกกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง
ในส่วนของการร้องเรียน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกรรมการ หรือผู้บริหารจะถูกส่งไปถึงเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนพร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะจากทั้ง 3 ช่องทางดังกล่าว จะส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-003	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	หน้าที่ 8	จาก 9 หน้า

กระบวนการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงแล้วต้องส่งเรื่องต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2. กลับกรองข้อมูลและสอบสวน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะเรียนเชิญตัวแทน เพื่อกลับกรองข้อมูลและสอบสวน ภายใน 7 วันทำการ โดยตัวแทนที่เข้าร่วมในการพิจารณา มีดังนี้

กรณีที่ 1 : เรื่องเกี่ยวกับการร้องเรียน CEO / CMO / CFO / COO / CCO / CIO / CBO

ผู้สอบสวน ประกอบด้วย

- 1) กรรมการตรวจสอบ
- 2) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 4) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากแผนกกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง

กรณีที่ 2 : เรื่องที่นอกเหนือจากการร้องเรียน CEO / CMO / CFO / COO / CCO / CIO / CBO

ผู้สอบสวน ประกอบด้วย

- 1) CFO หรือ COO
- 2) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก CEO
- 3) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- 4) ตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากแผนกกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : คณะผู้สอบสวนต้องไม่เป็นผู้ถูกร้องเรียน และต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ถูกร้องเรียน

3. การรายงานผลการดำเนินการและตรวจสอบ

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สรุปรายงาน และเสนอรายงานในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส โดยกรณีที่ 1 สรุปเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท กรณีที่ 2 สรุปเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

การรายงานข้อมูลที่เป็นเท็จ

ในกรณีที่การรายงานข้อมูลได้รับการพิสูจน์แล้วว่า การรายงานข้อมูลนั้นเป็นเท็จ อันเนื่องมาจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการกล่าวร้ายต่อผู้อื่น ให้ถือว่าผู้ที่รายงานข้อมูลนั้น มีความผิดตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท ส่วนการกำหนดบทลงโทษให้ยึดตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท และ/หรือบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-003	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	หน้าที่ 9	จาก 9 หน้า

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
4. บริษัทฯ จะไม่กระทำการอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

บทลงโทษในการกระทำผิด

การลงโทษการกระทำผิดให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัท และ / หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

พนักงานทุกคนต้องลงนามในแบบฟอร์มและให้คำรับรอง เพื่อยืนยันว่าได้รับรู้เนื้อหาของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นเครื่องยืนยันว่าได้อ่านแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องต่าง ๆ ทั้งนี้พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่าน หรือไม่ได้ลงนามรับรู้อย่างเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

หากมีการยกเลิกข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การยกเลิกจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และจะต้องเปิดเผยข้อกำหนดที่ถูกยกเลิกนั้นให้ทราบทันทีตามที่กฎหมายกำหนด

กำหนดระยะเวลาการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวน ประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

ลงชื่อ



(นายวิเชฐ ตันติวานิช)

ประธานกรรมการ

บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด