


นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ : 02


วันที่ประกาศใช้ : 28 กุมภาพันธ์ 2566

จำนวนหน้ารวมปก : 8 หน้า

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-009	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หน้าที่ 2	จาก 8 หน้า

สารบัญ

1. บทนำและบริบทของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	3
2. คำนิยาม	3
3. นโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์	4
4. แนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์	4
5. การป้องกันด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์	6
6. หลักพิจารณาสำหรับผู้ปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์	7
7. การลงโทษ.....	7

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-009	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หน้าที่ 3	จาก 8 หน้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บทนำและบริบทของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์คือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของบุคลากรของบริษัทฯ และผลประโยชน์ส่วนรวม กล่าวคือเป็นสถานการณ์หรือการกระทำที่บุคลากรปฏิบัติงานมีผลประโยชน์ส่วนตนที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมของ บริษัทฯ เช่น การที่พนักงานตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนก่อให้เกิดผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา ซึ่งมีพฤติกรรมที่หลากหลายและอาจกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด โดยสถานการณ์นั้นอาจทำให้บุคคลนั้นขาดความเที่ยงธรรมในการตัดสินใจได้อย่างโปร่งใส

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ละเว้นการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ จึงได้กำหนดความหมายของ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คือ การขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม


2. คำนิยาม

“**บริษัทฯ**” หมายถึง บริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด

“**กรรมการ**” หมายถึง กรรมการของบริษัท เอซิส โพรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการของฝ่ายจัดการ บริหารกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับบริษัท

“**ผู้บริหาร**” หมายถึง พนักงานระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีขอบเขตความรับผิดชอบทางด้านวางแผน บริหาร กำหนดแนวทางนโยบายและกลยุทธ์ มอบหมายงานรวมถึงการดูแลควบคุม ให้คำแนะนำติดตามผล แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

“**พนักงาน**” หมายถึง พนักงานที่บริษัทฯ ตกลงรับเข้าทำงานทั้งที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ พนักงานทดลองงาน และพนักงาน Outsource ซึ่งบริษัทฯ ว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ และได้รับค่าจ้าง เงินเดือน และสวัสดิการต่าง ๆ จากบริษัทฯ ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และตามแนวทางบริหารงานบุคคลของบริษัทฯ

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-009	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หน้าที่ 4	จาก 8 หน้า

3. นโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่อนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ ซึ่งกิจกรรม หรือกระบวนการใดก็ตาม ที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ของนโยบายฉบับนี้ จะมีผลบังคับใช้ และเริ่มดำเนินการ เมื่อบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนใน ตลท. เรียบร้อยแล้ว

4. แนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการทำงานให้กับบริษัทฯ อาจเกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์บริษัทฯ และอาจเป็นผลให้ขาดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นอาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางที่ทุกคนพึงถือปฏิบัติ ดังนี้

4.1 การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน


- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัทฯ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่ขอกู้ ไม่ให้กู้ ไม่ขอยืมเงิน ไม่ให้ยืมเงิน หรือเรียกรายเงิน สิ่งของเป็นการส่วนตัวจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงินดังกล่าว

4.2 การซื้อ ขาย สินทรัพย์ดิจิทัลของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามทำการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งสินทรัพย์ดิจิทัลไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม โดยอาศัยการเปลี่ยนแปลงราคาของสินทรัพย์ดิจิทัล ที่ตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่ง หรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อมูลเช่นนั้นออกมาเปิดเผย เพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว

4.3 การรายงานการถือสินทรัพย์ดิจิทัล

การรายงานครั้งแรก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่จัดทำรายงานการถือสินทรัพย์ดิจิทัลของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่ถือครองจากศูนย์สินทรัพย์ดิจิทัลของบริษัทฯ ให้กับหัวหน้าแผนกกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ถือครอง

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-009	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หน้าที่ 5	จาก 8 หน้า

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่จัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือสินทรัพย์ดิจิทัล ที่ซื้อขายผ่านศูนย์สินทรัพย์ดิจิทัลของบริษัทฯ และนำเสนอให้กับแผนกกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนสินทรัพย์ดิจิทัล

4.4 การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัทฯ

การทำธุรกิจส่วนตัว ใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเวลาทำงานของบริษัทฯ และห้ามประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าจะกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

ในทางกลับกัน ด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นงานวิชาชีพ จึงมีความเป็นไปได้ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอาจได้รับเชิญให้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการ คณะกรรมการทางวิชาชีพ หรือ ที่ปรึกษา ให้แก่องค์กรทั้งภาครัฐหรือเอกชนหรือสมาคมต่างๆ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวจำเป็นต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และค่าตอบแทน (ถ้ามี) ก่อนตอบรับข้อเสนอจากหน่วยงานนั้น และในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ควรหลีกเลี่ยง การตัดสินใจที่อาจเข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แม้การดำเนินการนั้นจะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ก็ตาม เช่น การเป็นที่ปรึกษาหรือให้คำแนะนำแก่หน่วยงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการที่บริษัทฯ เข้าร่วมการคัดเลือก เป็นต้น

4.5 การทำธุรกิจใด ๆ กับกลุ่มบริษัท

การทำธุรกิจใดๆ กับกลุ่มบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้น มีส่วนได้เสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการ หากมีรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ก็จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และบุคคลเหล่านั้นจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาและตัดสินใจไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม


ผู้ทำรายการในนามบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่ก่อนทำรายการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

4.6 การดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทภายนอกกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะส่งผู้บริหาร เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้บริหารของบริษัทฯ จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องไม่ใช่ตำแหน่งงานในบริษัทฯ ไปใช้อ้างอิงเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอก

4.7 การรับของขวัญและการรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินจากคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-009	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หน้าที่ 6	จาก 8 หน้า

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ ภายในขอบเขตและมูลค่าที่สมเหตุสมผลและพึงหลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

4.8 การป้องกันและใช้งานข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแนวปฏิบัติเพื่อดำรงรักษาซึ่งความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมใช้สำหรับการทำงาน และสามารถเข้าถึงได้โดยผู้มีสิทธิเท่านั้น และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติดังกล่าว

4.9 การเดินทางไปสัมมนา จัดงาน ทัศนศึกษา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับเชิญไปจัดงาน สัมมนา และทัศนศึกษา ทั้งนี้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ และต้องผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามระเบียบบริษัทฯ เท่านั้น โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดงานสัมมนา ทัศนศึกษา ค่าเดินทางและที่พัก ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของบริษัทฯ ทั้งนี้ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับเงิน หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า

5. การป้องกันด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์


เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

5.1 มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง/ฝ่ายจัดการ ในกรณีที่กรรมการบริษัทหรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมหรือดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรมอย่างแท้จริง

5.2 มีนโยบายการกำกับดูแลและการใช้ข้อมูลภายในไว้ในอำนาจดำเนินการและข้อบังคับพนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีบทกำหนดโทษชัดเจน กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ นำข้อมูลบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อสาธารณะหรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตน

5.3 กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัทฯ ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติธุรกรรมดังกล่าว และให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมยุติธรรมตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป

5.4 มีการกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ห้ามพนักงานบริษัทฯ ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือใช้เวลาทำงานในการค้นหาข้อมูล ติดต่อบริษัท หรือซื้อขายหลักทรัพย์อย่างเป็นประจำ เพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือบุคคลอื่น โดยไม่มีเหตุอันควรและไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

	รหัสเอกสาร : PO-BOD-009	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หน้าที่ 7	จาก 8 หน้า

5.5 พนักงานและครอบครัว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้า เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นหรือนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน

5.6 ละเว้นหรือหลีกเลี่ยง การแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัทฯ

6. หลักพิจารณาสำหรับผู้ปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6.1 หลักการและข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะไม่มีประโยชน์ หากไม่นำไปสู่การปฏิบัติ


6.2 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกคนที่จะต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้อง

6.3 บริษัทฯ คาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ รายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือขอคำปรึกษาในเบื้องต้นจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลและให้คำแนะนำต่อผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและคำสั่งที่บริษัทฯ กำหนด

6.4 กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถใช้ดุลพินิจของตนเองได้ ในเบื้องต้นโดยการสอบถามตนเองก่อนว่า สิ่งที่จะทำนั้นเป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่ เป็นการกระทำที่เป็นที่ยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่ มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ หรือไม่

7. การลงโทษ

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ละเมิด กระทำผิดซึ่งขัดแย้งกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฉบับนี้ หากความผิดนั้นเกิดขึ้นแล้ว ส่งผลร้ายแรงต่อการบริหารงาน หรือก่อให้เกิดความเสียหายมูลค่าสูง หรือมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรง การวินิจฉัยลงโทษไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามลำดับ และสามารถพิจารณาโทษขั้นสูงสุดได้ทันที

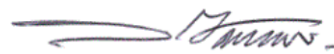
	รหัสเอกสาร : PO-BOD-009	ระดับชั้นความลับ : เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (Public)	
	ชื่อเอกสาร : นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์	หน้าที่ 8	จาก 8 หน้า

กำหนดระยะเวลาการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทจะทบทวน ประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

ลงชื่อ



(นายวิเชฐ ตันตวานิช)

ประธานกรรมการ

บริษัท เอซิส โพรเฟสชั่นแนล เซ็นเตอร์ จำกัด