


นโยบายการแจ้งเบาะแส การกระทำความผิดและทุจริต

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ : 01


วันที่ประกาศใช้ : 21 กุมภาพันธ์ 2565

จำนวนหน้ารวมปก : 7 หน้า

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-006	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและทุจริต	หน้าที่ 2	จาก 7 หน้า

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์.....	3
2. คำนิยาม	3
3. ผู้มีสิทธิร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส.....	4
4. ผู้รับข้อร้องเรียน.....	4
5. วิธีการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส	4
6. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง	5
7. การคุ้มครองปกป้องผู้แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสการกระทำความผิดหรือทุจริต	6

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-006	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและทุจริต	หน้าที่ 3	จาก 7 หน้า

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและทุจริต

คณะกรรมการบริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและทุจริตฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสดเกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือทุจริตต่อบริษัท

1. วัตถุประสงค์

1.1 สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ สามารถร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

1.2 กำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับในการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและการทุจริต เพื่อปกป้องบุคคลใดก็ตาม ให้สามารถให้ข้อมูลในเรื่องที่ตนเป็นกังวลได้อย่างมั่นใจ

1.3 ให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต รวมทั้งให้ความร่วมมือ หรือความช่วยเหลือใด ๆ แก่ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสด ไม่ให้ถูกคุกคาม ช่มชู้ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก การหยุดดำเนินธุรกรรมทางการค้าใด ๆ และกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะการปฏิบัติไม่เป็นธรรม หรือผลเสียหายแก่ผู้แจ้งเบาะแสด โดยชื่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดและข้อมูลที่แจ้งจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ


2. คำนิยาม

2.1 บริษัท หมายถึง บริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด

2.2 พนักงาน หมายถึง บุคลากรทุกคนของบริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด รวมถึงผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

2.3 ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสด หมายถึง บุคคลที่เปิดเผยมูลของการกระทำความผิด หรือการทุจริต หรือการผิดจรรยาบรรณใด ๆ ที่ตนเองได้พบเห็น

2.4 ผู้ถูกร้องเรียน หมายถึง บุคคลที่ถูกร้องเรียน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-006	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและทุจริต	หน้าที่ 4	จาก 7 หน้า

3. ผู้มีสิทธิร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

3.1 กรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลอื่น ๆ ที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบาย ประกาศ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

3.2 พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลิกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบ เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแส

4. ผู้รับข้อร้องเรียน

- 4.1 ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ
- 4.2 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
- 4.3 คณะกรรมการตรวจสอบ


5. วิธีการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทได้กำหนดวิธี และช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ซึ่งผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 5.1 ส่งเรื่องผ่านกล่องรับความคิดเห็นของบริษัท
- 5.2 จดหมายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเจ้าหน้าที่ของ ประทับตรา หรือระบุข้อความ ที่แสดงถึงการเป็น “เอกสารลับเฉพาะ” ส่งไปรษณีย์ถึง :

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด
140/1 อาคารเคียนทงวน 2 ชั้น 18
ถนนวิฑู แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

- 5.3 ทางเว็บไซต์ของบริษัท : <https://whistle.acisonline.net>

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-006	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและทุจริต	หน้าที่ 5	จาก 7 หน้า

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกระทำความผิดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ทั้งนี้การร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสะจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสะสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้งผลการดำเนินการ หรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

6. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

6.1 ผู้รับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสะจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ หรืออาจมอบหมายให้บุคคล หรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรวบรวมข้อเท็จจริงหรือเบาะแสะการกระทำความผิดหรือการทุจริตตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี โดยดำเนินการด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม รวมทั้ง บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยหรือดำเนินคดีทางกฎหมายกับผู้กระทำความผิด ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสะการกระทำความผิดและทุจริต

6.2 ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้รับเรื่องร้องเรียนรับทราบเบาะแสะการกระทำความผิดและการทุจริต รวมทั้งพบว่ามีกระทำความผิดหรือทุจริตดังกล่าวเกิดขึ้นจริง ให้แจ้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสอบสวนที่กำหนดไว้ และให้ฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสะการกระทำความผิดและการทุจริต และจัดทำรายงานสรุปส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง


6.3 ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลหรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ตามความเหมาะสมเป็นแต่ละกรณีไป

6.4 หากตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นความจริง บริษัท จะมีมาตรการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัท กระทำความผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณบริษัท โดยผู้รับข้อร้องเรียนเสนอเรื่องที่เกิดการกระทำความผิดพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการพิจารณา และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือฐานะทางการเงินบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบแจ้งเรื่องดังกล่าวหรือข้อเท็จจริงและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

- ในกรณีที่ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบทำให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง บริษัท จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

- ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ที่แจ้งความสืบหน้าและผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแสะการกระทำความผิดและการทุจริตให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-006	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดและทุจริต	หน้าที่ 6	จาก 7 หน้า

7. การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดการกระทำความผิดหรือทุจริต

7.1 ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจจะทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเกิดขึ้น รวมทั้งการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตามหากเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

7.2 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ถือเป็นความลับและจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย

7.3 บริษัทจะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม หนังกงานหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดที่ได้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิดและการทุจริต รวมถึง ผู้ให้ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือในการสอบสวนด้วยเจตนาสุจริต

7.4 บริษัทจะให้ความคุ้มครองและจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการกระทำความผิด หรือการทุจริต แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ


7.5 บริษัทจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกรรมทางการค้ากับบริษัท หรือธุรกรรมในด้านอื่นๆ แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

7.6 กรณีผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

7.7 พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูลร้องเรียน หรือให้เบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายกำหนดไว้หากเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย

7.8 ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการ หรือกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

7.9 ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดมีสิทธิที่จะได้รับแจ้งผลการตรวจสอบ หากข้อร้องเรียนไม่ดำเนินต่อไป

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-006	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายการจ้างเบาะแสการกระทำความผิดและทุจริต	หน้าที่ 7	จาก 7 หน้า

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวน ประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของนโยบายการจ้างเบาะแสการกระทำความผิดและทุจริต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายการจ้างเบาะแสการกระทำความผิดและทุจริต ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565 ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

ลงชื่อ 

(นายวิเชฐ ตันติวานิช)

ประธานกรรมการ

บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด